

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku na dodávku:

Tiskárna na sklo



zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s aktuálními Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Obsah zadávací dokumentace

Preambule	3
Údaje o zadavateli a vyhlášení zakázky	3
Údaje o zadávací dokumentaci	4
Údaje o vyžádání si Zadávací dokumentace	5
Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace	5
Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů účastníků	5
Přesný popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a pro podání vzájemně porovnatelných nabídek	6
Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	7
Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek	8
Obchodní podmínky	9
Platební podmínky	11
Vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění	11
Podání nabídky	12
Lhůta pro podání nabídky	12
Zadávací lhůta	13
Místo podání nabídky	13
Datum a místo otevírání obálek	13
Lhůta a místo plnění zakázky	14
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	14
Další podmínky zadavatele pro plnění zakázky	14

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Tabulky dokladující splnění technické kvalifikace

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti

Příloha č. 5 – Vzor obálky

Preamble

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OPPIK).

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci včetně jejích příloh. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Veškeré použité **názvy a výrobky** v této zadávací dokumentaci **jsou vyjádřením minimálního technického standardu.**

Dodavatel může nabídnout použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry. Pokud dodavatel nabídne použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry, musí prokazatelně doložit splnění požadovaných minimálních parametrů.

Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek 1 Údaje o zadavateli a vyhlášení zakázky

Název zadavatele	Frajt s.r.o.
Sídlo zadavatele	Chropyňská 2848/26, 767 01 Kroměříž
IČ	25556550
Druh řízení	dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci OPPIK
Předmět zakázky	Dodávka
Konečné datum pro předkládání nabídek	24.11.2021 v 9:00 hod.

Subjekt zastupující zadavatele

Obchodní firma:	JVM – RPIC, spol. s r. o.
Sídlo:	Štefánikova 167, 760 01 Zlín
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hradil
Telefon:	+420 577 210 729, +420 725 768 513
E-mail:	hradil@jvmrpic.cz

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí aktuálně platnými Pravidly pro výběr dodavatelů Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**PpVD**“).

Článek 2 Údaje o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky (dále jen „**zakázka**“).

Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému účastníku, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Účastník si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém, příp. slovenském jazyce**. Výjimkou jsou případné katalogy či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. 8 této zadávací dokumentace, které mohou být v angličtině.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Textová část zadávací dokumentace

Povinné formuláře nabídky:

- Krycí list nabídky – příloha č. 1
- Vzor čestného prohlášení – příloha č. 2
- Seznam zakázek pro splnění technické kvalifikace – příloha č. 3
- Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti – příloha č. 4
- Vzor obálky – příloha č. 5

Článek 3 Údaje o vyžádání si Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta účastníkům po celou dobu běhu lhůty pro předkládání nabídek.

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle bodu 13 PpVD prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese: https://ezak.tendera.cz/profile_display_372.html

Článek 4 Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je účastníkům poskytnuta bezplatně v elektronické formě.

Článek 5 Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů účastníků

Účastník prokáže svoji kvalifikaci takto:

- 1) Splnění **základní způsobilosti** prokáže účastník formou čestného prohlášení podepsaného nejméně jednou osobou oprávněnou jednat za účastníka (např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti s ručením omezeným atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 2) Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník:
 - Výpisem z OR (*je-li v něm účastník zapsán*) ne starším 90 dnů ke dni podání nabídky **nebo** Výpisem z živnostenského rejstříku ne starším 90 dnů ke dni podání nabídky (postačující jsou prosté kopie uvedených dokumentů).

(Zahraniční účastník, osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky, prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

*Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překlada do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány).*

- 3) Splnění **technické kvalifikace** prokáže účastník předložením seznamu minimálně **3 úspěšně realizovaných zakázek/dodávek** obdobného charakteru (Tiskárna na sklo), a to **maximálně v období 3 let** před zveřejněním této Zadávací dokumentace, kdy hodnota jednotlivých referenčních zakázek musí činit minimálně 1/2 předpokládané hodnoty zakázky (viz Článek 6). K tomuto účelu je možno využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

V seznamu bude uveden rozsah (dodávaná technologie), termín a místo dodání. Dále bude uveden objednatel, pro kterého byly dodávky realizovány, a kontaktní osoba. Seznam dodávek účastník doloží formou originálu čestného prohlášení. **Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat za účastníka.**

- 4) Splnění **ekonomické kvalifikace** prokáže účastník formou čestného prohlášení podepsaného nejméně jednou osobou oprávněnou jednat za účastníka (např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti s ručením omezeným atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet). Čestné prohlášení je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky přestane účastník splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Účastník je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Důsledky nesplnění kvalifikace

Nesplní-li účastník kvalifikaci v požadovaném rozsahu (ani po případné výzvě k doplnění/objasnění nabídky), bude z další účasti v tomto výběrovém řízení vyloučen.

Článek 6

Přesný popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a pro podání vzájemně porovnatelných nabídek

Předmětem zakázky je dodávka nové, nepoužité technologie v tomto rozsahu: digitální tiskárna pro keramický tisk na sklo.

Zadavatel **nepřipouští dílčí plnění.**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí: 6,8 mil. Kč bez DPH.

Předmět plnění (dodávky) musí splňovat minimálně všechny níže uvedené technické požadavky:

Název parametru	Minimální hodnota parametru / požadováno
Maximální velikost skleněné tabule pro tisk	1600x3000 mm – 2400x4000 mm
Minimální velikost skleněné tabule pro tisk	max. 800x800 mm
Tloušťka skla pro tisk	min. 2–19 mm
Nosnost	50 kg/m ²
Počet tiskových hlav	min. 8
Maximální rychlost při tisku jedné barvy s přesností 40 μ	min. 120 m ² /h
RIP software	požadováno
software pro rastrování obrázků	požadováno
software pro převod barev Pantone pro keramické inkousty	požadováno
System pro předhřev skla a předběžné zafixování inkoustu po vstříknutí.	požadováno
Maximální přesnost inkoustové kapky	40 μ

Předmět plnění zakázky dále zahrnuje:

- Kompletní dokumentaci, jako jsou pokyny k obsluze, údržbě, bezpečnostní pokyny, záruční list, prohlášení o shodě apod. Vše v českém jazyce (1x v papírové podobě, 1x v elektronické podobě).
- Instalaci a uvedení do provozu v místě realizace, funkční test.
- Balení a dopravu do místa realizace (Chropýňská 2848/26, 767 01 Kroměříž) v minimálním rozsahu DAP INCOTERMS 2020.
- Poskytování záručního i pozáručního servisu u zákazníka.
- Školení zaměstnanců firmy zákazníka v obsluze a údržbě předmětu dodávky v rozsahu potřebném k osvojení všech funkcí předmětu zakázky v místě realizace včetně nákladů s tím spojených ze strany dodavatele.

Případně uvedené konkrétní obchodní názvy slouží pouze k vymezení požadovaného minimálního standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných rovnocenných řešení (tj. kvalitativně a technicky obdobných řešení).

Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět zakázky, stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů, jsou stanoveny jako minimální přípustné. Účastníci proto mohou nabídnout plnění, které bude disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u zadavatelem požadovaných funkcionalit.

Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí celého předmětu dodávky a uvedení do rutinního provozu se všemi součástmi a příslušenstvím včetně všech dokladů v místě realizace projektu.

Účastník ručí za dodávku i z hlediska duševního vlastnictví třetích osob a za jeho vypořádání.

Účastník, který nenabídne požadovaný předmět plnění zakázky, bude z dalšího hodnocení vyloučen.

Článek 7

Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria – ekonomické výhodnosti nabídky tak, jak zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebo komise vyberou dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů podle níže uvedených kritérií, a která současně splňuje veškeré kvalifikační předpoklady uchazeče, charakteristiku zakázky a požadované parametry technologie.

Kritéria hodnocení a jejich váhy

- 1. Výše nabídkové ceny bez DPH _____ 50 %**
 - Hodnotí se výše nabídkové ceny bez DPH v Kč/EUR. Nejmenší hodnota získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají.
- 2. Doba dodání _____ 30 %**
 - Hodnotí se počet kalendářních dnů od podpisu smlouvy po předání technologie/software do trvalého provozu (stvrzeno předávacím protokolem). Nejmenší hodnota získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají.
- 3. Garance (záruka) _____ 10 %**
 - Hodnotí délka záruční doby: **min. 18 měsíců** od data zprovoznění technologie/software doloženého protokolem o zprovoznění technologie/software. V rámci nabídky a návrhu smlouvy může uchazeč uvést i delší záruční dobu, maximální hodnocená délka záruky však bude 48 měsíců. Nejvyšší hodnota (max. však 48 měsíců) získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají.
- 4. Maximální rozměr skla pro potisk _____ 5 %**

- Hodnotí se maximální rozměr skleněné tabule, kterou dokáže zařízení potisknout – posuzuje se velikost plochy (tj. šířka*délka). Hodnota nabízeného parametru se musí pohybovat v rozmezí **od 1600x3000 mm do 2400x4000 mm**. Minimální požadovaná hodnota parametru je tedy 1600x3000 mm. Maximální počet bodů získá hodnota parametru 2400x4000 mm, ostatní se poměrem dopočítají.

5. Počet tiskových hlav _____ 5 %

- Hodnotí se počet tiskových hlav, kterým nabízené zařízení disponuje. Minimálně počet je však **8 ks**. Nejvyšší hodnota získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají.

1) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil hodnotící kritéria a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Součet vah musí být 100 %. Nabídky budou hodnoceny v bodovací stupnici od 1 do 100 bodů tak, že v každém kritériu obdrží nejhodnější nabídka plný počet bodů a každá další nabídka obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejhodnější nabídky, podle níže uvedených zásad:

- Kritérium, u něž je nejhodnější **minimální** hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější (minimální) nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

*(nejvhodnější nabídka / hodnocená nabídka) * váha vyjádřená procentem*

- Kritérium, u něž je nejhodnější **maximální** hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejhodnější (maximální) nabídky.

*(hodnocená nabídka / nejhodnější nabídka) * váha vyjádřená procentem*

2) Celkové hodnocení je dáno bodovým hodnocením kritéria, které je vynásobeno vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

3) Hodnotu hodnotícího kritéria uvedou účastníci pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v předloženém **návru smlouvy**.

Článek 8

Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

Nabídku podá účastník písemně i v elektronické verzi (tzn. skenu na CD) v jednom vyhotovení, které musí být originálem zpracovaným dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována v českém (případně slovenském) jazyce.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění dodávky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka musí být datován, s otiskem razítka (pokud účastník používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby účastníci podali nabídku s **jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci**. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem účastníka v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání kvalifikace musí být předloženy v tomto členění:

- A. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list (v tištěné formě) - vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace).
- B. **Doklady o splnění kvalifikace** (dle čl. 5).
- C. **Detailní, technický popis nabízeného plnění včetně specifikace nabízených předmětů.**
- D. **Návrh kupní a servisní smlouvy** – návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- E. **Ostatní přílohy** (nepovinné).
- F. **Kompletní elektronická verze (tzn. sken) předkládaného svazku v jednom souboru PDF vypáleném na CD/DVD nebo na USB nosiči.**

V nabídce účastníka musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá účastníkům jako přílohu č. 1 této zadávací dokumentace vzor krycího listu nabídky.

V případě, že účastník hodlá využívat pro realizaci zakázky poddodavatele, požaduje zadavatel jako součást nabídky předložit **seznam poddodavatelů** (v rozsahu: název společnosti poddodavatele, adresa sídla, IČ, kontaktní osoba a kontaktní telefon, popis činnosti zajišťované poddodavatelem).

Článek 9 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen dodržet závazná ustanovení obchodních podmínek, které jsou stanovena v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel **požaduje předložení návrhu kupní smlouvy** vč. technické specifikace předmětu dodávky – tato smlouva musí být v souladu se Zadávacími podmínkami.

Smlouva musí být datována, orazítkována (pokud účastník používá razítko) a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka!

Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, může být z dalšího posuzování vyřazena (v takovém případě bude účastník zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek).

Návrh kupní smlouvy musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- Identifikaci smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny.
- Předmět plnění konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně. Předmět smlouvy se musí shodovat s předmětem nabídky daného účastníka a podmínkami ZD. Dle čl. 6 **bude v návrhu uvedeno:**

Předmět zakázky dále zahrnuje:

- *Kompletní dokumentaci, jako jsou pokyny k obsluze, údržbě a bezpečnostní pokyny. Vše v českém jazyce (1x v papírové podobě, 1x v elektronické podobě).*

- Instalaci a uvedení do provozu v místě realizace, funkční (akceptační) test.
- Balení a dopravu do místa realizace (Chropyňská 2848/26, 767 01 Kroměříž) v minimálním rozsahu DAP INCOTERMS 2020.
- Poskytování záručního i pozáručního servisu u zákazníka.
- Školení zaměstnanců firmy zákazníka v obsluze a údržbě předmětu dodávky v rozsahu potřebném k osvojení všech funkcí předmětu zakázky v místě realizace včetně nákladů s tím spojených ze strany dodavatele.
- Cena technologie **bez DPH**, samostatné vyčíslení **DPH s příslušnou sazbou** a cena **vč. DPH**, případně uvést, že dodavatel není plátcem DPH v ČR, cena bude uvedena v Kč/EUR.
- Platební podmínky, viz článek 10 zadávací dokumentace.
- Termín dodání: počet kalendářních dnů od podpisu smlouvy pro předání dodávky do trvalého provozu stvrzeného předávacím protokolem (nutnou podmínkou předání a převzetí je úspěšné provedení akceptačního testu).
- Technická specifikace zařízení:
 - Maximální rozměr skla pro potisk: šířka*délka v mm (minimálně 1600x3000 mm),
 - Počet tiskových hlav: počet ks (minimálně 8 ks).
- Místo plnění: Kroměříž, 767 01, Chropyňská 2848/26 Frajt s.r.o.
- Délka záruční doby: **min. 18 měsíců** od data zprovoznění doloženého protokolem o zprovoznění a akceptaci. Minimální délka záruky se bude vztahovat na všechny součásti dodávky, výjimku mohou tvořit díly/materiál běžné spotřeby. Seznam dílů/materiálů běžné spotřeby, tzn. vyločených prvků ze záruky, musí být uveden jako příloha smlouvy.
V rámci návrhu smlouvy může uchazeč uvést i delší než požadovanou min. délku záruční doby.
- Servisní podmínky:
 - cenu servisního zásahu **pozáruční** opravy (cena práce + cena cestovného) na jeden servisní den (příjezd, odjezd + 8 hodin servisní práce) v místě plnění zakázky. Cena bude předmětem servisní smlouvy. Servisní smlouva bude uzavřena na min. 3 roky s roční obnovou cenové doložky servisní smlouvy.
 - poskytování **záručního** servisu zdarma.
 - rychlost servisního zásahu (tj. čas nástupu servisního technika na provedení opravy v místě realizace od nahlášení závady v hodinách v pracovních dnech), maximální doba reakce servisního technika na zásah je však **24 hodin od nahlášení závady**.
V případě nahlášení závady mimo pracovní dobu dodavatele či ve dnech pracovního klidu (soboty, neděle a svátky) se za termín nahlášení závady považuje zahájení standardní pracovní doby dodavatele v následující pracovní den.
 - Hot-line podpora a příjem servisních hlášení **minimálně v pracovní dny od 6 do 22 hodin**.
 - Napojení stroje na dálkovou diagnostiku.
 - Servisní podpora v českém jazyce.
- Smluvní pokuty:
 - za prodlení dodavatele s plněním **0,05 %** ze smluvní ceny za každý den prodlení, maximálně však **do výše 20 % smluvní ceny**.
 - za prodlení zadavatele s úhradou faktur **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení, maximálně však **do výše 20 % dlužné částky**.
- Další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Návrh smlouvy může být předmětem dalšího jednání.

Účastník je povinen uvést následující odstavce do návrhu smlouvy:

Pokud bude při přejímce/funkčním testu, či následném provozu zařízení zjištěno, že jeho technické parametry (dle specifikace v Článku 6 Zadávací dokumentace) neodpovídají deklarovaným hodnotám v předložené nabídce, vyhrazuje si kupující právo odmítnout převzetí, či si vyhrazuje právo vrátit takového zařízení a odstoupit od smlouvy bez nároku prodejce na jakoukoliv finanční náhradu (poplatky, sankce/penále, náhradu ušlého zisku apod.).

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny přednostně jednáním obou smluvních stran. Pokud ani pak nedojde k dohodě, bude spor řešen podle zákonů České republiky a na území České republiky.

Článek 10 Platební podmínky

V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů bude cena za předmět veřejné zakázky uhrazena na základě vystavené faktury (daňového dokladu).

Splatnost daňových dokladů bude **min. 30 dnů, max. však 60 dnů** ode dne vystavení.

Zadavatel poskytuje zálohy.

- Zadavatel poskytne dodavateli první zálohu po podpisu smlouvy ve výši **max. 30 %** ze smluvní ceny vč. DPH. Zálohová faktura bude vystavena po podpisu smlouvy. Splatnost zálohové faktury bude minimálně 14 dnů ode dne vystavení.
- Druhá zálohová faktura bude vystavena do 1 měsíce od po podpisu smlouvy ve výši **max. 60 %** ze smluvní ceny vč. DPH. Splatnost zálohové faktury bude minimálně 14 dnů ode dne vystavení.
- Pro zbývající část ceny bude vystavena faktura (daňový doklad), která bude vystavena po protokolárním předání, převzetí a akceptačních testech (tato skutečnost bude **stvrzena patřičným protokolem**). Splatnost faktury bude minimálně 30 dnů ode dne vystavení.

Vyúčtovací faktura (daňový doklad) bude vystavena po protokolárním předání a převzetí (stvrzeno předávacím protokolem).

V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne odeslání do místa sídla zadavatele, a to doporučeně.

Na všech daňových dokladech bude uváděno následující registrační číslo projektu:

CZ.01.2.06/0.0/0.0/20_322/0024512

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč/EUR, rovněž platby budou probíhat v Kč/EUR.

Článek 11 Vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail **kontaktní osoby zadavatele.**

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve stanovené lhůtě, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel vždy uveřejní v souladu s PpVD vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku/dotazu **na profilu zadavatele** a **zároveň** je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí písemné žádosti.

Článek 12 Podání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku, a to osobně nebo poštou k rukám kontaktní osoby zadavatele, **přičemž rozhodující bude datum přijetí nabídky, nikoliv datum jejího odeslání.**

Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. Za pozdní doručení nenese zadavatel ani osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.

Nabídka bude předložena **v jednom originále a v elektronické kopii i s podpisy** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky a její elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

Nabídka bude předána/doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky společně s heslem „**NEOTEVÍRAT**“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem účastníka – fyzické osoby či statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Na obálce musí být uvedena adresa sídla účastníka a email kontaktní osoby, na něž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Vzor obálky je přílohou této zadávací dokumentace.

Nabídky **není** možné podávat elektronickými prostředky, pouze písemně, v listinné podobě.

Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas s podmínkami této Zadávací dokumentace.

Článek 13 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro předkládání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění oznámení na profilu zadavatele **a končí dne: 24.11.2021 v 9:00 hod.**

Nabídky musí být zastupujícímu subjektu zadavatele doručeny do skončení lhůty pro předkládání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, **a to prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby účastníka uvedeného na obálce nabídky.**

Článek 14 Zadávací lhůta

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Článek 15 Místo podání nabídky

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek buď osobně kontaktní osobě subjektu zastupujícího zadavatele (předání je možné v pracovní den v době od 8:00 do 16:00 hod., doporučujeme však předem telefonicky domluvit), nebo **doporučeně poštou či kurýrní službou na adresu:**

**JVM – RPIC, spol. s r.o.
Ing. Tomáš Hradil
Štefánikova 167
760 01 Zlín
Tel: +420 725 768 513**

Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nebo poškození obálek s nabídkami způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Článek 16 Datum a místo otevírání obálek

Zadavatelem ustanovená komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém neveřejném zasedání konaném v sídle subjektu zastupujícího zadavatele dne **24.11.2021 v 9:00 hod.**

Otevírání nabídek i jejich hodnocení bude neveřejné.

Místo konání: Štefánikova 167, 760 01 Zlín (JVM – RPIC, spol. s r.o.).

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván za předpokladu dodržení principů dle bodu 3) Pravidel k jejímu doplnění nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to v přiměřené lhůtě. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a / nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, pokud zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyloučena. Za zjevné početní chyby se nabídka nevylučuje.

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** v souladu s PpVD uveřejnit **oznámení**, resp. **informaci o výsledku výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek 17 Lhůta a místo plnění zakázky

Lhůta plnění zakázky:

Nejzazší termín protokolárního předání a převzetí dodávky (*tzn. den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín protokolárního předání a převzetí dodávky*) včetně uvedení do provozu.

Datum uzavření kupní smlouvy je podmíněno řádným ukončením výběrového řízení.

Místo plnění zakázky: Chropýňská 2848/26, 767 01 Kroměříž.

Článek 18 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.**

Nabídka musí obsahovat ceny za jednotlivé položky včetně ceny za celé plnění, tj. kompletní dodávku. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k dodání předmětu zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. **Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.**

Vybraný účastník nebude mít při realizaci zakázky právo domáhat se zvýšení sjednané ceny zakázky z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem předání díla dojde ke změnám sazeb DPH.

Nabídková cena zakázky bude uvedena v **Kč/EUR** na krycím listu nabídky a v Kupní smlouvě, a to v členění:

- **nabídková cena bez DPH,**
- **samostatně DPH s příslušnou sazbou,**
- **nabídková cena včetně DPH,** popř. uvést, že účastník není plátcem DPH.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s touto zadávací dokumentací.

Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Článek 19 Další podmínky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.

V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, zjistí-li po uzavření smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Účastník vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace za své duševní vlastnictví a nesmí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel je povinen účastníkům sdělit důvod zrušení výběrového řízení. O zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, nebo zadávací dokumentaci.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení odpadly důvody pro pokračování v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení a kterou zadavatel jednajícím s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
- b) vybraný účastník odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- c) na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že došlo k zakázané spolupráci (Bid rigging) ve výběrovém řízení (dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže). Za takovou spolupráci se považuje zejména:
 - a) zadavatel, nebo osoba zastupující zadavatele, která se podílela na přípravě či realizaci výběrového řízení, pomáhali smluveným účastníkům k vítězství ve výběrovém řízení;
 - b) výběrového řízení se zúčastnily pouze tajně smluvené společnosti;

- c) dohoda (jedná se o dohody narušující soutěž dle § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) mezi účastníky bez pomoci zadavatele, která vedla k úspěchu při výběru dodavatele.

O zrušení výběrového řízení budou informováni všichni účastníci písemně.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady,
- nevracet žádné dokumenty, doklady ani vzorky, které byly součástí nabídky, nebo které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení.

Výsledek výběrového řízení je nepřenosný na jiné firmy.

V Kroměříži, dne 5.11.2021

Za zadavatele:

.....
Ing. DANIELA HAVLÍČKOVÁ
jednatelka

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Pro zakázku:

Tiskárna na sklo

VYPLŇTE JEN ŽLUTĚ OZNAČENÉ BUŇKY

Název účastníka výběrového řízení	
IČ	
Adresa sídla účastníka	
Kontaktní osoba účastníka	
Kontaktní telefon	
Kontaktní e-mail	
Datum vyhotovení nabídky	
Razítko	
Podpis/y	

Tabulka naplnění předmětu zakázky:

VYPLŇTE JEN ŽLUTĚ OZNAČENÉ BUŇKY
(případně upřesnění a komentář uveďte v textu nabídky)

Nabízená technická specifikace technologie/software a splnění dalších požadavků na poptávanou technologii/software - (vepište nabízenou hodnotu parametru nebo „ANO“ či „NE“ podle toho, zda nabídka obsahuje splnění níže uvedených požadavků).

Minimální technická specifikace předmětu zakázky (minimální požadavky):

Minimální technické parametry		Nabízená hodnota parametru, případně vepište „ANO“ či „NE“
Název parametru	Minimální hodnota parametru / požadováno	
Maximální velikost skleněné tabule pro tisk	1600x3000 mm – 2400x4000 mm	
Minimální velikost skleněné tabule pro tisk	max. 800x800 mm	
Tloušťka skla pro tisk	min. 2–19 mm	
Nosnost	50 kg/m ²	
Počet tiskových hlav	min. 8	
Maximální rychlost při tisku jedné barvy s přesností 40 μ	min. 120 m ² /h	
RIP software	požadováno	
software pro rastrování obrázků	požadováno	
software pro převod barev Pantone pro keramické inkousty	požadováno	
System pro předhřev skla a předběžné zafixování inkoustu po vstříknutí.	požadováno	
Maximální přesnost inkoustové kapky	40 μ	

Splnění dalších požadavků na poptávané plnění (vepište „ANO“ či „NE“ podle toho, zda nabídka obsahuje splnění níže uvedených požadavků):

Nabízený předmět plnění zakázky dále zahrnuje:

	ANO/NE
Kompletní dokumentaci, jako jsou pokyny k obsluze, údržbě a bezpečnostní pokyny. Vše v českém jazyce (3x v papírové podobě, 1x v elektronické podobě).	
Instalaci a uvedení do provozu v místě realizace.	
Balení a dopravu do místa realizace (Chropyňská 2848/26, 767 01 Kroměříž) v minimálním rozsahu DAP INCOTERMS 2020.	
Poskytování záručního i pozáručního servisu u zákazníka.	
Proškolení zaměstnanců firmy zákazníka v obsluze předmětu dodávky v rozsahu potřebném k osvojení všech funkcí předmětu zakázky v místě realizace včetně nákladů s tím spojených ze strany dodavatele.	

Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí celého předmětu dodávky a uvedení do rutinního provozu se všemi součástmi a příslušenstvím vč. všech dokladů v místě realizace projektu.	
Ručíme za dodávku i z hlediska duševního vlastnictví třetích osob a za jeho vypořádání. Souhlasíme, že na vlastní zodpovědnost ponese veškerá rizika plynoucí z uplatnění nároků.	
Délku zadávací lhůty (tj. lhůty, po kterou jsme jako účastník vázáni svou nabídkou) jsou 3 měsíce od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.	

HODNOCENÉ PARAMETRY NABÍDKY:

(VYPLŇTE JEN ŽLUTĚ OZNAČENÉ BUŇKY)

<p>Nabídková cena bez DPH (v Kč/EUR)</p> <p>Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH v Kč/EUR.</p> <p>Nejmenší hodnota získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají.</p> <p>Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.</p>	<p>_____, - Kč/EUR</p>
<p>Doba dodání (kalendářní dny od podpisu smlouvy)</p> <p>Hodnotí se počet kalendářních dnů od podpisu smlouvy po předání technologie do trvalého provozu (stvrzeno předávacím protokolem). Nejzazší termín je však</p> <p>Nejmenší hodnota získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají.</p>	<p>_____ kalendářních dnů</p>
<p>Záruční lhůta (počet měsíců od předání)</p> <p>Hodnotí se délka záruční doby: min. 18 měsíců od data zprovoznění stroje doloženého protokolem o zprovoznění stroje. V rámci nabídky a návrhu smlouvy může účastník uvést i delší záruční dobu, maximální hodnocená délka záruky však bude 48 měsíců.</p> <p>Největší hodnota (max. však 48 měsíců) získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají</p>	<p>_____ měsíců</p>
<p>Maximální rozměr skla pro potisk</p> <p>Hodnotí se maximální rozměr skleněné tabule, kterou dokáže zařízení potisknout – posuzuje se velikost plochy (tj. šířka*délka). Hodnota nabízeného parametru se musí pohybovat v rozmezí od 1600x3000 mm do 2400x4000 mm.</p> <p>Minimální požadovaná hodnota parametru je tedy 1600x3000 mm. Maximální počet bodů získá hodnota parametru 2400x4000 mm, ostatní se poměrem dopočítají.</p>	<p>šířka: _____ mm</p> <p>délka: _____ mm</p>
<p>Počet tiskových hlav</p> <p>Hodnotí se počet tiskových hlav, kterým nabízené zařízení disponuje. Minimálně počet je však 8 ks. Nejvyšší hodnota získá plný počet bodů v daném kritériu a ostatní se poměrem dopočítají</p>	<p>_____ kusů</p>

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI A VÁZANOSTI ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI

!!! Vyplňujte pouze žlutě označené oblasti !!!

!!!Prohlášení smí vyplnit pouze osoba oprávněná jednat za účastníka!!!

Název zakázky	Tiskárna na sklo
Druh zakázky	Dodávka
Název zadavatele	Frajt s.r.o.
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo	
IČ	
DIČ	
Účastník zastoupen (jméno, příjmení, titul)	
Telefon:	
E-mail:	

tímto čestně prohlašuji, že:

- a) nebyla v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzena pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek¹ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

¹ Jedná se o tyto trestné činy:

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku,
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. podílnictví,
 - 5. podílnictví z nedbalosti,
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti ní vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči ní nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

1) Je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku podle písm. a):

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

2) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, podmínku podle písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, podmínku podle písm. a) splňují osoby uvedené v odstavci 1) tohoto čestného prohlášení a vedoucí pobočky závodu.

Jako zástupce uchazeče rovněž potvrzuji, že uchazeč respektuje veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách k zakázce na dodávku „**Tiskárna na sklo**“, nečiní k nim žádné výhrady, považuje je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

V dne

Osoba oprávněná zastupovat uchazeče / dodavatele:

Titul, jméno, příjmení:

Titul, na základě kterého je osoba oprávněná zastupovat uchazeče / dodavatele:

Podpis oprávněné osoby:

-
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Příloha č. 3

SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE – Čestné prohlášení

REFERENCE (MIN. 3 REFERENČNÍ DODÁVKY)

Identifikace účastníka:

.....
.....
.....
.....
IČ:.....
DIC:.....

Čestně prohlašuji, že výše uvedená společnost v období 3 let před zveřejněním zadávací dokumentace tohoto výběrového řízení realizovala zakázky na dodávky obdobné s nabízeným předmětem plnění.

Reference 1	Rozsah dodávky (dodaná technologie)	
	Hodnota dodávky	
	Objednatel	
	Termín a místo dodání	
	Kontaktní osoba	
Reference 2	Rozsah dodávky (dodaná technologie)	
	Hodnota dodávky	
	Objednatel	
	Termín a místo dodání	
	Kontaktní osoba	
Reference 3	Rozsah dodávky (dodaná technologie)	
	Hodnota dodávky	
	Objednatel	
	Termín a místo dodání	
	Kontaktní osoba	

Toto potvrzení slouží jako povinná příloha nabídky do výběrového řízení k doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Případný seznam dalších referenčních zakázek **může být** přiložen jako samostatná příloha.

Datum a místo podpisu:

V(e)dne

Razítko a podpis *):

*) Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat za účastníka.

Příloha č. 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ ZPŮSOBILOSTI

!!! Vyplňujte pouze žlutě označené oblasti !!!

!!!Prohlášení smí vyplnit pouze osoba oprávněná jednat za účastníka!!!

Název zakázky	Tiskárna na sklo
Druh zakázky	Dodávka
Název zadavatele	Frajt s.r.o.
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo	
IČ	
DIČ	
Účastník zastoupen (jméno, příjmení, titul)	
Telefon:	
E-mail:	

Účastník tímto čestně prohlašuje, že jeho roční obrat za bezprostředně tři poslední uzavřená účetní období před zveřejněním této Zadávací dokumentace dosáhl minimálně předpokládané hodnoty dodávky specifikované touto Zadávací dokumentací (viz Článek 6).

Jestliže účastník vznikl později, postačí, splnil-li podmínky o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

V dne

.....

Podpis (a razítko) osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha č. 5

Odesílatel:

.....

.....

.....

.....

„NEOTEVÍRAT“

Tiskárna na sklo

(Frajt s.r.o.)

Kontaktní e-mail účastníka:

JVM – RPIČ, spol. s r.o.

Ing. Tomáš Hradil

Štefánikova 167

760 01 Zlín