



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Článek 1. Identifikace veřejné zakázky a zadavatele

Název veřejné zakázky:	Obnova vozového parku pro sociální služby Charity Uherské Hradiště
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.tendera.cz/profile_display_1479.html">https://ezak.tendera.cz/profile_display_1479.html</a>

Název zadavatele:	Charita Uherské Hradiště
Sídlo zadavatele:	Velehradská třída 247, 686 01, Uherské Hradiště
Zastoupen:	Ing. Jiří Jakeš, ředitel
IČO:	44018886
DIČ:	Není plátcem DPH

Osoba zastupující zadavatele <sup>1</sup> :	Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Sídlo:	třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Zastoupen:	RNDr. Otakar Prudil, ředitel
IČO:	45659176
DIČ:	CZ45659176

Administrátor veřejné zakázky <sup>2</sup> :	TENDERA partners, s.r.o.
Sídlo:	č.p. 424, 664 67 Syrovice
Kontaktní místo:	Česká 161/1, 602 00 Brno
IČO:	08668477
DIČ:	CZ08668477
Kontaktní osoba:	Ing. Anna Divišová
Telefon:	+420 608 823 028
E-mail:	<a href="mailto:divisova@tendera.cz">divisova@tendera.cz</a>
Identifikátor datové schránky:	he9gwrw

<sup>1</sup> V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na základě příkazní smlouvy. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

<sup>2</sup> Na základě příkazní smlouvy s osobou zastupující zadavatele. Administrátor veřejné zakázky není ve střetu zájmů, o čemž učinil čestné prohlášení.

## Článek 2. Úvodní ustanovení

- 1) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“).
- 2) Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení (dále „**zadávací řízení**“) podle ZZVZ a dále v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu, vydání 1.14, platnými od 1. 3. 2021 (dále jen „**Pravidla**“).
- 3) Zadavatel obdržel dotaci na realizaci veřejné zakázky z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**IROP**“), PO 6: REACT-EU, IP 13: Podpora zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejími sociálními dopady a příprava zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství, 101. Výzva IROP - Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností - SC 6.1 REACT-EU, v rámci projektu „Obnova vozového parku pro sociální služby Charity Uherské Hradiště“, registrační číslo projektu: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_124/0016704 (dále jen „**projekt**“).
- 4) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 5) **Krycí list nabídky**
  - a) Zadavatel jako **přílohu č. 1.1 a 1.2** zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový Krycí list nabídky pro danou část veřejné zakázky (dále jen „**Krycí list nabídky**“) obsahující předvyplněné **závazné** požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
  - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokážou dodavatelé předložením Krycího listu nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů, a dále jiných dokumentů, pokud je zadávací dokumentací vyžadováno.
- 6) **Odpovědné veřejné zadávání:**
  - a) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
  - b) Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách a dále v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky.

## Článek 3. Předmět veřejné zakázky

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 10 ks nových, nepoužitých a plně funkčních osobních automobilů kategorie M1, přičemž z toho 8 ks osobních automobilů je menších a 2 ks osobních automobilů jsou větší (dále jen „**předmět veřejné zakázky**“).
- 2) Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh této zadávací dokumentace:
  - a) **příloha č. 2.1 a 2.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky pro danou část veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“),
  - b) **příloha č. 3.1 a 3.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří technická specifikace předmětu veřejné zakázky pro danou část veřejné zakázky (dále jen „**Technická specifikace**“), včetně cenové kalkulace předmětu veřejné zakázky.
- 3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění veřejné zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 4) **Dílčí plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel umožňuje dílčí plnění předmětu veřejné zakázky. Veřejná zakázka je rozdělena na **2 části**:

**Část 1 – Osobní automobily menší** (dále jen „**část 1**“),

**Část 2 – Osobní automobily větší** (dále jen „**část 2**“).

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu či obě části veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni pro každou část veřejné zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku.

Požadavky zadavatele jsou pro obě části veřejné zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních zadávací dokumentace uvedeno jinak.

- 5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9.800.000,- Kč s DPH (tj. 8.099.174,- Kč bez DPH)**, z toho:

- **část 1** 6.800.000,- Kč s DPH (tj. 5.619.835,- Kč bez DPH),
- **část 2** 3.000.000,- Kč s DPH (tj. 2.479.339,- Kč bez DPH).

- 6) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:**

Druh dodávek	CPV kód
Osobní vozidla	34110000-1

- 7) **Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v čl. III. odst. 3.1. Smlouvy na danou část veřejné zakázky.

## 8) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je vymezeno v čl. III. odst. 3.2. Smlouvy na danou část veřejné zakázky.

## Článek 4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením v Krycím listu nabídky.
- 3) Pro splnění základní a profesní způsobilosti zadavateli postačí v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ podepsaný Krycí list nabídky osobou oprávněnou jednat či obdobné čestné prohlášení nebo doklady uvedené v Krycím listu nabídky (jsou-li uvedeny). Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.
- 4) **Společná ustanovení ke kvalifikaci:**
  - a) V případě *prokazování kvalifikace získané v zahraničí* závazný postup stanoví § 81 ZZVZ.
  - b) V případě *kvalifikace v případě společné nabídky* závazný postup stanoví § 82 ZZVZ.
  - c) V případě *prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob* závazný postup stanoví § 83 ZZVZ.
  - d) V případě *změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení* závazný postup stanoví § 88 ZZVZ.

## Článek 5. Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek

### 1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou ve všech částech hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### 2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč s DPH**. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč s DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

- 3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny s DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

## Článek 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu **za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné měně, než stanovené touto zadávací dokumentací bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 5) Nabídková cena bude pro účely zadávacího řízení uvedena **v Kč** na Krycím listu nabídky v odpovídajícím členění.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

## Článek 7. Obchodní podmínky

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru Smlouvy**. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného vzoru.
- 2) **Návrh Smlouvy ve své nabídce účastníci nepředkládají. Jako součást Krycího listu účastník čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán**. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Účastníci nejsou oprávněni požadovat změny či doplnění Smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníků, jež budou doplněny před podpisem Smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 4) Jako součást své nabídky předloží účastníci následující dokumenty, které budou tvořit přílohy Smlouvy:
  - a) Technická specifikace předmětu plnění (příloha č. 3.1 resp. 3.2 zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky), která bude tvořit přílohu č. 1 Smlouvy dané části veřejné zakázky.

## Článek 8. Podmínky pro uzavření Smlouvy

- 1) Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů postupem dle § 122 odst. 4 až 7 ZZVZ.

## Článek 9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

- 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**.
- 2) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 3) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 4) Každý dodavatel může podat na veřejnou zakázku nebo její část pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 6) Pokud účastník podává nabídku na více částí, musí podat na každou část samostatnou nabídku.

## Článek 10. Způsob podání nabídek

- 1) Nabídky je nutné podat **nejpozději do 25. 4. 2022, 10:00 hodin**.
- 2) **Nabídky** se podávají v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

## Článek 11. Otevírání nabídek

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## Článek 12. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat ve smyslu § 99 ZZVZ.
  - a) Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli, nejméně **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, tj. e-mailem na kontaktní údaje (viz čl. 1 této zadávací dokumentace), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

## Článek 13. Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky není nutná prohlídka místa plnění.

## Článek 14. Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele

Nepoužije se.

## Článek 15. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel nepožaduje, aby účastník ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**.

## Článek 16. Zadávací lhůta a jistota

Nepoužije se.

## Článek 17. Zpracování osobních údajů

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.

- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele a administrátorovi veřejné zakázky jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZZVZ.

## Článek 18. Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

### 1) Komunikace:

- a) Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
  - b) Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAK – <https://ezak.tendera.cz/>.
  - c) Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na [https://ezak.tendera.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://ezak.tendera.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).
- 2) Zadavatel si vyhrazuje **právo ponechat si obdržené nabídky**.
  - 3) Zadavatel **nebude účastníkům hradit žádné náklady** spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ.
  - 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
  - 5) Zadavatel si vyhrazuje **právo odstoupit od Smlouvy**, zjistí-li po uzavření této Smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
  - 6) Dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace, a to po dobu danou právními předpisy



ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 7) Autorem zadávací dokumentace a jejích příloh č. 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 je společnost TENDERA partners, s.r.o. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel, není-li uvedeno jinak.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

## Článek 19. Přílohy

- Příloha č. 1.1 a 1.2 ZD – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 a 2.2 ZD – Smlouva
- Příloha č. 3.1 a 3.2 ZD – Technická specifikace

V Brně dne 21. 3. 2022

**Za zadavatele – Charita Uherské Hradiště:**

**Ing. Anna Divišová**

TENDERA partners, s.r.o.

Poradce pro výběrová řízení

Na základě plné moci