



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

„Správce stavby BPS – areál Mladá Boleslav“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s pravidly „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 (verze 7.0, znění účinné od 24. 8. 2017)“, v rámci projektu s názvem BPS – areál Mladá Boleslav, spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí, v rámci prioritní osy: 05.3 - Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, registrační číslo projektu: CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_041/0003359.

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	14
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	15
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	15
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	16
XII.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	16
XIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	16
XIV.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	17
XV.	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	18
XVII.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	19
XVIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	19
XIX.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	19
XX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	20
XXI.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1) Zadavatel:

Obchodní firma: **COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.**
Sídlo: Vančurova 1425, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav
Zastoupen: Miloslav Neuman, jednatel
Radek Lizec, jednatel
IČ: 47551984
DIČ: CZ47551984

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 22798

2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba: Ing. Radek Hlaváček
Telefon: + 420 731 131 684, + 420 515 917 652
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: hlavacek@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Správce stavby BPS – areál Mladá Boleslav**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.
- 2) Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa: 5.3 – Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, v rámci projektu s názvem „BPS – areál Mladá Boleslav“, registrační číslo projektu: CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_041/0003359 (dále jen „**projekt**“). Zadavatel je příjemcem dotace z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „**OPŽP**“), provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této

zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a pravidly „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, verze 7.0, znění účinné od 24. 8. 2017“ (dále jen „**Pravidla OPŽP**“).

- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7) Jednací jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je **poskytnutí služeb správce stavby při budování bioplynové stanice**, v rámci výše uvedeného projektu (dále jen „**předmět veřejné zakázky**“), blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a dále poskytnutí všech souvisejících služeb či dodávek nezbytných ke splnění veřejné zakázky.

Cílem projektu je výstavba zařízení (BPS – bioplynová stanice) pro výrobu elektrické energie a tepla z bioplynu vyprodukovaného z biologicky rozložitelného podílu přijímaných odpadů. Jedná se jak o tzv. biologicky rozložitelné odpady (odpady z kuchyní a stravoven, tržišť, výroby potravin a nápojů, obsah „hnědých popelnic“ tzn. oddělený sběr bioodpadů apod.) tak o vyseparovaný biologicky rozložitelný materiál ze směsného komunálního odpadu. Minimální celková roční kapacita je 15.000 tun odpadu.

Elektrická i tepelná energie bude vyráběna v kogenerační jednotce o výkonu až 1 MW. Nízkopotenciální teplo bude využito pro ohřev teplé užitkové vody, pro ohřevy v technologickém zařízení a v zimním období také pro vytápění velínu.

Areál BPS se nachází v průmyslové zóně v katastrálním území Mladá Boleslav-Plazy.

- 2) **Rozdělení předmětu veřejné zakázky**

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

- 3) **Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v následujících dokumentech:**

- a) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace (dále jen „**smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**“),
- b) v **příloze č. 6** této zadávací dokumentace – rozsah realizace veřejné zakázky, kterou tvoří způsob stanovení ceny, harmonogram realizace a jmenný seznam členů týmu (dále jen „**rozsah realizace**“) a
- c) v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace, kterou tvoří technické podmínky realizace veřejné zakázky (dále jen „**technické informace**“).

- 4) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **5.000.000,- Kč bez DPH**.

Tuto hodnotu bez DPH považuje zadavatel za nepřekročitelnou, tzn., že představuje horní hranici nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, kterou zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti zadavatele. V případě, že nabídková cena pro některého z účastníků přesáhne tuto hodnotu, zadavatel přistoupí k vyloučení předmětného účastníka zadávacího řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

6) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Název	CPV kód
Stavební dozor	71315400-3
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2
Stavební dohled	71520000-9
Technicko-inženýrské služby	71300000-1

7) **Doba plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky: do 7 dnů ode dne uzavření Smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

Závazek založený Smlouvou o plnění předmětu veřejné zakázky se považuje za splněný vydáním kolaudačního rozhodnutí a dodržení všech touto Smlouvou uvedených povinností. Do této doby je vybraný dodavatel povinen plnit pokyny zadavatele na provádění služeb – zejména pokud jde o zajištění či vypracování dodatečných dokumentů či předání dalších informací požadovaných příslušným orgánem pro účely definitivního rozhodnutí o dotaci.

Délku realizace předmětu veřejné zakázky nelze exaktně stanovit, neboť bude určena zadávacím řízením na výběr zhotovitele BPS, které bude prostřednictvím jednacího řízení s uveřejněním realizováno v průběhu roku 2018. Očekávaná doba výstavby bioplynové stanice je v letech 2019 a 2020.

Vybraný dodavatel předloží jako **součást nabídky předpokládaným harmonogramem prací**. Finální harmonogram prací, který bude tvořit přílohu smlouvy, předloží ke schválení zadavateli před podpisem smlouvy. Zadavatel požaduje, aby účastníci pro tento účel vyplnili přílohu č. 6 zadávací dokumentace – rozsah realizace, jejíž součástí je i předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v průběhu měsíce **května 2018**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

8) **Hlavní místo plnění veřejné zakázky**

Hlavním místem plnění zakázky je **průmyslová zóna v katastrálním území Mladá Boleslav-Plazy**.

- 9) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1 až 4. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_750.html

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 53 odst. 4 a § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost
 - c) ekonomickou kvalifikaci a
 - d) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 6 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili *vzor Čestného prohlášení*, který je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ předložením

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na tato oprávnění k podnikání:

- **projektová činnost ve výstavbě,**
 - **poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,**
 - **poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.**
- c) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Účastník předloží kopii osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, na tyto obory:

- **pozemní stavby,**
- **dopravní stavby,**
- **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,**
- **autorizace pro technologická zařízení staveb.**

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

5) Ekonomická kvalifikace

V souladu s § 73 odst. 3 písm. a) ZZVZ požaduje zadavatel prokázání splnění ekonomické kvalifikace

dle vybraných ustanovení § 78 ZZVZ. V souladu s § 78 odst. 1 a 2 ZZVZ zadavatel požaduje prokázat **roční obrat dodavatele minimálně 10.000.000,- Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období**; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. V souladu s § 78 odst. 5 ZZVZ prokáže dodavatel obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

6) Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

- i. 1 službu obdobného charakteru, na které vykonával funkci správce stavby, TDI nebo supervize, pro investiční náklad min. 150 mil. Kč bez DPH,
- ii. 1 službu, která byla financována ze strukturálních fondů a kde vykonával funkci správce stavby, TDI nebo supervize, pro investiční náklad min. 100 mil. Kč,
- iii. 1 službu, kde vykonával pozici správce stavby, TDI nebo supervize v oblasti životního prostředí pro investiční náklad 70 mil. Kč,
- iv. 1 službu, kde vykonával pozici správce stavby, TDI nebo supervize v oblasti pozemních staveb, kde byla součástí dodávka technologie pro investiční náklad technologií 70 mil. Kč.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností, resp. **informací, ze kterých bude plynout splnění výše uvedených služeb**,
- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Seznamu významných služeb*, který je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího

řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky). Je však možné jednou zakázkou prokázat více služeb dle bodů i. až iv. výše.

- b) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ účastník prokáže předložením níže popsaných dokladů **o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám u těchto osob (klíčových expertů), kteří se budou na realizaci zakázky podílet:**

Pozice	Odbornost	Doklad
Vedoucí týmu	- Absolvent VŠ	Diplom
	- Minimálně 10 let praxe v oblasti provádění staveb nebo stavebního dozoru nebo výkonu technického dozoru	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
	- Klíčové zkušenosti: vedoucí pracovního týmu nebo jeho zástupce pro řízení a dozor nad nejméně dvěma dokončenými, nebo probíhajícími ekologickými projekty, v posledních 5 letech a s investičními náklady alespoň 150 mil. Kč (doloží jedna z uvedených osob)	
Zástupce vedoucího týmu	- Absolvent VŠ nebo SŠ	Diplom nebo maturitní vysvědčení
	- autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby	Autorizace v oboru ¹
	- Minimálně 5 let praxe v oblasti TDI (správce stavby apod.)	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
	- Klíčové zkušenosti: vedoucí pracovního týmu nebo jeho zástupce pro řízení a dozor nad nejméně dvěma dokončenými, nebo probíhajícími ekologickými projekty, v posledních 5 letech a s investičními náklady alespoň 150 mil. Kč (doloží jedna z uvedených osob)	
Technický dozor – senior expert	- Absolvent VŠ nebo SŠ stavebního nebo strojního směru	Diplom nebo maturitní vysvědčení
	- Minimálně 10 let praxe na pozici TDI	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
Technický dozor – junior expert	- Absolvent VŠ nebo SŠ stavebního nebo strojního směru	Diplom nebo maturitní vysvědčení

¹ Dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

	- Minimálně 10 let praxe	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
Technolog	- Absolvent VŠ nebo SŠ	Diplom nebo maturitní vysvědčení
	- Min. 10 let praxe v oblasti dodávek technologických celků nebo nakládání s odpady	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
	- Osvědčení o kurzu odběru vzorků odpadů a postupu hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	Osvědčení o absolvování kurzu nebo podobný doklad
Specialista elektro – MAR ²	- Min. 10 let praxe v oblasti technologických dodávek a MAR	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
Koordinátor BOZP	- Min. 2 roky praxe v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
	- Předložení příslušného osvědčení o způsobilosti osoby koordinátora BOZP	Osvědčení dle zákona č. 309/2006 Sb.

Zadavatel připouští, aby osoba (člen realizačního týmu) vykonával více funkcí (pozic) v tomto týmu, za předpokladu, že bude splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci daných funkcí. Zadavatel zároveň stanovuje, že jedna osoba může vykonávat maximálně 2 funkce.

Účastník ve své nabídce uvede u každé pozice skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat, případně příslušným členem realizačního týmu) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

Účastníci uvedou jmenný seznam výše uvedených osob v rámci zpracování **přílohy č. 6** zadávací dokumentace – rozsah realizace.

- c) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ účastník prokáže předložením **popisu opatření dodavatele k zajištění kvality**. Zadavatel po účastnících požaduje doložit:

- certifikát systému řízení jakosti vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, a to ČSN EN ISO 9001, nebo aby prokázal držení ekvivalentu vydaného v členském státě EU a
- doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, a to ČSN EN ISO 14001, nebo aby prokázal držení ekvivalentu vydaného v členském státě EU.

7) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být

² MAR - měření a regulace.

současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

8) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické či technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

10) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11) Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v **Příloze č. 4** této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

12) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

13) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných

dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

14) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** podle kritérií hodnocení s váhami:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky	30 %

2) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení a jejich váha

A. V rámci kritéria hodnocení „**nabídková cena v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH.

B. V rámci kritéria hodnocení „**návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky**“ budou nabídky hodnoceny podle návrhu metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky, návrhu opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby a návrhu komunikačních nástrojů v rámci plnění veřejné zakázky (dále také jako „návrh metodiky k hodnocení“). Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším dosaženým počtem přidělených bodů dle níže uvedeného postupu.

Předmětem hodnocení tohoto kritéria hodnocení budou vybrané aspekty předloženého popisu nabízených služeb a způsobu jejich zajištění z hlediska rozsahu a kvality poskytovaných služeb.

Účastník pro účely hodnocení nabídek popíše, jakým způsobem přistoupí k poskytování služeb v rámci zajištění výkonu správce stavby (technického dozoru investora).

Celkový rozsah „návrhu metodiky k hodnocení“ nesmí překročit 20 normostran textu formátu A4 + obrazové přílohy.

Toto kritérium bude hodnoceno dle následujících tří dílčích sub-kritérií (jejich kvalitativních aspektů), přičemž jednotlivá sub-kritéria mají zvolenou váhu. Pro potřeby hodnocení vymezil zadavatel pro jednotlivá, dále popsaná sub-kritéria, prvky shodné váhy, které budou předmětem vlastního hodnocení (bodování), a to dle následujícího klíče:

0 - není obsaženo v nabídce

1-25 - obsaženo v obecné podobě

26-50 - obsaženo obecně s naznačenými vazbami

51-75 - obsaženy konkrétní údaje k zadávané zakázce

76-100 - řeší beze zbytku danou problematiku

Sub-kritéria kritéria hodnocení „Návrh metodiky k hodnocení“:

i. Sub-kritérium č. 1 Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky - váha 30 %:

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocen rozsah, obsahová náplň a úplnost účastníkem nabídnutých podkladů a dokladů pro řízení, monitorování a následnou kontrolu projektu. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 20 %:

- 1.1 Navržený obsah požadovaných zpráv
- 1.2 Matice odpovědnosti členů týmu
- 1.3 Organizační schéma týmu
- 1.4 Časový harmonogram zpracování a předkládání zpráv
- 1.5 Struktura a řízení kontrolního dne

ii. Sub-kritérium č. 2 Návrh opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby - váha 30 %:

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocena celková úroveň a funkčnost navrženého kontrolního systému - způsob zajištění preventivního a průběžného monitoringu případných chyb v činnosti zhotovitele stavby a způsob jejich předcházení a případného odstraňování. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 20 %:

- 2.1 Řízení změn
- 2.2 Řízení neshod
- 2.3 Finanční řízení
- 2.4 Způsob řízení BOZP
- 2.5 Zpráva o rizicích projektu, definice rizik

iii. Sub-kritérium č. 3 Návrh komunikačních nástrojů v rámci plnění veřejné zakázky - váha 40 %:

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocen způsob, jakým bude realizována součinnost se zadavatelem, aby byla zajištěna co nejvyšší kvalita výstupů, dále pak způsob komunikace s dalšími subjekty (např. se zhotoviteli staveb, jejich subdodavateli apod.), rychlost a funkčnost interních a externích informačních toků, způsob zajištění přímé interakce pověřených pracovníků zadavatele a dodavatele a dalších účastníků realizace projektu, způsob zajištění zpětné vazby na reakce zadavatele. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 25 %:

- 3.1 Komunikace s veřejností
- 3.2 Metodika online přístup ke všem dokumentům stavby
- 3.3 Komunikace s poskytovatelem dotace
- 3.4 Komunikační schéma

Hodnotící komise provede pomocí bodovací matice přiřazení bodů jednotlivým prvkům v každém ze sub-kritérií.

Po sestavení a přidělení bodů ve všech třech sub-kritériích bude počet bodů získaných v daném sub-kritériu vynásoben vahou sub-kritéria a proveden součet za všechna tři sub-kritéria. Následně bude tento součet bodů násoben vahou kritéria hodnocení „Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky“. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem přidělených (vypočtených) bodů.

- 3) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot jednotlivých kritérií hodnocení, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 4) Hodnotu vyčíslitelného kritéria hodnocení (tj. Nabídková cena v Kč bez DPH) uvedou účastníci pro účely zadávacího řízení na **krycím listu nabídky v příloze č. 1** zadávací dokumentace, v **závazném vzoru smlouvy o plnění veřejné zakázky v příloze č. 5** zadávací dokumentace a v **rozsahu realizace (stanovení nabídkové ceny) v příloze č. 6** zadávací dokumentaci. Informace k nevyčíslitelnému kritériu hodnocení (Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky) uvedou účastníci pro účely zadávacího řízení v **návru metodiky k hodnocení v příloze č. 8** zadávací dokumentace.
- 5) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejného celkového počtu bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která dosáhla vyššího počtu bodů v kritériu hodnocení s vyšší vahou, tzn. v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává účastník nabídku.** Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky stanoveno jinak.** V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek. Účastník stanoví nabídkovou cenu tak, že vyplní **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách.** **Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen** v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) **Nabídková cena** bude uvedena na **krycím listu nabídky a v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.

- 5) V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude ve smyslu § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, který je **přílohou č. 5** zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka z řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy:

- a) doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škody dle článku 14 smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky,
- b) originál bankovní záruky dle článku 32 smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky,
- c) závazný harmonogram realizace veřejné zakázky dle čl. III odst. 7 této zadávací dokumentace.

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Nebude požadováno

XII. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu ve výši 100.000,- Kč**. Jistotu poskytnou účastníci formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále také „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytne-li účastník zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu: 5708892/0800, jako variabilní symbol uvede svoje IČ.
- 3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
- 4) Zadavatel účastníkům doporučuje, aby originály dokladů o poskytnutí jistoty do nabídky vložili tak, aby bylo možné jejich vyjmutí v případě jejich vrácení účastníkem. V takovém případě bude pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky pouze kopie originálu dokladu o poskytnutí jistoty.
- 5) Účastník uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty, v opačném případě bude peněžní jistota vrácena na účet, z kterého byla zadavateli poukázána.

XIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Čestné prohlášení dle čl. V odst. 11 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
 - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor prohlášení je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace),

- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace),
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- c) Čestné prohlášení dle čl. V odst. 11 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. Výpis z živnostenského rejstříku),
 - Doklady osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,
- d) Čestné prohlášení dle čl. V odst. 11 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **ekonomické kvalifikace**:
- Výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele,
- e) Čestné prohlášení dle čl. V odst. 11 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**:
- Seznam významných služeb (vzor seznamu je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace),
 - Doklady o odborné kvalifikaci dle požadavků uvedených v čl. V odst. 6 písm. b) této zadávací dokumentace,
 - Jmenný seznam osob (vzor seznamu je součástí **Přílohy č. 6** této zadávací dokumentace),
 - Doklady k zajištění kvality dle čl. V odst. 6 písm. c) této zadávací dokumentace,
- f) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz **Příloha č. 5** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha A: Rozsah služeb (součást **přílohy č. 5** této zadávací dokumentace),
 - Příloha B: Rozsah realizace, jehož součástí je stanovení nabídkové ceny, harmonogram realizace a seznam realizačního týmu (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace) – vyplněný dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci,
- g) Vypracovaný Návrh metodiky k hodnocení (**příloha č. 8** této zadávací dokumentace)
- h) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace; doklad o poskytnutí jistoty, apod.).

XIV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**, a to v jednom originále (viditelně označeném „ORIGINÁL“). Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec povinných dokumentů dle této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

Zadavatel žádá účastníky, aby dále předložili kopii nabídky (viditelně označenou „KOPIE“) a elektronickou kopii nabídky (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči nebo jiném elektronickém médiu.

V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

- 2) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 3) Pro právní jistotu obou stran, zadavatel účastníkům doporučuje, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list vyjmout.
- 4) Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 5) Bude-li součástí nabídky originál dokladu (veřejná listina) bude možno tento originál listiny v nabídce předložit např. v plastovém průhledném obalu, zapečetěném ve svazku nabídky a na svém uzavření zapečetěném lepicí páskou opatřenou razítkem, případně podpisem účastníka tak, aby bylo možno následně tuto listinu ze svazku nabídky vyjmout bez jejího poškození a bez poškození vazby svazku. Podle počtu listů dokladu bude očíslován i plastový ochranný obal originální listiny dokladu.
- 6) Nabídka bude doručena na adresu sídla zastupující osoby, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s.**, Jánská 448/10, 602 00 Brno, **nejpozději do 23. 4. 2018 do 10:00 hodin**. Osobní doručení je možné v pracovní dny od 8:00 do 15:00, v poslední den lhůty pro podání nabídek pak do 10:00 hodin.
- 7) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.
- 8) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené, neporušené obálce (balíku) zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Správce stavby BPS – areál Mladá Boleslav“.

- 9) Zadavatel doporučuje účastníkům uvést na obálce své identifikační údaje.
- 10) Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo dle data a času jejich doručení.

XV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 1) **Vysvětlení zadávací dokumentace**

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
- Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.
 - Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) O vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel písemně požádat na kontaktní adrese nebo kontaktní e-mail zastupující osoby (viz. čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace).

2) Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky nebude prováděna prohlídka místa plnění.

XVII. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - oznámení o výběru dodavatele.
- V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 2) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

XVIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XIX. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatel otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu dle ustanovení § 110 odst. 2 ZZVZ **dne 23. 4. 2018 od 10:00** v zasedací místnosti v sídle zastupující osoby, tj. na adrese **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno**.
- Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 2) V souladu s ustanovením § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být

přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná účastníkem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.

- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích účastníků požadovat, aby **oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali** (doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.

XX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

XXI. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 5 – Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 6 – Rozpočet realizace veřejné zakázky
- Příloha č. 7 – Technické informace
- Příloha č. 8 – Návrh metodiky k hodnocení

V Brně dne 27. 3. 2018

Za zadavatele – COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....
Ing. Radek Hlaváček

Erste Grantika Advisory, a.s.

Poradce pro výběrová řízení

v zastoupení zadavatele