



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem:

„Zateplení bytových domů v obci Milín II. a III. etapa - dodávky“

zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu (vydání 1.12), platnými od 6. 3. 2019, v rámci projektů s názvem

Zateplení bytových domů v obci Milín – II. etapa, spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, 37. Výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II – SC 2.5, registrační číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0007372

a

Zateplení bytových domů v obci Milín – III. etapa, spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, 37. Výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II – SC 2.5, registrační číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0007566.

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM	8
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	8
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	11
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	12
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	13
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	14
XII.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	14
XIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	14
XIV.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
XV.	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	16
XVII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	17
XVIII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	17
XIX.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	17
XX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
XXI.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1) Zadavatel:

Název:	Obec Milín
Sídlo:	11. května 27, 262 31 Milín
Zastoupen:	Ing. Petr Nekl, starosta
IČ:	00242730
DIČ:	CZ00242730
Právní forma	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Adresa profilu zadavatele:	https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_64.html

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma:	Erste Grantika Advisory, a.s.
Sídlo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO:	25597001
DIČ:	CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba:	Ing. Roman Bielak
Telefon:	+ 420 731 193 745, + 420 515 917 653
Fax:	+ 420 515 917 660
E-mail:	bielak@grantika.cz

3) Komunikace:

Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osoba zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezakazky.grantikacs.cz/>

Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na https://ezakazky.grantikacs.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v otevřeném řízení realizovaném na základě § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Zateplení bytových

domů v obci Milín II. a III. etapa - dodávky“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ.

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, 37. Výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II – SC 2.5, registrační číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0007372 a prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, 37. Výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II – SC 2.5, registrační číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0007566. (dále jen „**projekt**“). Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro udržení dotace na realizaci projektu.

- 2) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a Obecnými pravidly pro žadatele příjemce, pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu (vydání 1.12), platnými od 6. 3. 2019 (dále jen „**PpVD IROP**“).
- 3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 6) Jednací jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je dodávka nového zařízení systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla a nového zdroje tepla, pro dosažení energetických úspor v celkem jedenácti bytových domech v obci Milín, blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „**zařízení**“ nebo jako „**předmět veřejné zakázky**“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných ke splnění veřejné zakázky, a to zejména:
 - a) dopravu zařízení na místo určení, jeho vybalení a jeho kontrolu,
 - b) daně, clo a poplatky spojené s dodávkou zařízení,
 - c) licence, pokud jsou k užívání zařízení nutné,
 - d) instalaci zařízení zahrnující jeho usazení v místě plnění a napojení na zdroje, zejména připojení k elektrickým rozvodům, rozvodům stlačeného vzduchu a vzduchotechniky, k slaboproudým a optickým rozvodům (je-li funkce zařízení podmíněna takovým připojením),

- e) uvedení zařízení do plného provozu zahrnující jeho instalaci či montáž, odzkoušení a ověření správné funkce, případně jeho seřízení, zkušebním provozu, zaškolení obsluhy zadavatele jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných pro to, aby předmětu veřejné zakázky mohl plnit sjednaný či obvyklý účel,
- f) dodání potřebného příslušenství zařízení, zejména zpracování a předání instrukcí a návodů k obsluze a údržbě předmětu plnění (manuálů) v českém jazyce, a to 1 x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD,
- g) předání prohlášení o shodě dodaného zařízení se schválenými standardy (certifikace CE),
- h) zajištění předepsaných prohlídek, technických kontrol a zkoušek po dobu trvání záruky a odpovědnosti za vady zařízení, tak jak vyplývá ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky a z platných obecně závazných právních předpisů nebo z pokynů výrobce zařízení,
- i) odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka nových zařízení**, která **nebyla předmětem odpisu**, tedy zadavatel bude prvním uživatelem těchto zařízení. Nesmí se jednat o repasovaná zařízení nebo zařízení, která byla používána již u jiných subjektů.

Předmět zakázky je rozdělen na dvě etapy a je spolufinancován ze dvou projektů. V rámci II. etapy spolufinancované z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, 37. Výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II – SC 2.5, registrační číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0007372 dojde k realizaci energetických úspor ve čtyřech bytových domech – bloky D, M, X a Z.

V rámci III. etapy spolufinancované z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, 37. Výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH II – SC 2.5, registrační číslo projektu: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16_098/0007566 dojde k realizaci energetických úspor v sedmi bytových domech – bloky A, B, C, O, T, U a Y.

2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

3) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v následujících dokumentech:

- a) v projektové dokumentaci s názvem „SÍDLIŠTĚ MILÍN“, vypracované společností EVORA CZ s.r.o., odpovědný projektant Ing. Jiří Šíma, Ph.D., ČKAIT: 0301410, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace,
- b) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace,
- c) v soupisu prací, dodávek a služeb, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a
- d) ve stavebním povolení čj. 637/2017-5/M ze dne 28. 6. 2017 vydaném Obecním úřadem Milín, stavebním úřadem, které je přílohou č. 8.1 této zadávací dokumentace,
- e) ve stavebním povolení čj. 1103/2017-5/M ze dne 6. 10. 2017 vydaném Obecním úřadem Milín, stavebním úřadem, které je přílohou č. 8.2 této zadávací dokumentace,

f) ve stavebním povolení čj. 1359/2017-4/M ze dne 1. 12. 2017 vydaném Obecním úřadem Milín, stavebním úřadem, které je přílohou č. 8.3 této zadávací dokumentace.

- 4) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **30.115.400,- Kč bez DPH.**

6) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Název	CPV kód
Zařízení pro topení, větrání a klimatizaci	42512300-1
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6

7) **Doba plnění veřejné zakázky**

Termín předání a převzetí staveniště – místa plnění: do **15 pracovních dnů** od uzavření této smlouvy

Termín zahájení plnění veřejné zakázky: **pracovní den následující** po dni předání staveniště – místa plnění

Termín ukončení plnění a uvedení do plného provozu: do 30. 6. 2020.

Zařízení bude po uvedení do plného provozu předáno zadavateli na základě odsouhlaseného a oběma stranami podepsaného předávacího protokolu.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v průběhu měsíce června 2019. Podmínkou pro uzavření smlouvy je mimo jiné uskutečnění koordinační schůzky, jak je uvedeno níže.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Zadavatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem termín celkové realizace dodávky zařízení posunout max. do 31. 7. 2020, a to především s ohledem na klimatické podmínky a případné problémy s nájemníky v koordinaci zpřístupňování bytů a ostatních užívaných prostor v bytovém domě a to pouze o dobu, po kterou byla prokazatelně dodavateli znemožněna realizace díla.

Jako přílohu č. 2 smlouvy o plnění předmětu zakázky účastník ve své nabídce předloží **předběžný časový harmonogram plnění zakázky**, zpracovaný **v týdnech – minimálně v rozsahu dle jednotlivých stavebních objektů a jejich oddílů**, uvedených v položkovém rozpočtu. Závazný časový harmonogram předloží následně vybraný dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy.

Předběžný časový harmonogram musí být v souladu s časovým harmonogramem plnění zakázky stanoveným zadavatelem, který je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace, a s následujícími požadavky:

- Realizace veškerých prací v jednotlivých bytech proběhnou v období max. 12-ti po sobě jdoucích pracovních dnů.

- V období od 1. 10. 2019 do 30. 4. 2020 budou instalovaná zařízení v jednotlivých bytech spuštěna do provozu ve zkušebním režimu.
- Jednotlivé byty budou v zimním období bez dodávky tepla ze společné kotelny pouze po dobu max. 2 dnů.
- V příslušném termínu musí u daného bytu dodavatel zařízení umožnit souběh prací s dodavatelem zakázky na stavební práce v rozsahu max. 3 po sobě jdoucích pracovních dnů pro výměny a stavební „začištění“ oken.

Zadavatel kromě zakázky na dodávky zadává i zakázku na stavební práce. Po podpisu poslední ze smluv na plnění předmětu obou zakázek svolá zadavatel koordinační schůzku za účelem stanovení harmonogramu. Účastníci jsou povinni se schůzky účastnit, akceptovat stanovené termíny a předložit do 5 pracovních dnů zadavateli harmonogram zpracovaný na základě těchto termínů.

8) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění zakázky jsou bytové domy v obci Milín, k.ú. Milín (okres Příbram), 694975 na adrese:

- Školní 211, 262 31 Milín, p. č. 263
- Školní 212, 262 31 Milín, p. č. 264
- Školní 213, 262 31 Milín, p. č. 265
- Školní 214, 262 31 Milín, p. č. 266
- U Medvídků 222, 262 31 Milín, p. č. 226
- U Medvídků 223, 262 31 Milín, p. č. 227/1
- U Medvídků 224, 262 31 Milín, p. č. 228/2
- Školní 252, 262 31 Milín, p. č. 243
- Školní 253, 262 31 Milín, p. č. 244
- Mírová 254, 262 31 Milín, st. 245
- Mírová 255, 262 31 Milín, st. 246
- Mírová 259, 262 31 Milín, st. 250
- Mírová 260, 262 31 Milín, st. 251/2
- Nádražní 201, 262 31 Milín, p. č. 253/1
- Nádražní 202, 262 31 Milín, p. č. 254
- Nádražní 203, 262 31 Milín, p. č. 255
- Nádražní 204, 262 31 Milín, p. č. 256
- Nádražní 205, 262 31 Milín, p. č. 257
- Nádražní 206, 262 31 Milín, p. č. 258
- Nádražní 207, 262 31 Milín, p. č. 259
- Nádražní 208, 262 31 Milín, p. č. 260
- Nádražní 209, 262 31 Milín, p. č. 261
- Nádražní 210, 262 31 Milín, p. č. 262

- Školní 226, 262 31 Milín, p. č. 230
- Školní 227, 262 31 Milín, p. č. 231/2
- Školní 228, 262 31 Milín, p. č. 237/2
- Školní 229, 262 31 Milín, p. č. 238
- Školní 230, 262 31 Milín, p. č. 239
- Školní 249, 262 31 Milín, p. č. 240
- Školní 250, 262 31 Milín, p. č. 241
- Školní 251, 262 31 Milín, p. č. 242
- Školní 256, 262 31 Milín, p. č. 247/2
- Školní 257, 262 31 Milín, p. č. 248/2
- Školní 258, 262 31 Milín, p. č. 249/1

- 9) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1, 2, 4, 6, 9, 10 dále pak přílohu č. 3 Závazného textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky zakázky. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel a advokát.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v plném rozsahu v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese: https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_64.html

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále

na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili *vzor Čestného prohlášení*, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

5) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných dodávek** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

- **3 referenční zakázky**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky a jejichž cena činila min. **6.000.000,- Kč bez DPH** pro každou referenční zakázku samostatně.

Předmětem obdobným předmětu této veřejné zakázky se rozumí dodávka zařízení pro vytápění

budov vč. instalace (montáže) a uvedení do plného provozu.

Seznam významných dodávek účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČO),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných dodávek s uvedením poskytovaných činností,
- termín realizace dodávek (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování dodávek),
- místo realizace dodávek,
- cena dodávek

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných dodávek.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Seznamu významných dodávek*, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o dodávky dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o dodávky zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly dodávky v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce nesmí nahradit příslušné doklady o kvalifikaci čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ, vyjma případů, kdy to tato zadávací dokumentace či ZZVZ výslovně připouští. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

- 3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává účastník nabídku.** Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit, není-li ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky stanoveno jinak.** V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním dodávek dle zadávacích podmínek.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen** v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) **Nabídková cena** bude uvedena na **krycím listu nabídky a v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 5) Umožnil-li zadavatel stanovení nabídkové ceny v jiné měně než v Kč, bude pro účely hodnocení přepočtena kurzem České národní banky platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.
- 6) V případě nesouladu uvedených údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 7) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 8) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b ZZVZ.

IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky** podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je přílohou č. 3. zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ v rozsahu, v jakém jsou vyžadovány touto zadávací dokumentací. Zadavatel účastníky upozorňuje, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů dle § 211 odst. 3 ZZVZ.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.
- 4) Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy závazný harmonogram plnění zakázky dle čl. III odst. 7 této zadávací dokumentace.

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

XII. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu ve výši 600.000,- Kč**. Jistotu poskytnou účastníci formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále také „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytne-li účastník zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele vedený u **Komerční banky, a.s.** číslo účtu: **115-7557040247/0100**, jako variabilní symbol uvede svoje IČ.
- 3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ. V případě předložení záruční listiny dokládá účastník jako součást své nabídky originál této listiny, tj. originální soubor poskytnutý výstavcem, včetně elektronických podpisů výstavce.
- 4) Zadavatel vyloučí v souladu s § 48 odst. 3 ZZVZ účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 5) Účastník uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty, v opačném případě bude peněžní jistota vrácena na účet, z kterého byla zadavateli poukázána.

XIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
 - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vz tahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor prohlášení je č. 2 této zadávací dokumentace),
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace),
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- c) Dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- d) Dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**:
 - Seznam významných dodávek (vzor seznamu je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace),
- e) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - Příloha č. 1 - Oceněný soupis prací, dodávek a služeb
 - Příloha č. 2 – Předběžný časový harmonogram plnění zakázky (vybraný dodavatel předloží závazný harmonogram do 5 pracovních dnů po uskutečnění koordinační schůzky v souladu s čl. III, odst. 7 této zadávací dokumentace)
- f) Seznam poddodavatelů (vzor je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace; doklad o poskytnutí jistoty, apod.).

XIV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídky se podávají **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://ezakazky.grantikacs.cz/>, 22. 5. 2019 do 10:00 hod.**
- 2) Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.

- 3) Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

XV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
- i. Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, v souladu s § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tj. nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, (viz čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace), tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje (viz čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 6 ZZVZ umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení, prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě nejméně dva pracovní dny předem s kontaktní osobou, kterou je pro účely prohlídky místa pan Vladimír Vojáček, zástupce starosty, tel.: +420 318 691 325, email: obecmilin@volny.cz.

Určení doby pro prohlídku místa plnění se řídí § 97 ZZVZ.

- b) Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Zadavatel bude i v tomto případě postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Při samotné prohlídce místa plnění mohou dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti.

XVII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XVIII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

XIX. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

XX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v oznámení o zakázce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 3) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 4) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 5) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna

nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

- 6) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
- 7) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

XXI. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Soupis prací, dodávek a služeb

Příloha č. 8.1 – Veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení) čj. 637/2017-5/M

Příloha č. 8.2 – Veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení) čj. 1103/2017-5/M

Příloha č. 8.3 – Veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení) čj. 1359/2017-4/M

Příloha č. 9 – Mapa

Příloha č. 10 – Harmonogram plnění zakázky

V Brně dne 16. 4. 2019

Za zadavatele – Obec Milín:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Ing. Roman Bielak

Vedoucí odboru výběrových řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci