



Obec Těrlicko

Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko
IČ: 00297 666, DIČ: CZ00297 666

Č. j.: 3995/2018/OTER/UpI
Spis.č.: 3995/2018/OTER/UpI
Vyřizuje: Ing. Nikola Škatulová
Telefon: 556 205 767
E-mail: nikola.skatulova@terlicko.cz

Datum: 20.4.2021



Písemná výzva k předložení cenové nabídky a prokázání splnění kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

MÍSTNÍ KOMUNIKACE UL. POD KOSTELEM

ČÁST I Identifikační údaje zadavatele

<u>Název zadavatele:</u>	Obec Těrlicko
<u>Adresa zadavatele:</u>	Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko
<u>IČ zadavatele:</u>	00297666
<u>DIČ zadavatele:</u>	CZ00297666
<u>Oprávněná osoba zadavatele:</u>	Mgr. Bc. Martin Polášek – starosta obce
<u>URL zadavatele:</u>	http://www.terlicko.cz
<u>Telefonní kontakt:</u>	596 423 239

ČÁST II

Identifikační údaje veřejné zakázky

<u>Veřejná zakázka:</u>	Místní komunikace ul. Pod Kostelem, k. ú. Horní Těrlicko
<u>Forma zadání:</u>	veřejná zakázka malého rozsahu, na stavební práce
<u>Katastrální území:</u>	Horní Těrlicko, okres: Karviná, kraj: Moravskoslezský

ČÁST III

Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je řešení veřejně přístupné místní komunikace pro plánovanou zástavbu rodinnými domy. Stávající komunikace na ul. Pod Kostelem, na kterou bude křižovatkou přes nájezdovou obrubu napojena navržena místní komunikace je jednopruhová, obousměrná, průměrné šířky 3,25 m se živičným povrchem. Komunikace na ul. Pod Kostelem je průjezdná a navazuje na dopravní síť obce Těrlicko, tj. komunikace na ul. Farní a ul. U Nádrží. Předmětem stavebního záměru je výstavba nové veřejně přístupné místní komunikace, která bude zajišťovat pouze základní dopravní obsluhu pro plánovanou zástavbu rodinnými domy. Komunikaci budou tvořit celkem tři osy/komunikace (osa I., osa II. a osa III.). Na ose I. bude komunikace obousměrná v šířce 5,5 m+ nezpevněná krajnice šířky 0,9 m a 1,0 m. Na ose II. bude komunikace v šířce 3,0 m+ 2x nezpevněná krajnice šířky 0,8 m. Na ose III. bude komunikace v šířce 2,75 m+ 2x nezpevněná krajnice šířky 0,5 m a 0,3 m. Navržena komunikace je s ohledem na stávající dopravní poměry navržena jako neprůjezdná. Komunikace bude primárně sloužit osobní automobilové dopravě a dopravní obsluze pro plánovanou zástavbu rodinnými domy. V rámci navržené osy I. bude na pozemku p.č. 2945 zrušena stávající šterková plocha šířky cca 3,0 m zajišťující příjezd k rodinnému domu, kdy místo této plochy bude hlavní větev místní komunikace v šířce 5,5 m. Navržená komunikace bude křižovatkou napojena na stávající komunikaci na ul. Pod Kostelem. Stávající komunikace na ul. Pod Kostelem je v průměrné šířce 3,25 m se živičným krytem a slouží zejména k základní dopravní obsluze území s převládající zástavbou rodinnými domy a zemědělskými usedlostmi.

Další podrobnosti jsou patrné z příložené projektové dokumentace.

Součástí předmětu veřejné zakázky a realizace Díla je také:

1. Před zahájením realizace Díla:

- 1.1. označení staveniště ve smyslu § 152 odst. 3 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, tj. zřídí a vyvěsí na viditelném místě u vstupu na staveniště štítek s údaji: o názvu stavby, o názvu zhotovitele, o názvu objednatele a o termínu dokončení stavby; štítek musí být chráněn před povětrnostními vlivy tak, aby údaje na něm uvedené zůstaly čitelné po celou dobu výstavby s ponecháním údajů uvedených výše do doby kolaudace stavby;
- 1.2. vytyčení všech podzemních a nadzemních sítí a technických zařízení v území stavby u příslušných vlastníků a správců; řádné označení a zabezpečení sítí a technických zařízení proti poškození, ohrožení provozu nebo zamezení přístupu k nim po celou dobu výstavby,

vyjádření k existenci sítí a zařízení v zájmovém území stavby předá objednatel zhotoviteli ke dni předání a převzetí staveniště;

- 1.3. dodržení podmínek obsažených ve stanoviscích správců komunikací, vlastníků a správců dotčených sítí a technických zařízení, která jsou obsahem dokladů, předaných objednatelem zhotoviteli;
- 1.4. zajištění dopravního řešení a situace během realizace stavby
- 1.5. provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla;
- 1.6. vytyčení prostorové polohy stavby subjektem k tomu oprávněným;
- 1.7. pořízení dostatečně podrobné fotodokumentace stávajícího stavu všech souvisejících stavebních objektů, přilehlých komunikací, pozemků sousedících se stavbou, před zahájením prací a její předání objednateli na el. nosiči dat, přičemž každý snímek bude opatřen číslem a datem pořízení snímku. Z dokumentace musí být patrné všechny dotčené plochy, přičemž prokázání původního stavu je na zhotoviteli;
- 1.8. předložení a předání objednateli, nejpozději ke dni zahájení realizace stavby:
 - a) protokoly o vytyčení všech stávajících inženýrských sítí a technických zařízení v zájmovém území stavby a staveniště,
 - b) protokol o vytyčení prostorové polohy stavby,
 - c) stavební deník s identifikací stavby, zajištění bezpečnosti organizace zdraví při práci (BOZP), případně samostatné zápisy o projednání a odsouhlasení ZOV a HMG

2. V průběhu realizace Díla:

- 2.1. zajištění bezpečného pevného ohrazení a označení prostoru staveniště a jeho zařízení po celou dobu výstavby;
- 2.2. zajištění bezpečného přístupu a příjezdu k jednotlivým nemovitostem přilehlých k místu staveniště;
- 2.3. zajištění dopravního řešení a situace během realizace stavby, souhlas se zvláštním užíváním komunikace (Stavební a silniční správní úřad, oddělení dopravy MmH, OÚ Těrlicko);
- 2.4. pořízení fotodokumentace průběhu výstavby na el. nosiči (celkový pohled na staveniště), přičemž každý snímek bude opatřen číslem, aktuálním datem. Pokud nebude fotodokumentace dostatečně podrobná, vystavuje se zhotovitel riziku provádění sond na vlastní náklady.
- 2.5. zajištění schůdnosti, sjízdnosti a čištění vozovek, užívaných pro dovoz stavebního materiálu na staveniště a odvoz odpadu ze staveniště, a to po celou dobu výstavby;
- 2.6. zajištění odvozu a uložení odpadů vzniklých stavební činností na skládku, včetně uhrazení poplatků za uskladnění, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, zhotovitel předá objednateli doklady o uložení množství a kategorie odpadu na řízené skládky, případně předá doklad o předání a převzetí odpadu k recyklaci organizaci (osobě) oprávněné k této činnosti, jako podklad pro uznání fakturace;
- 2.7. zabezpečení plnění podmínek pro realizaci stavby, stanovených správcí inženýrských sítí a zařízení dotčených stavbou, obsažených v předané složce „Dokladová část stavby“; o

kontrolách vč. předání sítí a zařízení před záhozem zhotovitel provede s příslušnými správci dotčených sítí a zařízení zápis do stavebního deníku; provede úpravy požadované jednotlivými správci a vlastníky dotčených sítí a zařízení;

2.8. kontrolu dodržování bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;

2.9. průběžná řešení a schvalování změn oproti projektové dokumentaci stavby navržené objednatelem, s odpovědnými projektanty a osobami pověřenými výkonem autorského dozoru; veškeré vícepráce a méněpráce, které z těchto změn projektové dokumentace vyplynou, budou zhotovitelem naceněny a smluvními stranami odsouhlaseny formou dodatku ke smlouvě o dílo.

2.10. pořízení fotodokumentace předmětu díla po ukončení realizace, přičemž každý snímek bude opatřen číslem, aktuálním datem,

2.11. zajištění průběžných řešení a písemného odsouhlasení nutných změn oproti Zadávací dokumentaci na KD za účasti zástupců všech zúčastněných stran, tedy zástupcem objednatele, projektanta, technického dozoru stavby, koordinátora BOZP, aj.

3. Provedení přejímky Díla:

3.1. Zhotovitel předá objednateli k přejímacímu řízení dokončené stavby následující:

- seznam všech předaných dokladů;
- projektovou dokumentaci bouracích prací stavby, kde zhotovitel zřetelně vyznačí všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla

3.2. doklady o uložení množství a kategorie odpadu na řízené skládky, případně doklad o předání a převzetí odpadu k recyklaci organizaci (osobě) oprávněné k této činnosti;

3.3. fotodokumentaci předmětu díla (před zahájení, během realizace, po ukončení realizace), přičemž každý snímek bude opatřen číslem, aktuálním datem;

3.4. Zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště.

4. Zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení Díla:

4.1. Účast na pravidelných kontrolních dnech Stavby.

4.2. Veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku.

4.3. Likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

4.4. Uvedení všech povrchů dotčených Stavbou do původního stavu.

4.5. Zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

4.6. Projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch

4.7. Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník dle zákona 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

- Zhotovitel povede ode dne převzetí staveniště stavební deník, jehož nedílnou součástí bude zápis o předání a převzetí staveniště.

- Do stavebního deníku zhotovitel zapíše všechny skutečnosti rozhodné pro Díla, zejména údaje o časovém postupu dodávek, prací a jejich jakosti, důvody odchylek prováděných prací od projektové dokumentace stavby a údaje potřebné pro posouzení prací orgány státní správy a objednatelem

- Objednatel a jím pověřené osoby jsou oprávněny stavební deník kontrolovat a k zápisům připojovat svá stanoviska.

- Stavební deník, jenž bude v průběhu pracovní doby k dispozici na stavbě, musí obsahovat: základní list, v němž se uvádí název a sídlo objednatele, projektanta a změny těchto údajů, identifikační údaje stavby, přehled smluv, včetně jejich dodatků a změn, seznam subdodavatelů, seznam dokladů a rozhodnutí, týkajících se stavby, seznam dokumentace stavby, jejich změn a doplnění, razítko a podpis autorizované osoby, denní záznamy, zápis o předání a převzetí staveniště
- Denní záznamy budou zapisovány do deníku s očíslovanými listy, jednak pevnými, jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy budou očíslovány shodně s listy pevnými
- Denní záznamy bude zapisovat a podepisovat stavbyvedoucí (jeho zástupce) v den, kdy práce byly provedeny, nebo kdy nastaly okolnosti, které vyvolaly nutnost zápisu (např. provádění prací na stavbě jiným subdodavatelem, než je uvedený v seznamu předpokládaných subdodavatelů dle nabídky zhotovitele na veřejnou zakázku). Při denních záznamech nesmí být vynechána volná místa
- Do stavebního deníku je oprávněn provádět záznamy kromě osoby objednatele odpovědné za realizaci stavby, také odpovědný projektant
- Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se záznamem orgánů a osob uvedených v předchozím ustanovení, připojí k jejich záznamu do třech pracovních dnů své vyjádření. Pokud tak neučiní, má se za to, že s obsahem záznamu souhlasí
- Nesouhlasí-li objednatel s obsahem záznamu ve stavebním deníku, vyznačí námitky svým zápisem do stavebního deníku
- Zhotovitel bude objednateli předávat v místě stavby první průpis denních záznamů.

Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude vyplněna dle přiloženého výkazu výměr. V případě rozporu s technickým popisem stavby a výkazem výměr je pro uchazeče směrodatný výkaz výměr.

V případě, že uchazeč neuvede v rozpočtu požadované práce v rozsahu zadání zakázky, tak mu nebudou uznány jako vícepráce. Vymezení ploch pro realizaci zakázky je dáno velikostí objektu samotného. Ocenění zakázky je jen na odpovědnosti uchazeče.

V nabídce každého uchazeče bude stručně popsán návrh a způsob realizace opatření z hlediska odborně technického, stavebního a technologického. Každý uchazeč doloží čestné prohlášení, že dle předloženého způsobu návrhu realizace má k dispozici potřebnou techniku a kapacity pro provedení a realizaci stavby. Při realizaci musí být použity certifikované materiály v dostatečné kvalitě a parametrech, dle předloženého výkazu výměr a požadavků zadavatele. Práce musí být provedeny v souladu s příslušnými ČSN normami, technicko – kvalitativními podmínkami staveb a podmínkami stanovenými v ČSN a ČSN EN.

Během realizace díla bude zhotovitel provádět pravidelné kontrolní dny (min. 1x za týden, pokud zadavatel neurčí jinak). Během kontrolního dne seznámí zhotovitel zadavatele s průběhem zpracování díla. Pokud bude potřeba zajištění schůzky i s jinými vlastníky, správci technické infrastruktury, aj. osobami, zhotovitel vyzve min. 7 dní předem před plánovaným kontrolním dnem všechny zúčastněné k účasti, a to buď formou písemnou, elektronickou či telefonickou, vždy s písemným potvrzením zadavatele o termínu konání a účasti na kontrolním dnu.

Každá dílčí část při realizaci stavby bude řádně zadavatelem a jím určenými a povolenými osobami zkontrolována, teprve následně předána, zapsána a zakryta. Zadavatel má právo vstupovat na stavbu

kdykoli během realizace díla, bez upozornění zhotovitele. Zadavatel má právo při realizaci stavby přizvat ke konzultaci odborníka dané části zakázky.

Fakturace zakázky bude měsíční, dle skutečného realizovaného stavu zakázky, včetně soupisu provedených prací. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, se splatností 14 dní

Organizovaná prohlídka místa plnění zakázky se nekoná. Prohlídka je dle uvážení každého uchazeče, místo plnění zakázky je volně přístupné, každý uchazeč si může místo plnění zakázky prohlédnout. Prohlídku místa plnění zakázky všem uchazečům doporučujeme.

Kontaktní osobou pro doplňující informace: Ing. Nikola Škatulová
Tel: 556 205 767
Email: nikola.skatulova@terlicko.cz

V případě žádosti o doplňující či dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být žádosti podány písemně (email, pošta) a doručeny maximálně 4 dny před ukončením výzvy na adresu: ou@terlicko.cz nebo Obec Těrlicko, Májová 474/16, 735 42 Těrlicko.

ČÁST IV

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí.: **1 000 000 Kč bez DPH**

ČÁST V

Termíny

Předpokládaný termín zahájení prací:	06 / 2021
Předpokládaná doba plnění:	5 měsíců
Předpokládaný termín dokončení prací:	11/ 2021

Závěrečný termín pro dokončení a odevzdání díla, včetně všech doplňkových prací dle jednotlivých předpisů a norem je 30.11. 2021.

Za den zahájení plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání staveniště. Za den ukončení stavby je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání díla. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani zhotovitel dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

ČÁST VI

Lhůty a způsob zadání

Tato veřejná zakázka bude provedena obálkovou metodou. Veškeré příslušené dokumenty a přílohy požadovány dle výzvy, budou předloženy dle článku VII - Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a XII - Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky.

ČÁST VII

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti tzn., že dodavatel splňuje požadavky:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci a proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti může uchazeč zadavateli prokázat předložením čestného prohlášení.

Profesní způsobilost

Uchazeč je povinen předložit:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne starší 90-ti dnů (požaduje se úředně ověřená kopie),
- b) Živnostenský list na předmět veřejné zakázky (nepožaduje se úředně ověřená kopie),

Splnění profesní způsobilosti může uchazeč zadavateli prokázat předložením čestného prohlášení.

Technická kvalifikace

Uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací a kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit (v prosté kopii). Zadavatel bude považovat tento technický kvalifikační požadavek za splněný, pokud dodavatel v daných letech provedl **alespoň 2 zakázky obdobného charakteru s plněním min. 1 000 000,- Kč bez DPH za každou z nich.**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky. Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. **Další doklady se nepožadují.**

ČÁST VIII Údaje o hodnotících kritériích

Základním kritériem hodnocení je splnění podmínek zadání a výše nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná za realizaci celé zakázky“.

Podmínkou pro hodnocení nabídky je splnění podmínek zadávacího řízení v této výzvě a splnění

stanovených požadavků. Nabídky, které je splňovat nebudou, budou z hodnocení vyřazeny.

Předložené nabídky budou hodnoceny následujícím způsobem:

- 100% nabídková cena

ČÁST IX

Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit či doplnit podmínky zadání veřejné zakázky (rozdělit zakázku na etapy),
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- nevybrat žádnou z podaných nabídek,
- smlouvu neuzavřít,
- na zakázku nebude poskytnutá záloha a nabídka je bezplatná,
- o znění smlouvy o dílo dále jednat a požadovat její doplnění nebo změnu,
- nehodnotit nabídky, které nesplňují požadavky písemné výzvy,

Zadavatel nabídky uchazečům nebude vracet, tyto zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Cena bude obsahovat ocenění všech prací a dodávek vyplývajících ze zadání zakázky. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, jež jsou k provedení díla nezbytné.

Dílo bude provedeno v rozsahu, kvalitě, termínu a za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

Realizovaný předmět Díla musí odpovídat technickým požadavkům, tj. zejména technickým a bezpečnostním normám pro daný druh Díla. Realizovaný předmět Díla musí dále odpovídat obecně závazným právním předpisům ČR účinným v době provádění a předání a převzetí Díla. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění Díla dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy ČR.

Požadavek na uvedení poddodavatelů:

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Seznamu poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního a finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích částí zakázky jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. Lze prokázat i Smlouvou s budoucím poddodavatelem.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

ČÁST X

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST XI

Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Podrobný popis je uveden v části III – Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně, v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- samostatně DPH,
- celková nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena celkem ve výše zmíněné skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky. Dodán bude i popis technického řešení a způsob realizace. Součástí nabídkové ceny jsou i práce, dodávky a náklady, které nejsou uvedeny v této výzvě, nebo její příloze, ale uchazeč je jako odborník předpokládá, nebo měl předpokládat a do své ceny je musí zahrnout.

ČÁST XII

Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Zhotovitel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu:

- název obchodní firmy,
- datum zapsání v obchodním rejstříku,
- sídlo (místo podnikání / bydliště),
- jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele,
- IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.

Zhotovitel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem firmy a prohlášení, z něhož bude vyplývat, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc, v podobě prosté kopie. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat obchodní podmínky, text výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiné dokumenty obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky. V případě, že se písemný návrh smlouvy (obchodní podmínky), dále jen „návrh smlouvy“ předložený v nabídce od obchodních podmínek odchýlí, vyhrazuje si zadavatel právo takovou nabídku odmítnout. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče (krycí list). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Zhotovitel ve své nabídce přiloží samostatně návrh smlouvy, včetně příloh podepsané oprávněnou osobou. Návrh bude použit pro případné uzavření smlouvy.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace. Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení.

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy. Všechny listy nabídky, včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky dále bude prohlášení uchazeče že:

- v případě výběru jeho nabídky bude mít po celou dobu realizace a záruční doby předmětu veřejné zakázky sjednanou platnou smlouvu pro pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky
- se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, jež jsou k provedení díla nezbytné.
- není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku.

Dokumenty budou v nabídce seřazeny v pořadí:

1. krycí list
2. smlouva o dílo
3. ocenění prací dle informací v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce
4. ostatní dokumenty (viz ČÁST VII – Požadavky na prokázání splnění kvalifikace):
 - a) základní kvalifikace
 - b) profesní kvalifikace
 - c) technická kvalifikace
5. čestné prohlášení, že:
 - a) v případě výběru jeho nabídky bude mít po celou dobu realizace a záruční doby předmětu veřejné zakázky sjednanou platnou smlouvu pro pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky
 - b) se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, jež jsou k provedení díla nezbytné,
 - c) není poddodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku
 - d) dle předloženého způsobu návrhu realizace má uchazeč k dispozici potřebnou techniku pro provedení a realizaci stavby

Článek XIII

Místo a lhůta pro podání nabídky

Místo podání: Obecní úřad Těrlicko, Májová 474/16, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko

Lhůta podání nabídky: **6.5.2021 do 10⁰⁰ hodin**

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce (označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTVÍRAT). Nabídka může být zadavateli podána osobně (na podatelnu OÚ Těrlicko) nebo doporučeně poštovní zásilkou. V případě doručování nabídek poštou je za předání považováno převzetí zásilky adresátem. Při osobním předání bude doložen doklad opatřený datem a časovým údajem.

Článek XIV

Lhůta pro podání a vyhodnocení nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem vyhlášení a končí 6.5.2021 v 10⁰⁰ hodin. Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do doby uzavření smlouvy.

Lhůta pro vyhodnocení nabídek začíná běžet po skončení lhůty pro podání nabídky a končí **21.5.2021**. V této lhůtě provede zadavatel kontrolu a posouzení nabídek, výběr nejvhodnějších nabídek a sdělí písemně všem uchazečům, zda jejich nabídka byla či nebyla přijata. Po otevření obálek si zadavatel vyhrazuje právo získávat doplňující a upřesňující informace pro své rozhodování.

ČÁST XV

Záruční podmínky

Počátek běhu délky záruční doby je stanoven ode dne dokončení celého díla a jeho předání zadavateli na základě písemného předávacího protokolu a odstranění všech zjištěných vad a nedodělků. Minimální záruční doba požadovaná zadavatelem je ve výši 60 měsíců.

ČÁST XVI

Sankce

1. V případě neuzavření smlouvy o dílo nebo neplnění předmětu díla ze strany zhotovitele bude účtována sankce ve výši 500 000 Kč.
2. V případě opožděného předání předmětu dle smlouvy o dílo bude účtována sankce ve výši 0,5 % za každý den prodlení, z celkové ceny díla, až do doby dokončení a předání díla bez vad a nedodělků.
3. V případě nedodržení dohodnutého termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. V případě, že závazek provést dílo zanikne řádným ukončením díla nebo odstoupením od Smlouvy, nezaniká objednateli nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností zhotovitelem.
5. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané smlouvou o dílo zaplatí zhotovitel nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele a naopak.
8. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení výzvy k zaplacení a vystavení daňového dokladu.



Mgr. Bc. Martin Polášek, v. r.
starosta obce

Přílohy:

- Krycí list
- Smlouva o dílo, Výkaz výměr
- Projektová dokumentace

Žádáme všechny uchazeče o podrobné prostudování zadávací dokumentace, jejich podmínek, členění a obsahu.