



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Článek 1. Identifikace veřejné zakázky a zadavatele

Název veřejné zakázky:	ZŠ Olešnice – Moderně a komplexně II – dodávky
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Adresa profilu zadavatele:	https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_1040.html

Název zadavatele:	Město Olešnice
Sídlo zadavatele:	náměstí Míru 20, 679 74 Olešnice
Zastoupen:	PaedDr. Zdeněk Peša, starosta
IČO:	00280755
DIČ:	CZ00280755

Osoba zastupující zadavatele ¹ :	TENDERA partners, s.r.o.
Sídlo:	č.p. 424, 664 67 Syrovice
Kontaktní místo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO:	08668477
DIČ:	CZ08668477
Kontaktní osoba:	Ing. Radek Hlaváček
Telefon:	+420 731 131 684
E-mail:	hlavacek@tendera.cz
Identifikátor datové schránky:	he9gwrw

Článek 2. Úvodní ustanovení

- 1) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“).
- 2) Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení (dále „**zadávací řízení**“) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a dále v souladu

¹ V souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ na základě příkazní smlouvy. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.



s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu, vydání 1.13, platnými od 15. 10. 2019 (dále jen „Pravidla“).

- 3) Zadavatel obdržel dotaci na realizaci veřejné zakázky z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), 7. výzva MAS Boskovicko PLUS – IROP – Rozvoj vzdělávání II, v rámci projektu s názvem „ZŠ Olešnice – Moderně a komplexně II“, registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011313 (dále jen „projekt“).
- 4) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 5) **Krycí list nabídky**
 - a) Zadavatel jako **přílohu č. 1** zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový Krycí list nabídky (dále jen „Krycí list nabídky“) obsahující předvyplněné **závazné** požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením Krycího listu nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů, a dále jiných dokumentů, pokud je zadávací dokumentací vyžadováno.

Článek 3. Předmět veřejné zakázky

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je dodávka nového a funkčního zařízení a vybavení pro základní školu Olešnice – nábytek, IT vybavení a výukové pomůcky (dále jako „**předmět veřejné zakázky**“).
- 2) Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh této zadávací dokumentace:
 - a) **příloha č. 2.1 až 2.3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“) pro danou část veřejné zakázky,
 - b) **příloha č. 3.1 až 3.3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří technická specifikace předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Technická specifikace**“) pro danou část veřejné zakázky, včetně cenové kalkulace předmětu veřejné zakázky.
- 3) Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět veřejné zakázky stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů jsou stanoveny jako minimální přípustné. Účastníci proto mohou nabídnout předmět veřejné zakázky, který bude disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u funkcionalit zadavatelem požadovaných.
- 4) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění veřejné zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

5) Dílčí plnění veřejné zakázky:

Zadavatel umožňuje dílčí plnění předmětu veřejné zakázky. Veřejná zakázka je rozdělena na 3 části:

Část 1 – školní nábytek (dále jen „část 1“),

Část 2 – IT vybavení (dále jen „část 2“) a

Část 3 – výukové pomůcky (dále jen „část 3“).

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni pro každou část veřejné zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku.

Požadavky zadavatele jsou pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních zadávací dokumentace uvedeno jinak.

6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.834.968,- Kč bez DPH, z toho:**

- část 1 1.390.601,- Kč bez DPH,
- část 2 2.203.089,- Kč bez DPH,
- část 3 241.278,- Kč bez DPH.

7) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

Druh dodávek	CPV kód
Školní nábytek	39160000-1
Přenosné počítače	30213100-6
Síťová zařízení	32420000-3
Síťové servery	48821000-9
Školící pomůcky a zařízení	39162200-7

8) Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v čl. III odst. 3.1 Smlouvy na danou část veřejné zakázky.

Vzhledem k rozsahu projektu, který zahrnuje kromě výše popsaných dodávek i realizaci stavebních prací, si zadavatel vyhrazuje **koordinační schůzku** mezi jednotlivými dodavateli těchto zařízení (dle výše popsaných částí této veřejné zakázky) a zhotovitelem stavebních prací (dále jen „**koordinační schůzka**“).

9) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je **budova ZŠ Olešnice, Hliníky 108, 679 74 Olešnice.**

Článek 4. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

- 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením v Krycím listu nabídky.
- 3) **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením v Krycím listu nabídky.
- 4) Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.
- 5) **Společná ustanovení ke kvalifikaci:**
 - a) V případě **prokazování kvalifikace získané v zahraničí** závazný postup stanoví § 81 ZZVZ.
 - b) V případě **kvalifikace v případě společné nabídky** závazný postup stanoví § 82 ZZVZ.
 - c) V případě **prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob** závazný postup stanoví § 83 ZZVZ.

Článek 5. Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou ve všech částech hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

- 3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

Článek 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu **za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné měně než stanovené touto zadávací dokumentací bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

- 5) Nabídková cena bude pro účely zadávacího řízení uvedena v **KČ** na Krycím listu nabídky, a to v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Článek 7. Obchodní podmínky

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v **závazném vzoru Smlouvy** pro danou část veřejné zakázky. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného vzoru.
- 2) **Návrh Smlouvy ve své nabídce účastníci nepředkládají.** Jako součást Krycího listu účastník čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Účastníci nejsou oprávněni požadovat změny či doplnění Smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníků, jež budou doplněny před podpisem Smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 4) Jako součást své nabídky předloží účastníci následující dokumenty, které budou tvořit přílohy Smlouvy:
 - a) Technická specifikace dané části veřejné zakázky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- 5) Vybraný dodavatel v rámci **části 1** je povinen řídit se v průběhu realizace této části veřejné zakázky přílohou č. 2 Smlouvy, kterou tvoří **požadavky na plnění předmětu smlouvy**. Tento dokument je účastníkům předložen společně se Smlouvou v rámci této části veřejné zakázky.

Článek 8. Podmínky pro uzavření Smlouvy

- 1) Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Článek 9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

- 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**.
- 2) V případě nesouladu údajů hodnotících kritérií mezi Krycím listem nabídky či jinou částí nabídky a návrhem Smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu Smlouvy.
- 3) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 5) Každý dodavatel může podat na veřejnou zakázku nebo její část pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 7) Pokud účastník podává nabídku na více částí, musí podat na každou část samostatnou nabídku.

Článek 10. Způsob podání nabídek

- 1) Nabídky je nutné podat **nejpozději do 24. 3. 2020, 10:00 hodin**.
- 2) **Elektronické nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Článek 11. Otevírání nabídek

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Článek 12. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat ve smyslu § 99 ZZVZ.

- a) Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, nejméně **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli, nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - c) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, tj. e-mailem na kontaktní údaje (viz čl. 1 této zadávací dokumentace), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Článek 13. Prohlídka místa plnění

- 1) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení, prohlídku místa plnění.
- 2) Prohlídka místa plnění je možná ve dnech 10. 3. a 16. 3. 2020, sraz účastníků bude na adrese místa plnění, v 10:00 hodin. Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je pan PaedDr. Zdeněk Peša, tel.: +420 603 816 152.
- 3) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

Článek 14. Výhrada práva uveřejnit rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek 15. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Nepoužije se.

Článek 16. Zadávací lhůta a jistota

- 1) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami) v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

- 2) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Článek 17. Zpracování osobních údajů

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZZVZ.

Článek 18. Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 1) **Komunikace:**
 - a) Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osoba zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
 - b) Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAK: <https://ezak.tendera.cz/>.
 - c) Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na https://ezak.tendera.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje **právo ponechat si obdržené nabídky**.
- 3) Zadavatel **nebude účastníkům hradit žádné náklady** spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.

- 5) Zadavatel si vyhrazuje **právo odstoupit od Smlouvy**, zjistí-li po uzavření této Smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 6) Dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 7) Autorem zadávací dokumentace a jejích příloh č. 1 a 2 je společnost TENDERA partners, s.r.o. Autorem přílohy č. 3.1 je pan Radek Sláma, sídlem Hlavní 195, 679 38 Cetkovice, IČO 60586214, ČKAIT 1004549, autorem přílohy č. 3.2 a 3.3 je společnost Q - COM, spol. s r.o., sídlem Tkalcovská 799/14, Zábřovice, 602 00 Brno, IČO 25538659, pan Martin Knotek. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel, není-li uvedeno jinak.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

Článek 19. Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Smlouva pro danou část veřejné zakázky
- 3) Technická specifikace pro danou část veřejné zakázky

V Brně dne 5. 3. 2020

Za zadavatele – město Olešnice:

Ing. Radek Hlaváček
TENDERA partners, s.r.o.
Poradce pro výběrová řízení
Na základě plné moci