



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek 1. Identifikace veřejné zakázky a zadavatele

Název veřejné zakázky:	Revitalizace bytových domů v obci Milín II. a IV. etapa – stavební práce
Druh zadávacího řízení:	Podlimitní otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.tendera.cz/profile_display_64.html

Název zadavatele:	Obec Milín
Sídlo zadavatele:	11. května 27, 262 31 Milín
Zastoupen:	Ing. Pavel Nekl, starosta
IČO:	00242730
DIČ:	CZ00242730

Osoba zastupující zadavatele ¹ :	TENDERA partners, s.r.o.
Sídlo:	č.p. 424, 664 67 Syrovice
Kontaktní místo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO:	08668477
DIČ:	CZ08668477
Kontaktní osoba:	Ing. Roman Bielak
Telefon:	+420 731 193 745
E-mail:	bielak@tendera.cz
Identifikátor datové schránky:	he9gwrw

Článek 2. Úvodní ustanovení

- 1) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“).

¹ V souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ na základě příkazní smlouvy. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

- 2) Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení (dále „**zadávací řízení**“) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a dále v souladu s obecními pravidly pro žadatele a příjemce, pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu, vydání 1.13, platnost od 15.10.2019 (dále jen „**Pravidla**“).
- 3) Zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky v Integrovaném regionálním operačním programu, v rámci projektů s názvem: „Revitalizace bytových domů v obci Milín - II. etapa (bloky T, X registrační číslo projektu: *Bude doplněno po podání žádosti o dotaci* a „Revitalizace bytových domů v obci Milín - IV. etapa (bloky B, C, D)“, registrační číslo projektu: *Bude doplněno po podání žádosti o dotaci*
- 4) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 5) **Krycí list nabídky**
 - a) Zadavatel jako **přílohu č. 1** zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový Krycí list nabídky (dále jen „**Krycí list nabídky**“) obsahující předvyplněné **závazné** požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením Krycího listu nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů, a dále jiných dokumentů, pokud je zadávací dokumentací vyžadováno.

Článek 3. Předmět veřejné zakázky

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních úprav bytových domů vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektů – výměna výplní otvorů a zateplení obvodových konstrukcí, blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami dále jen „**předmět veřejné zakázky**“).
- 2) Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh této zadávací dokumentace:
 - a) **příloha č. 2.1** této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky pro II. etapu (dále jen „**Smlouva**“),
 - b) **příloha č. 2.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky pro IV. etapu (dále jen „**Smlouva**“),
 - c) **příloha č. 3.1** této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro provádění stavby pro II. etapu (dále jen „**Projektová dokumentace**“) s názvem „Stavební úpravy BD Milín – blok T, Školní č.p. 228 - 230“ a „Stavební úpravy BD Milín – blok X, Mírová č.p. 252 - 255“, kterou vypracoval Akad. arch. Aleš Brotánek, sídlem Sedlice 81, 262 42 Rožmitál nad Třemšínem, IČO 10205543, ČKA 01915 a Ing. arch. Jan Praisler, sídlem Třemošenská 206, 261 01, Příbram - Příbram VI-Březové Hory, IČO 69380996, ČKA 03559,
 - d) **příloha č. 3.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro II. etapu (dále jen „**Položkový rozpočet**“),

- e) **příloha č. 4.1** této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro provádění stavby pro IV. etapu (dále jen „**Projektová dokumentace**“) s názvem „Stavební úpravy BD Milín – Blok B, Nádražní č.p. 205-207“ „Stavební úpravy BD Milín – Blok C, Nádražní č.p. 208-210“ a „Stavební úpravy BD Milín – Blok D, Školní č.p. 211, 212, 213, 214“, kterou vypracoval Akad. arch. Aleš Brotánek, sídlem Sedlice 81, 262 42 Rožmitál nad Třemšínem, IČO 10205543, ČKA 01915 a Ing. arch. Jan Praisler, sídlem Třemošenská 206, 261 01, Příbram - Příbram VI-Březové Hory, IČO 69380996, ČKA 03559,
- f) **příloha č. 4.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro IV. etapu (dále jen „**Položkový rozpočet**“),
- g) **příloha č. 5.1** této zadávací dokumentace, kterou tvoří harmonogram II. etapy,
- h) **příloha č. 5.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří harmonogram IV. etapy,
- i) **příloha č. 6.1** této zadávací dokumentace, kterou tvoří průkazy energetické náročnosti budov (stav před revitalizací, stav po revitalizaci) II. etapy,
- j) **příloha č. 6.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří průkazy energetické náročnosti budov (stav před revitalizací, stav po revitalizaci) IV. etapy,
- k) **příloha č. 7.1** této zadávací dokumentace, kterou tvoří indikátory pro hodnocení IROP pro II. etapu,
- l) **příloha č. 7.2** této zadávací dokumentace, kterou tvoří indikátory pro hodnocení IROP pro IV. etapu,
- m) **příloha č. 8** této zadávací dokumentace, kterou tvoří situační mapa sídliště,
- n) **příloha č. 9** této zadávací dokumentace, kterou tvoří veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení).
- 3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění veřejné zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

4) **Dílčí plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění předmětu veřejné zakázky.

5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **47.645.000, - Kč bez DPH**

6) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:**

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů	45211000-9
Izolační práce	45320000-6

7) Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v čl. III odst. 3.1 Smlouvy.

Vybraný dodavatel provede dílo v termínech stanovených v přílohách č. 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace. Pokud však z důvodu mimořádných opatření nebude možné zahájit plnění díla v termínu dle čl. III odst. 3.1 Smlouvy, posouvá se termín provedení díla dle čl. III odst. 3.1 Smlouvy o stejný počet dní, o jaký se posunul termín zahájení prací. V takovém případě obě smluvní strany provedou do 5 pracovních dní od ukončení mimořádných opatření úpravu harmonogramu realizace díla – přílohy č. 2 Smlouvy.

8) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou bytové domy v obci Milín, k. ú. Milín (okres Příbram), 694975 na adrese:

- Školní 228–230, 262 31 Milín,
- Mírová 252–255, 262 31 Milín,
- Nádražní 205–207, 262 31 Milín,
- Nádražní 208–210, 262 31 Milín,
- Školní 211–214, 262 31 Milín,

Článek 4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením v Krycím listu nabídky.
- 3) **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením v Krycím listu nabídky.
- 4) Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.
- 5) **Společná ustanovení ke kvalifikaci:**
 - a) V případě *prokazování kvalifikace získané v zahraničí* závazný postup stanoví § 81 ZZVZ.
 - b) V případě *kvalifikace v případě společné nabídky* závazný postup stanoví § 82 ZZVZ.
 - c) V případě *prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob* závazný postup stanoví § 83 ZZVZ.

Článek 5. Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou ve všech částech hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

Článek 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu **za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu **oceněním všech položek Položkového rozpočtu**. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený Položkový rozpočet vyplněn řádně**, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem Položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému Položkovému rozpočtu (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 5) Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné měně než stanovené touto zadávací dokumentací bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 6) Nabídková cena bude pro účely zadávacího řízení uvedena v **Kč** na Krycím listu nabídky v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 7) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Článek 7. Obchodní podmínky

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru Smlouvy**. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného vzoru.

- 2) **Návrh Smlouvy ve své nabídce účastníci nepředkládají. Jako součást Krycího listu účastník čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán.** Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Účastníci nejsou oprávněni požadovat změny či doplnění Smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníků, jež budou doplněny před podpisem Smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 4) Jako součást své nabídky předloží účastníci následující dokumenty, které budou tvořit přílohy Smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 – Oceněný soupis prací, dodávek a služeb pro II. etapu
 - b) Příloha č. 2 – Oceněný soupis prací, dodávek a služeb pro IV. etapu
 - c) Příloha č. 3 – předběžný časový harmonogram plnění zakázky pro II. etapu, zpracovaný ve dnech – minimálně v rozsahu dle informací a pokynů uvedených v příloze č. 5.1 této zadávací dokumentace. Harmonogram musí respektovat termíny stanovené v příloze č. 5.1 této zadávací dokumentace.
 - d) Příloha č. 4 – předběžný časový harmonogram plnění zakázky pro IV. etapu, zpracovaný ve dnech – minimálně v rozsahu dle informací a pokynů uvedených v příloze č. 5.2 této zadávací dokumentace. Harmonogram musí respektovat termíny stanovené v příloze č. 5.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel kromě zakázky na stavební práce zadává i zakázku na dodávky. Po podpisu poslední ze smluv svolá zadavatel koordinační schůzku za účelem stanovení harmonogramu. Účastníci jsou povinni se schůzky účastnit, akceptovat stanovené termíny, tyto případně zpracovat do harmonogramu a harmonogram upravený na základě těchto termínů předložit do 5 pracovních dnů zadavateli.

Článek 8. Podmínky pro uzavření Smlouvy

- 1) Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Článek 9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

- 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**.
- 2) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 3) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 4) Každý dodavatel může podat na veřejnou zakázku pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 6) Pokud účastník podává nabídku na více částí, musí podat na každou část samostatnou nabídku.

Článek 10. Způsob podání nabídek

- 1) Nabídky je nutné podat **nejpozději do 15. 5. 2020, 11:00 hodin**.
- 2) **Elektronické nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Článek 11. Otevírání nabídek

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Článek 12. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat ve smyslu § 99 ZZVZ.
 - a) Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, nejméně **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli, nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, tj. e-mailem na kontaktní údaje (viz čl. 1 této zadávací dokumentace), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Článek 13. Prohlídka místa plnění

- 1) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení, prohlídku místa plnění.
- 2) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – pana Vladimíra Vojáčka, zástupce starosty, tel.: +420 318 691 325, email: obecmilin@volny.cz.
- 3) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

Článek 14. Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele

Nepoužije se.

Článek 15. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel jako součást Krycího listu nabídky předkládá účastníkům vzor seznamu poddodavatelů.

Článek 16. Zadávací lhůta a jistota

- 1) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami) v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu** ve výši **900.000,- Kč**. Jistotu poskytnou účastníci formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále také „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 3) Poskytne-li účastník zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu: 115-7557040247/0100, jako variabilní symbol uvede svoje IČO.
- 4) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty ve smyslu § 41 ZZVZ. V případě předložení záruční listiny dokládá účastník jako součást své nabídky originál této listiny, tj. originální soubor poskytnutý výstavcem, včetně elektronických podpisů výstavce. Informaci o způsobu poskytnutí jistoty účastník uvede do Krycího listu nabídky.
- 5) Zadavatel vyloučí ve smyslu § 48 odst. 3 ZZVZ účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 6) Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Článek 17. Zpracování osobních údajů

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZZVZ.

Článek 18. Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 1) **Komunikace:**
 - a) Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
 - b) Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAK – <https://ezak.tendera.cz/>.

- c) Podrobné informace o ovládní systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na https://ezak.tendera.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje **právo ponechat si obdržené nabídky**.
 - 3) Zadavatel **nebude účastníkům hradit žádné náklady** spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
 - 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
 - 5) Zadavatel si vyhrazuje **právo odstoupit od Smlouvy**, zjistí-li po uzavření této Smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
 - 6) Dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
 - 7) Autorem zadávací dokumentace a jejích příloh č. 1 a 2 je společnost TENDERA partners, s.r.o. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel, není-li uvedeno jinak.
 - 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

Článek 19. Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2.1) Smlouva pro II. etapu
- 2.2) Smlouva pro IV. etapu
- 3.1) Projektová dokumentace pro II. etapu
- 3.2) Položkový rozpočet pro II. etapu
- 4.1) Projektová dokumentace pro IV. etapu
- 4.2) Položkový rozpočet pro IV. etapu
- 5.1) Harmonogram II. etapy
- 5.2) Harmonogram IV. etapy
- 6.1) Průkazy energetické náročnosti budov (stav před revitalizací, stav po revitalizaci) II. etapy
- 6.2) Průkazy energetické náročnosti budov (stav před revitalizací, stav po revitalizaci) IV. etapy
- 7.1) Indikátory pro hodnocení IROP pro II. etapu
- 7.2) Indikátory pro hodnocení IROP pro IV. etapu
- 8) Situační mapa sídliště

9) Veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení)

V Brně dne 9. 4. 2020

Za zadavatele – Obec Milín:

Ing. Roman Bielak

TENDERA partners, s.r.o.

Na základě plné moci