

DODATEK Č. 1

KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, dále jen „občanský zákoník“

Smluvní strany

Objednatel:

Název/Obchodní firma: **Adast Systems, a.s.**
Sídlo: Adamov č.p. 496, 679 04 Adamov
Zastoupen: Ing. Martin Svoboda, člen představenstva
IČO: 46995919
DIČ: CZ46995919

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 963.

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 7559632/0800

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Malér
Telefon: +420 737 215 775
E-mail: pavel.maler@poste.cz

na straně jedné jako „objednatel“

a

Dodavatel:

Název: **Everesta, s.r.o.**
Sídlo: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
Zastoupen: Mgr. Ladislav Buček
IČO: 25014650
DIČ: CZ25014650
Zapsán: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10957

Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 676314683/0300

Kontaktní osoba: Mgr. Monika Holánková
Telefon: +420 735 751 870
E-mail: monika.holankova@everesta.cz

na straně druhé jako „dodavatel“

I. Preambule

Smluvní strany uzavřely smlouvu o poskytování služeb v oblasti vzdělávání v rámci projektu spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost, Výzva 03_16_043: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005595, prioritní osa OPZ: Podpora zaměstnanosti adaptability pracovní síly. V rámci této smlouvy je dodavatel realizátorem série školení „Obecné IT“ dle výsledku výběrového řízení „Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Adast Systems, a.s.“ pro část 1.

II. Předmět

1. Smluvní strany se dohodly na změnách původní smlouvy, které jsou obsaženy v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu zakázky“. Změny se týkají časového rozsahu školení. Tato nová příloha č. 1 nahrazuje předchozí verzi.
1. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 1 vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem tohoto dodatku, rozumí mu, souhlasí se všemi jeho částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z něho vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

V Adamově dne 27.2.2019



Ing. Martin Svoboda,
předseda představenstva
Adast Systems, a.s.

za objednatele

V Brně dne: 27. 2. 2019



Mgr. Ladislav Buček
jednatel společnosti
Everesta, s.r.o.

za dodavatele

EVERESTA -3-
Everesta, s.r.o.
Mimoňská 3223, Česká Lípa 47001
IČO: 25014650 DIČ: CZ25014650

Specifikace předmětu zakázky

k veřejné zakázce na služby s názvem:

„Podnikové vzdělávání ve společnosti Adast Systems, a.s.“

Část 1 – Obecné IT

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost (verze 9), platnými ke dni 1. 11. 2018, v rámci stejnojmenného projektu spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost, Výzva 03_16_043: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005595, prioritní osa OPZ: Podpora zaměstnanosti adaptability pracovní síly

Zadavatel:

Název/Obchodní firma: **Adast Systems, a.s.**
Sídlo: Adamov 496, 679 04 Adamov
Zastoupen: Ing. Martin Svoboda, člen představenstva
IČO: 469 95 919
DIČ: CZ46995919

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 963.

Číslo aktivity	1		
Název aktivity	Pokročilé používání MS Office		
Cíl	Pokročilé používání MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Outlook		
Náplň aktivity	• Vytvářet, kopírovat a využívat styly dokumentu • Upravovat a sjednocovat vzhled dokumentů šablon • Zacházet s pokročilými možnostmi vzorců a formátování • Používat vzorce splňující zadanou podmínku (např. počet či součet kategorie produktů) • Orientovat se v prostřední MS Office PowerPoint • Vytvářet, ukládat, otevírat prezentace • Vkládat a pracovat s textovými, grafickými a multimediálními objekty • Vytvářet a přiřazovat úkoly sobě či jiným osobám • Nastavovat pravidla chování aplikace pro případ nedostupnosti • Přizpůsobit vzhled a nastavení aplikace Outlook • Importovat a exportovat emaily, úkoly, kontakty a kalendáře		
Cílová skupina	13 zaměstnanců		
Ukončení školení	Závěrečný test + certifikát o úspěšném absolvování kurzu		
Časový rozsah	01/2019 - 05/2019 (mimo období 11.2.2019 – 17.2.2019)	8 hodin	13 osob na dvě skupiny
		8 hodin	13 osob na dvě skupiny

Místo školení	Adamov 496, 679 04 Adamov
---------------	---------------------------

Číslo aktivity	2		
Název aktivity	Pokročilé užívání IS Microsoft Dynamics NAV		
Cíl	Účastníci budou schopni získané informace použít při práci a zároveň rozvíjet své dovednosti s IS, získané poznatky přenést a aplikovat do svého pracovního zařazení		
Náplň aktivity	Pokročilé používání IS Microsoft Dynamics NAV - Technologie, Konstrukce, Plánování, Nákup, Prodej, Reklamace, Výroba, Sklady, Finance		
Cílová skupina	31 zaměstnanců		
Ukončení školení	Závěrečný test + certifikát o úspěšném absolvování kurzu		
Časový rozsah	01/2019 – 5/2019 (mimo období 11.2.2019 – 17.2.2019)	8 hodin	31 osob na 4 skupiny
Místo školení	Adamov 496, 679 04 Adamov		

Číslo aktivity	3		
Název aktivity	Pokročilé užívání IS – SharePoint		
Cíl	Účastníci budou schopni získané informace použít při rozvoji své pracovní činnosti v daném oboru		
Náplň aktivity	- Prohloubení znalosti platformy SharePoint Online - Pokročilé možnosti klíčových stavebních kamenů		
Cílová skupina	21 zaměstnanců		
Ukončení školení	Závěrečný test + certifikát o úspěšném absolvování kurzu		
Časový rozsah	02/2019 – 05/2019 (mimo období 11.2.2019 – 17.2.2019)	8 hodin	21 osob na dvě skupiny
Místo školení	Adamov 496, 679 04 Adamov		