



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Vybudování varovného systému ochrany před povodněmi města Podivín, digitální povodňový plán - zpracování VIS“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	JISTOTA	6
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	7
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
XIV.	PŘEDVEDENÍ FUNKČNOSTI VZORKŮ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY O DÍLO S VYBRANÝM DODAVATELEM	8
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
XVII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	10
XVIII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	11
XIX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI	12
XX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
XXI.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	12
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Vybudování varovného systému ochrany před povodněmi pro města Podivín, digitální povodňový plán - VIS
-----------------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a podpůrně dle metodického pokynu poskytovatele dotace OPŽP
Forma veřejné zakázky	dodávky
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2020083

Název programu	Vybudování varovného systému ochrany před povodněmi města Podivín, digitální povodňový plán
Název projektu	Operační program Životního prostředí
Registrační číslo projektu	CZ.05.1.24/0.0/0.0/19 125/0011157
Profil zadavatele	https://ezak.tendera.cz/profile_display_1242.html
Elektronický nástroj zadavatele	https://ezak.tendera.cz/profile_display_1242.html

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **25.3.2021**.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	Město Podivín
Sídlo	Masarykovo nám. č.p. 192/2, 691 45 Podivín
Zastoupena	Ing. Martinem Důbravou, starostou
IČ	00283495
DIČ	Není plátcem DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	1625651/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Radim Mildner, tajemník MěÚ
Telefon	519 365 310
E-mail	tajemnik@podivin.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až 3.

Zpracovatelem projektové dokumentace (příloha č. 4) a přílohy č. 5, č. 6 je firma PWS Plus s.r.o.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
elektronické informační služby	64216200-5
přístroje pro radiotelefonní vysílání s přijímacím zařízením	32230000-4
informační systémy zaměřené na životního prostředí	90714100-6
zvukové a vizuální signalizační přístroje	31620000-8

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	2.333.760,00 Kč bez DPH
---------------------------------------	--------------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předmětem veřejné zakázky je dodávka protipovodňového varovného a informačního systému města Podivín.
- Záměrem zadavatele je vybudovat varovný a informační systém tak, aby bylo možné předpovídat předmětné ukazatele nebezpečí plynoucí z vodního toku a varovat ohrožené obyvatelstvo v době vzniku mimořádné události, a tak snížit materiální škody a chránit zdraví a životy obyvatel. Systém bude ozvučovat celé předmětné území pomocí akustických bezdrátových jednotek, které slouží pro přenos varovných informací pro obyvatele v případě ohrožení povodněmi. Dále musí systém umožňovat integrovat stávající hladinoměry a kontrolovat tak výšku vodní hladiny a v případě zvýšení neprodleně informovat dotčené orgány.

Požadavek bude zajištěn prostřednictvím dílčích vzájemně souvisejících úkonů v rozsahu:

- 1ks řídicího pracoviště, s možností ovládání varovného systému a zajištění dat z hladinoměrů, s napojením na stávající lokální výstražný systém v okolí města Podivín s řídicím PC a zálohováním dat
- 64 ks venkovních digitálních obousměrných hlásičů
- 163 ks tlakových reproduktorů

3. Všechny použité komponenty varovného systému budou obousměrné, které zajistí on-line zpětnou informaci o stavu a funkci zařízení, budou vysílat na individuálních kmitočtech s plně digitální modulací.
 4. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí dodávka varovného a informačního systému (VIS) dle technické specifikace, úplné a bezvadné provedení všech montážních prací nezbytných pro řádné dokončení díla. Předmět zakázky je specifikován projektovou dokumentací dodávky zpracovanou firmou PWS Plus s.r.o., IČ 28305795 (dále je „projektová dokumentace“), která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem (příloha č. 5 zadávací dokumentace).
 5. Plnění dále zahrnuje:
 - a) kompletační a koordinační činnost
 - b) vypracování projektu pro žádost o přidělení kmitočtů ČTU
 - c) dodávka veškerých potřebných materiálů a výrobků potřebných pro řádné fungování díla
 - d) doprava a dodávka do míst plnění dle projektové dokumentace
 - e) montáž, instalace v místě plnění
 - f) zajištění, aby nedošlo k obtěžování okolní bytové zástavby hlukem, světlem, prachem apod.
 - g) po dobu realizace veřejné zakázky vedení montážního a materiálového deníku a zajištění, aby údaje v něm byly vždy aktuální
 - h) provedení veškerých prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
 - i) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy
 - j) zajištění ochrany životního prostředí při provádění dle platných předpisů
 - k) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
 - l) splnění všech požadavků kladených na varovný a výstražný systém složkami integrovaného záchranného systému
 - m) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnosti dodavatele
 - n) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli
 - o) revizní zprávy
 - p) provázanost VIS s DPP pro stavy jednotlivých hlásičů
 - q) předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyku
 - r) před předáním a převzetím dodávky zaškolení obsluhy včetně praktického předvedení min. v rozsahu 1 dne. Bližší podmínky praktického předvedení budou dohodnuty se zadavatelem před protokolárním předáním a převzetím VIS
 - s) vyzkoušení systému – VIS
 - t) komplexní vyzkoušení v délce 24 hodin před protokolárním předáním a převzetím celého díla
 - u) aktivní správa systému dálkovým přístupem
 - v) dokumentace skutečného provedení díla 1x v elektronické formě.
 6. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místech realizace. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění – dodávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.
 7. Realizace díla, s výjimkou uvedenou v čl. III odst. 2 smlouvy o dílo, bude prováděna na základě písemné výzvy zadavatele doručené dodavateli max. 15 dnů před požadovaným termínem zahájení realizace. Písemná výzva bude doručena nejpozději do 30.7.2021, nevyhradil-li si objednatel v souladu s § 100 odstavec 1 zákona v obchodních podmínkách jinak.
- Bližší podmínky pro dobu realizace jsou uvedeny v čl. III návrhu smlouvy o dílo.

Maximální celková doba realizace díla jsou 2 měsíce.

VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky. Technické podmínky, jsou definovány jednotlivými částmi projektové dokumentace a jsou pro dodavatele závazné. Odkazy na technické normy, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci, jsou pro dodavatele závazné.
Bližší technické podmínky pro realizaci díla jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.
2. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3). Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění.
2. Návrh smlouvy o dílo budou datované, orazítkované (pokud dodavatel používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti, nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do 31.12.2033. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li v jiných dokumentech tvořících zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
 - **celková nabídková cena včetně DPH.**
4. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu položkový rozpočet (příloha č. 5), kterou jsou všichni dodavatelé povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené dodavateli ve strukturované cenové nabídce jsou cenami maximálními po celou dobu realizace veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
5. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu dodávek a služeb s položkovým rozpočtem, a to i s ohledem, že část plnění je nezpůsobilým výdajem.
7. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupis dodávek a služeb s položkovým rozpočtem a případné rozpory si vyjasnit v souladu s ustanovením § 98 zákona.
8. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo, a to dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XI. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 40.000 Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č.ú. 1625651/0100, variabilní symbol (evid.č.VZ), konstantní **558**, specifický symbol **IČ dodavatele**.

2. Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:

- a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen předložit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, že účastníku zadávacího řízení zanikla v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstave 7 nebo § 124 odstavec 2 zákona. Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
- b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
- c) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele v ORIGINÁLE jako volný list (vložena do průhledné složky), a to za krycím listem nabídky. Originál záruční listiny zadavatel dodavateli vrátí v souladu s § 41 odst. 6 zákona.
- d) **Zadavatel požaduje, aby bylo v záruční listině explicitně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením listiny bance, ale zánik bankovní záruky je podmíněn doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastníku zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.**

3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:

- a) Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným bude dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistná smlouva musí obsahovat písemné prohlášení pojistitele pojištěnému, které musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstave 7 nebo § 124 odstavec 2 zákona.
- b) Pojistná smlouva musí být založena do nabídky dodavatele v prosté KOPII za krycím listem nabídky. Originál Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění musí být za pojistnou smlouvou.

4. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele:

- a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (KOPIE výpisu z účtu dodavatele) musí být založen v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

XIV. PŘEDVEDENÍ FUNKČNOSTI VZORKŮ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY O DÍLO S VYBRANÝM DODAVATELEM**Pro zajištění prokázání technické způsobilosti dodavatele „VIS“:**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 104 písmeno a) a b) zákona a § 122 odstavec 3 požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo předvedení funkčního vzorku systému podle níže uvedené specifikace:
 - a) Dodavatelé se formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele zavážou k předvedení funkčnosti vzorku – systému dle podmínek stanovených zadavatelem.
 - b) Vybraný dodavatel je povinen předvést funkční vzorek - systém a provést zkoušku funkčnosti za účelem ověření zda funkční vzorek bude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci před členy komise nebo osobami určenými zadavatelem, a to nejpozději do 10-ti kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k předložení vzorku a jeho prezentaci, a to v sídle zadavatele. Konkrétní termín prezentace vzorku bude uveden v zasláné výzvě.
 - c) Vybraný dodavatel je při jednání - předvedení funkčnosti vzorku povinen připravit funkční vzorek - systém k předvedení do 45 minut. V této lhůtě musí být zahájena zkouška a předvedení vzorku – systému. Předvedení požadované funkčnosti vzorku (prokázání funkčnosti vzorku – systému) musí být do 90 minut od vyzvání k uvedení funkčního vzorku do provozu.
 - d) Zadavatel není povinen zajistit dodavateli jakékoli technické podmínky pro předvedení funkčnosti vzorků, kromě připojení do zásuvek na dodávku elektrické energie.
 - e) Funkční vzorek musí být složen z takových reprezentantů zařízení a komponentů, včetně programového vybavení, aby jejich předvedením bylo dodavatelem potvrzeno splnění požadavků zadavatele na charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávaného zařízení a dalších předpokladů k plnění, jejichž splnění deklaruje dodavatel ve své nabídce a zadavatel požaduje v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
 - f) Smyslem vzorku není předvedení systému v celém rozsahu, ale přesvědčivá a prokazatelná demonstrace jednotlivých funkcionalit klíčových technologických částí. Současně také prokázání vzájemné komunikace mezi nimi a důsledků logických vazeb.
 - g) Funkční vzorek se bude skládat z následujících HW a SW vybavení s funkcností požadovaných součástí vzorků dle parametrů uvedených v technické specifikaci předmětu zadávacího řízení. Sestava funkčních vzorků pro ověření uvedených funkcionalit musí obsahovat:
 - ga) 1 x řídicí ústředna,
 - gb) 1 x řídicí počítač s řídicí ovládací aplikací, včetně aplikace pro zobrazení diagnostiky obousměrných jednotek, údajů kontinuálního měření z integrovaných hladinových čidel, aplikace pro webové rozhraní vybavená rovněž modulem pro integraci stávajících hladinoměrů a srážkoměrů
 - gc) 1 x venkovní obousměrné bezdrátové akustické jednotky s plně digitálním přenosem s dvěma reproduktory

gd) 1 x počítač pro předvedení funkcí vzdáleného klienta

Obsah a vymezení požadavků zadavatele na prokázání splnění technických požadavků - formou funkčního vzorku (v elektronické formě) je uveden v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Dodavatelé jsou povinni tuto přílohu č. 6 doložit v nabídce vyplněnou a podepsanou zástupcem dodavatele.

Dodavatelé jsou dále povinni doložit v nabídce čestné prohlášení, že splňují požadavky zadavatele na prokázání splnění technických požadavků vzorku dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsané zástupcem dodavatele.

3. Zadavatel výslovně uvádí, že předložení vzorku požaduje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, konkrétně k provedení testování/zkoušky v rámci prezentace, a to za účelem ověření, zda v zadávací dokumentaci zadavatelem požadované funkce a vlastnosti předmětu plnění veřejné zakázky naplňují.
4. Pokud bude předvedení vzorku provádět dodavatel, který neovládá český jazyk, je povinen si na své náklady zajistit tlumočníka. Dodavatel si hradí veškeré náklady, které mu vzniknou s přípravou a předvedením vzorku.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu jakosti a technických parametrů pomocí příslušné státní zkušebny.
6. Nedostavení se na předvedení funkčnosti vzorků na základě zaslané písemné výzvy či neuvedení funkčního vzorku do řádného bezchybného provozu během výše uvedené lhůty do 45 minut od zahájení přípravy k předvedení vzorku nebo neukončení předvedení požadované funkčnosti vzorku (prokázání funkčnosti vzorku – systému) do 90 minut od vyzvání k uvedení funkčního vzorku do provozu, je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:

- a) **Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
 - b) Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci.
 - c) Dodavateli poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
4. **Dodavatel předloží čestné prohlášení do nabídky, že všem požadavkům a podmínkám zadávacího řízení porozumněl a souhlasí s nimi.**
 3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
 4. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**

5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
 - d) zrušit zadávací řízení v případě nevydání změny rozhodnutí o přidělení dotace.
6. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět díla nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti – nabídkové ceny. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky nedělil tuto na části.
7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.otrokovice.cz/>) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – E-ZAK. Uživatelská příručka pro dodavatele včetně pokynů k použití elektronického podpisu je dostupná na webových stránkách E-ZAK (Manual-Dodavatele.pdf.).
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
5. Krycí list, návrh smlouvy, obchodní podmínky, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
6. **Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Písemná smlouva bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona). V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
7. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy.
9. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - d) **doklad o jistotě** dle § 41 zákona
 - C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) **naceněný položkový rozpočet** – vyplněná příloha č. 5 zadávací dokumentace
 - b) **seznam požadavků na funkčnost vzorku** - vyplněná příloha č. 6 zadávací dokumentace a podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele **a čestné prohlášení, že splňují požadavky zadavatele na prokázání splnění technických požadavků vzorku dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace**
 - D. **Tabulka pododavatelského zjištění zakázky** – závazný vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
 - F. **Čestné prohlášení** dle čl. XIV odst. 1 písmeno a) této zadávací dokumentace
Čestné prohlášení dle čl. XV odst. 2 této zadávací dokumentace

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 6 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVIII. PODÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
15.4.2021	13:00

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XIX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 3 zákona pouze elektronicky. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce EZAK-Manual-Dodavatele.pdf.

2. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.

Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Je tedy v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.

3. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).
4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

XX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Nejnižší nabídkové ceny včetně DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

XXI. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. **Zadávací dokumentaci tvoří zejména tyto dokumenty :**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě Smlouvy o dílo	elektronická	3
Projektová dokumentace	elektronická	4

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
 - ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb..
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb.. Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.

5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně

Za zadavatele -Město Podivín

na základě plné moci

MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodojemem 2607
760 01 Zlín