



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na služby s názvem:

„Rozvoj exportních příležitostí společnosti SANS SOUCI“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 29205/17/61100 platnými ke dni 2. 5. 2017 v rámci projektu s názvem **„Rozvoj exportních příležitostí společnosti SANS SOUCI“** spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program Marketing, prioritní osa 01.2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“, 01_15_016 MARKETING – I. VÝZVA – INDIVIDUÁLNÍ ÚČASTI NA VÝSTAVÁCH A VELETRŽÍCH, registrační číslo projektu: CZ.01.2.111/0.0/0.0/15_016/0005626



OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM	7
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	10
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	12
XVI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
XVII.	PŘÍLOHY	13

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **SANS SOUCI, s.r.o.**
Sídlo: Řeznická 656/14, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupen: Martin Cháb, jednatel
IČ: 272 78 727
DIČ: CZ27278727

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 118166.

Kontaktní osoba: Anna Cabalková
Telefon: +420 777 353 741
E-mail: anna.cabalkova@ss-gd.com

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Ing. Bc. Iveta Prášková
Telefon: + 420 739 547 265, + 420 515 917 652
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: praskova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na služby s názvem „**Rozvoj exportních příležitostí společnosti SANS SOUCI**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP PIK**“), k realizaci projektu s názvem „**Rozvoj exportních příležitostí společnosti SANS SOUCI**“ (dále jen jako „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“) konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 29205/17/61100 v OP PIK (dále jen „**PpVD OP PIK**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OP PIK**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZZVZ, ale pouze o analogický postup.

- 4) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém příp. slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého příp. slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je **zajištění výstavní expozice pro veletrh SLEEP EVENT LONDON, pořádaný v Londýně v termínu 21. - 22. 11. 2017 – pronájem a realizace stánku na veletrhu, kterého se zadavatel bude účastnit** (dále také jako „výstavní expozice“), blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a poskytnutí všech souvisejících služeb, které jsou nezbytné ke splnění zakázky.

Zadavatel se na veletrzích bude účastnit formou individuální aktivní účasti, prostory výstavní expozice budou využity pouze a výhradně k jeho prezentaci a posílení povědomí o společnosti SANS SOUCI, s.r.o. Cílem je zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti zadavatele a zvýšení možnosti mezinárodní expanze.

Prezentace na veletrhu pro zadavatele je velmi důležitým nástrojem marketingové prezentace společnosti a příležitostí upevnění jeho postavení na stávajících zahraničních trzích a proniknutí na trhy nové.

Zadavatel je společností působící v oblasti interiérového a exteriérového dekorativního skla.

Zadavatel na těchto veletrzích bude prezentovat především interiérové a exteriérové dekorativní sklo.

Prezentaci zadavatele je možné shlédnout na webových stránkách společnosti (<http://ss-gd.com/>).

2) Podrobná specifikace poptávaných služeb

Výstavní expozici se pro účely tohoto výběrového řízení míní konstrukce výstavního stánku samotného postaveného na ploše výstaviště pronajaté zadavatelem od pořadatele veletrhu a vybavení a zařízení výstavní expozice.

Účastník pro zadavatele na předmětných veletrzích zajistí zhotovení výstavní expozice z dílů tak, aby žádná použitá část nevykazovala známky poškození, opotřebení nebo aby jinak nesnižovala

její kvalitu. Dále pronájem výstavářských prvků, zařízení a vybavení dle specifikace zadavatele po dobu trvání akce, montáž a demontáž výstavního zařízení, vybavení expozice, grafiku expozice a dopravu expozice.

Minimální specifikace poptávaných služeb:

- zpracování výstavní expozice v souladu s vizuálním návrhem zadavatele, který je uveden v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace, vyjma vybavení nábytkem (židle, stoly), případně s úpravami dle finálního rozhodnutí pořadatele veletrhu ohledně rozlohy stánku a jeho umístění v rámci výstavní haly,
- zpracování technického řešení stavby stánku s dodržáním vizuálního návrhu zadavatele, který je uveden v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace, vyjma vybavení nábytkem (židle, stoly), v rámci technického řešení výstavní expozice **nesmí být uvedeny žádné rušivé prvky, nesmí být viditelné konstrukce, na plochách nesmí být viditelné spoje, spáry** apod., zadavatel předkládá jako součást této přílohy:
 - rozměry a tvar stánku,
 - specifikaci použitých materiálů a barev k realizaci výstavní expozice,
 - rozměry a váhy jednotlivých exponátů pro konstrukční řešení a zatížení stropu,
 - logo zadavatele v obecné rovině, vybraný dodavatel obdrží podrobný logomanuál zadavatele ke zpracování loga zadavatele v elektronické podobě,
 - rozmístění vybavení a osvětlení stánku a
 - **výkres s rozměry a vahami jednotlivých exponátů pro konstrukční řešení a zatížení stropu**
- zabezpečení komunikace s pořadatelem veletrhu ohledně technických záležitostí týkajících se konstrukce, služeb, řešení všech přípojek (elektřina, svoz odpadu, závěsné body na strop) a technických specifikací vztahujících se k výstavní expozici (schvalování zadavatelem),
- zajištění elektrických rozvodů, instalace zásuvek, osvětlení a ozvučení v rámci výstavní expozice,
- vybraný dodavatel se musí řídit a dodržet a respektovat podmínky stanovené pořadatelem veletrhu daných v manuálu vystavovatele, který obdrží na základě registrace do systému pořadatele veletrhu při podpisu smlouvy se zadavatelem.
- pronájem a realizace výstavní expozice včetně instalace dle výstavní plochy veletrhu a v souladu s vizuálním návrhem zadavatele a navrženým technickým řešením výstavní expozice účastníkem,
- zajištění zázemí a pronájem technického vybavení stánku v souladu s požadavky zadavatele, minimální specifikace technického vybavení výstavní expozice je uvedeno v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace,
- rozmístění exponátů v rámci dispozice výstavní expozice je specifikované v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace,
- montáž a demontáž výstavní expozice závislé na časovém harmonogramu určeném pořadatelem veletrhu v časovém rozvrhu událostí v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace, který určuje přesné časové vymezení vstupu exponátů na výstaviště, dobu instalace a montáže stánku a vybavení a totéž po skončení veletrhu pro demontáž a odvoz.

3) Předmět zakázky nezahrnuje (zabezpečuje zadavatel):

- nájem a poplatky související s výstavní plochou veletrhu,

- pronájem nábytku (židle, stoly), které jsou zobrazeny v příloze č. 7 této zadávací dokumentace,
 - dodání a instalace masivních dřevěných obkladů stěn a podlah a obkladů stěny z dřevěných forem na sklo,
 - dopravu, instalaci a zprovoznění vystavovaných exponátů,
 - dopravu výstavní expozice a jejího vybavení na veletrh a zpět,
 - doprava výstavní expozice bude zabezpečována zadavatelem přes externí firmu. Výstavní expozice musí být připravena a řádně zabalena k naložení externí firmou objednatele nejpozději v 9:00 hod v pondělí 13. 11. 2017,
 - výstavní expozice bude předána na základě předávacího protokolu o převzetí a dopravě výstavní expozice na místo dodání. Kontaktní osobou v tomto případě je Kateřina Tomášová – tel.: 739 445 377,
 - na místě konání veletrhu bude zadavatelem výstavní expozice předána dne 19. 11. 2017 v 9.00 hod v souladu s časovým harmonogramem veletrhu na základě předávacího protokolu o převzetí. Kontaktní osobou v tomto případě je Kateřina Tomášová – tel.: 739 445 377 a
 - po demontáži výstavní expozice dle časového harmonogramu určeného pořadatelem veletrhu bude výstavní expozice předána k přepravě na základě předávacího protokolu. Kontaktní osobou v tomto případě je Kateřina Tomášová – tel.: 739 445 377.
 - náklady na objednané služby poskytované pořadatelem veletrhu
- 4) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

5) Předpokládaná hodnota zakázky

Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky neuvádí.

6) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh služeb	CPV kód
Reklamní a marketingové služby	79340000-9

7) Předpokládaný harmonogram plnění poptávaných služeb

Harmonogram plnění poptávaných služeb vychází z harmonogramu vystavovatele, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel se v případě montáže a demontáže výstavní expozice musí řídit propozicemi pořadatele veletrhu, jeho **vydanými časovými harmonogramy vč. deadline a pokyny** pro pohyb a činnosti v areálu výstaviště.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky nejpozději v měsíci **říjnu 2017**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

8) Místo plnění zakázky

- místo konání veletrhu – Londýn, Velká Británie.

9) Velikost plochy expozice zadavatele na veletrhu:

Veletrh **SLEEP EVENT LONDON** – 4 m x 9 m = **36 m²**

Rozměry, tvar a dispozice výstavní expozice veletrhu jsou uvedeny v **příloze č. 7 a 8** této zadávací dokumentace.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_632.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1)** Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

- 2)** Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost a
- b) profesní způsobilost

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 a 4 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

Výše uvedené dokumenty k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.** Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň **kopie plné moci.**

6) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

7) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

8) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

9) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka **určitý doklad nevydává**, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace **čestným prohlášením**.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

10) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti nabídek** na základě nejnižší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

3) Hodnotu nabídkové ceny uvedou účastníci na **krycím listu nabídky** v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky** v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.

2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **je možno překročit** pouze za podmínek, jež jsou podrobně vymezeny v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky** (viz. **příloha č. 5** této zadávací dokumentace). Výše nabídkové ceny je **nezávislá na kursových změnách**.

3) Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení jiné měny než uvádí odst. 1) tohoto článku a uvedení variant nabídkové ceny bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

4) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu nabídky** a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- samostatně DPH s příslušnou sazbou
- a nabídková cena včetně DPH.

5) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.

6) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v **závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky**, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.

2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat

jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

- 3) Součástí návrhu smlouvy budou požadované přílohy v souladu s čl. IX. odst. 3) písm. e) této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.
- 2) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
 - a) **krycí list nabídky** s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění **základní způsobilosti** a **prohlášení o vázanosti obsahem** této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - **výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence**
 - d) **návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace (**příloha č. 5** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - **Příloha č. 1** bude tvořena **cenovou kalkulací nabízeného plnění** (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace),
 - **Příloha č. 2** bude tvořena **specifikací předmětu zakázky** (**přílohy č. 4** této zadávací dokumentace),
 - **Příloha č. 3** bude tvořena **virtuálním návrhem stánku** (**příloha č. 7** této zadávací dokumentace),
 - **Příloha č. 4** bude tvořena **harmonogramem vystavovatele** (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace)
 - další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno**, nejpozději **20. 10. 2017 do 10:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

„NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

Rozvoj exportních příležitostí společnosti SANS SOUCI“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINAL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele** a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

2) Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky **není možná** prohlídka místa plnění.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle osoby zastupující zadavatele **dne 20. 10. 2017 v 10:00 hodin**.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při

výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 11)** Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Harmonogram vystavovatele
- Příloha č. 4 – Specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky
- Příloha č. 6 – Cenová kalkulace veletrhu
- Příloha č. 7 – Vizuální návrh stánku
- Příloha č. 8 – Dispozice stánku v rámci haly_DG15

V Brně dne 4. 10. 2017

Za zadavatele – SANS SOUCI, s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....

Ing. Bc. Iveta Prášková

poradce pro výběrová řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci