



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Operační program: Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Oblast podpory: Technologie – X. výzva
Projekt: Digitální transformace ve společnosti ANTREG, a.s.
Reg. č. projektu: CZ.01.2.06/0.0/0.0/19_250/0018927

Dodávka ERP do společnosti ANTREG, a.s.

Zadávací dokumentace

k výběrovému řízení (dále také jako „zakázka“) ve smyslu Pravidel pro výběr dodavatelů OPPIK, účinných od 10. 01. 2020, která jsou dostupná na www.agentura-api.org.



I. Identifikace zadavatele

1.1 Základní údaje

Název: ANTREG, a.s.
Sídlo: Tovární 810/8d, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
IČ: 253 06 821
Zastoupená: Ing. Ilonou Romanovou, předsedou představenstva

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. B 2052

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedenou.

1.2 Kontaktní osoba pro výběrové řízení

Název: ECONET OPENFUNDING s.r.o.
Sídlo: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4
Kontaktní e-mail: helena.kordova@econetof.cz
Kontaktní telefon: +420 734 654 404

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů o zakázku.

II. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů ve znění účinném od 10. 01. 2020, č. j.: 3993/20/61010/61000 (dále jen „PpVD“).

Zadávací dokumentace této zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://ezak.tendera.cz/profile_display_687.html

Zadavatel zakázky je žadatelem o dotaci z dotačního programu Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a toto výběrové řízení se řídí podle *Pravidel pro výběr dodavatelů a postup dle pravidel nebo zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek* (dále jen „Pravidla“).

Výběrové řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), pokud se zadavatel na určité ustanovení ZZVZ odkazuje, má se za to, že pouze odkázal na přiměřené použití příslušného ustanovení, a nikoliv na celý právní předpis, přičemž obdobné pravidlo je zakotveno i v Pravidlech, ledaže Pravidla stanoví přímé užití konkrétního ustanovení ZZVZ.

Postup zadavatele při zadání této zakázky tedy není zadávacím řízením ve smyslu ZZVZ, ani veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle ustanovení § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou dodavatelé oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být kontaktní osobě pro výběrové řízení (resp. zadavateli) doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace a případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu 2 dnů.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele https://ezak.tendera.cz/profile_display_687.html a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.

Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Závazné požadavky zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení.

Součástí dodávky díla zhotovitele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro zhotovení díla a jeho funkci.

III. Předmět zakázky a požadavky zadavatele

Předmětem plnění výběrového řízení je dodávka a implementace cloudového řešení komplexního informačního systému s funkcionalitami BI a APS pro střední podnik, která se skládá z následujícího:

- Implementace informačního systému včetně seznámení se systémem, migrace dat, podpory v pilotním provozu a rozšířené záruky včetně maintenance na 1 rok (právo na aktualizace a legislativní změny)
- Dodávka informačního systému pro nasazení ve strojírenských výrobních podnicích zaměřených na zakázkovou výrobu - perpetual licencí pro současnou práci 20 osob
- Dodávka serveru, napojení 15 míst pro odvádění výroby pomocí mobilního zařízení včetně dodávky HW (tablety, čtečky čárových kódů,...) a kabeláže o rozsahu 200 metrů optických kabelů pro zajištění konektivity.

Podrobná specifikace je uvedena ve funkčních požadavcích a specifikaci, která tvoří Přílohu č. 5 ZD.

Systém a jeho implementace musí být provedena v souladu s veškerými platnými právními předpisy vztahujícími se na předmět plnění veřejné zakázky a dále technickými normami ČSN.

Bližší specifikace předmětu plnění a požadavky jsou definovány v Příloze č. 3 ZD – Návrh smlouvy, Příloze č. 4 ZD – Rozpad plnění a ceny, Příloze č. 5 ZD – Funkční požadavky a specifikace.

Dodavatel je povinen jako součást nabídky dodat také:

- a) Popis návrhu řešení (*obsahující dodavatelem popsané naplnění požadavků dle Přílohy č. 5 ZD – Funkční požadavky a specifikace, bude Přílohou č. 1 Smlouvy*);
- b) Rozpad plnění a ceny (*dodavatelem vyplněná Příloha č. 4 ZD – Rozpad plnění a ceny, bude Přílohou č. 2 Smlouvy*).

IV. Doba a místo plnění předmětu zakázky

4.1 Doba plnění zakázky

Termín zahájení dodávky a prací: pracovní den následující **po uzavření smlouvy.**

Termín ukončení prací a předání předmětu zakázky: dle harmonogramu navrženého dodavatelem. Zadavatel uvádí, že jako nejdelší do předání celého díla (tzn. do podpisu předávacího protokolu) akceptuje 9 měsíců od uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému

dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Dodavatel předloží v nabídce předběžný časový harmonogram realizace předmětu díla zpracovaný v týdnech a vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy o plnění předmětu zakázky k odsouhlasení finální harmonogram, který bude součástí přílohy č. 1 smlouvy o plnění předmětu zakázky.

4.2 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, tj. ANTREG, a.s., Tovární 810/8d, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov

4.3 Prohlídka místa plnění zakázky

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

V. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je **3.100.000,- Kč bez DPH** (slovy: tři miliony sto tisíc korun českých).

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technická kvalifikace.

6.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto

podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením dodavatele, ve kterém bude uvedeno, že dodavatel všechny výše uvedené předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele.

6.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy živnostenské oprávnění: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály či obdobné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku a dále kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenského listu či koncese.

6.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

6.4.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace předloží **seznam významných zakázek poskytnutých za posledních tří (3) roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Vymezení minimální úrovně:



Z předloženého seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň pět (5) referenčních zakázek, které spočívaly v implementaci ERP systému se zaměřením na zakázkovou výrobu ve strojírenských výrobních podnicích, přičemž implementovaná technologie ERP v těchto referenčních zakázkách musí být shodná s technologií v nabídce Dodavatele:

- finanční rozsah **každé** z těchto zakázek činil alespoň **1.500.000,- Kč bez DPH**
- každá zakázka musí současně zahrnovat všechny tyto etapy: analýza, návrh, realizace, testování a uvedení do provozu

Zakázka musí být v průběhu výše stanovené doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu stanovené doby.

Pokud byla cena významné zakázky obdobného charakteru a rozsahu uhrazena v jiné měně než CZK, použije se pro přepočítání na CZK kurz ČNB platný pro den zveřejnění Zadávací dokumentace.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jednou významnou službou není možné prokázat splnění více referenčních zakázek dle požadavků zadavatele výše, není-li výslovně uvedeno jinak.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace může dodavatel použít referenční zakázky, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytnutí služby podílel.

V takovém případě musí být z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na poskytnutí služby podílel.

Doklady k prokázání kritéria:

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných zakázek** (dodavatel může použít vzor - příloha č. 7 ZD).

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úrovni. V seznamu musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele (včetně jejího telefonu a emailové adresy), u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž ze seznamu musí vyplývat minimálně:

- *identifikační údaje objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,*
- *místo realizace zakázky,*
- *doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),*
- *finanční hodnota zakázky.*

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.4.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace předloží Seznam členů odborného týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci:

- seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dodavatel může použít vzor - příloha č. 8 ZD), a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu.**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem alespoň **sedm (7) osob**, a to:

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Projektový vedoucí**“ splňující následující požadavky:
 - má minimálně 5 let zkušeností s vedením projektů implementace SW;
 - má zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na 2 projektech v oblasti ERP systému splňující požadavky v rozsahu jako zakázka dle této ZD čl. 6.4.1
- minimálně tři (3) osoby na pozici „**Konzultant**“ splňující následující požadavky:
 - má minimálně 3 roky zkušeností s analýzou procesů a požadavků zákazníka v oblasti informačních technologií
 - má zkušenost s pozicí Konzultant nebo obdobnou rolí alespoň na 2 projektech v oblasti ERP systému splňující požadavky v rozsahu jako zakázka dle této ZD čl. 6.4.1
- minimálně tři (3) osoby na pozici „**Vývojář**“ splňující následující požadavky:
 - má minimálně 3 roky zkušeností s vývojem v oblasti vývoje a programování, zejména v činnostech jako je vývoj kódu programů a aplikací podle návrhu
 - má zkušenost s pozicí Vývojář nebo obdobnou rolí alespoň na 2 projektech v oblasti ERP systému splňující požadavky v rozsahu jako zakázka dle této ZD čl. 6.4.1

V případě výše uvedených požadavků na 3 roky, příp. 5 let zkušeností v dané oblasti musí každý nominovaný člen realizačního týmu mít alespoň 1 rok z prokazovaných zkušeností za poslední 3 roky před lhůtou pro podání nabídky.

Zadavatel nepřipouští, aby jedna osoba v rámci odborného týmu zastávala více pozic.



Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechozím souhlasem zadavatele, přičemž nový člen řešitelského týmu musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako člen původní.

Doklady k prokázání kritéria:

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu** (Příloha 8 této ZD), **strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu** a jejich **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**.

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Strukturované životopisy budou podepsány těmito osobami (konkrétním členem týmu) a současně osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

6.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude dodavatel vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Prokázání způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.



Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 6.2 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 6.2 písm. a) tohoto článku nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Změny kvalifikace dodavatele výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele výběrového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle odst. 6.2 písm. a) tohoto článku v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a b) základní způsobilost podle odst. 6.1 tohoto článku. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem)

Dodavatel může prokázat určitou část případné technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.2 písm. a) tohoto článku požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) tohoto článku jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 6.1 tohoto článku jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Obecná vymezení a požadavky

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce
- b) Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů.
- c) Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.
- e) Nabídku je třeba předat v listinné podobě v uzavřené obálce, která musí být označena názvem zakázky „**Dodávka ERP do společnosti ANTREG, a.s. - NEOTVÍRAT**“ Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- f) **Zadavatel doporučuje, aby dodavatel dodal celou nabídku také na CD ve formátu „.pdf“, a to tak, že obsahem CD budou skeny všech listů nabídky, jak je podávána (tj. naskenovaná kopie nabídky a návrhu smlouvy i s podpisy).**
- g) Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- h) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele oprávněným jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud bude dodavatele zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

- i) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- j) Zadavatel vyloučí dodavatele výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na společnou nabídku

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.2 písm. a) článku VI. této ZD každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Odpovědnost ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

VIII. Struktura nabídky

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

Svazek č. 1 - Nabídka

- a) vyplněný krycí list nabídky včetně prohlášení o vázanosti zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 ZD;
- b) dokumenty prokazující splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace;
- c) podepsaný a vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle přílohy č. 3 ZD; smlouva zůstává součástí nabídky z důvodu nezbytné archivace;
- d) **popis návrhu řešení (ve struktuře dle přílohy č. 5 ZD)** v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky na předmět zadavatele a vyhodnocení nabídky, součástí popisu návrhu řešení bude návrh harmonogramu prací.
- e) případné další dokumenty (řazení dle uvážení dodavatele).

Svazek č. 2 – Smlouva

Samostatně bude dále přiložena smlouva (vč. všech jejích příloh) dle přílohy č. 3 ZD, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele, a to ve dvou vyhotoveních, které budou u vybraného dodavatele sloužit k podpisu ze strany zadavatele.



IX. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH v tomto rozsahu a skrutkuře dle přílohy č. 4 ZD – Rozpad plnění a ceny.

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravenou podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Dodavatel zpracuje cenovou nabídku v české měně bez DPH, dodavatel zvlášť uvede DPH, zvlášť výši DPH v % a cenu včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnující veškeré náklady.

DPH se pro účely této zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci zakázky. Předložená nabídková cena bude:

- celková nabídková cena veřejné zakázky, která bude předmětem hodnocení, bude tvořena součtem za dílčí oceněné plnění a ceny,
- maximální, a její překročení je nepřipustné,
- obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním zakázky; součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nutné pro řádné a úplné splnění zakázky (zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny v důsledku inflačních vlivů). Součástí ceny budou i práce a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo smlouvě uvedeny nejsou a zhotovitel jako odborník o nich vědět musel nebo měl.

Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do přílohy č. 4 ZD – Rozpad plnění a ceny, dále do přílohy č. 3 ZD – Návrh smlouvy a přílohy č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

X. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky (dodací, záruční, sankční podmínky apod.) včetně platebních podmínek jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze žlutě podbarvená místa „DOPLNÍ DODAVATEL“ (jako např. kontaktní údaje, cenové údaje atd.). Jakákoliv jiná změna návrhu smlouvy dodavatelem je nepřipustná. Provede-li dodavatel změnu v závazném návrhu smlouvy, bude jeho nabídka z výběrového řízení vyřazena.



Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Bude-li návrh smlouvy podepsán zmocněnou osobou, je dodavatel povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v příloze smlouvy uvést, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, v jaké finanční hodnotě budou takové práce zadány a které osoby to budou viz. Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatele prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí však tento poddodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zadavatel si vyhradzuje požadavek, že prostřednictvím poddodavatele nesmí být plněny následující významné činnosti a části dodávky:

- implementace ERP systému

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem vztahující se na předmět plnění veřejné zakázky **ve výši min. 3.000.000,- Kč. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží originál pojistné smlouvy či pojistného certifikátu nejpozději k okamžiku podpisu smlouvy o dílo.**

XI. Hodnocení nabídek

Pro vyhodnocení nabídek jsou stanovena v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídek tato kritéria hodnocení:

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena bez DPH	70 %
Kvalita odborného týmu	30 %

Dílčí hodnotící kritérium Celková nabídková cena

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH za předmět zakázky. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejvhodnější nabídkou, na základě vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena}} \times \text{váha kritéria (\%)}$$

Dílčí hodnotící kritérium Kvalita odborného týmu

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceny zkušenosti členů odborného týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace - příloha č. 7 - doložené strukturovanými životopisy členů odborného týmu.

Pozice	Praxe	Reference
Projektový vedoucí	2 bod za každý celý rok praxe navíc nad 5 roků zkušeností v oblasti s vedením projektů implementace SW Maximálně 10 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (2 projekty v oblasti implementace ERP systému splňující požadavky v rozsahu jako zakázka dle této ZD čl. 6.4.1) Maximálně 6 bodů
Konzultant	2 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušeností v oblasti analýzy procesů a požadavků zákazníka v oblasti informačních technologií Maximálně 10 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (2 projekty v oblasti implementace ERP systému splňující požadavky v rozsahu jako zakázka dle této ZD čl. 6.4.1) Maximálně 6 bodů
Vývojář	2 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušeností v oblasti vývoje a programování, zejména v činnostech jako je vývoj kódu programů a aplikací podle návrhu Maximálně 10 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (2 projekty v oblasti implementace ERP systému splňující požadavky v rozsahu jako zakázka dle této ZD čl. 6.4.1) Maximálně 6 bodů

V případě, že dodavatel navrhne v realizačním týmu více osob (než je stanoveno jako minimální počet), Zadavatel po posouzení všech osob splňující technickou kvalifikaci započte do dílčího hodnotícího kritéria "Kvalita realizačního týmu" body osob s nejvyšší kvalifikací dle kritéria (od osob v počtu rovnajícím se minimálnímu požadovanému počtu). Zadavatel bude požadovat, aby se tyto osoby primárně podílely na plnění veřejné zakázky.

Nabídce, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn. nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem – nejhodnější nabídka, je přiřazena hodnota 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnější nabídkou, na základě vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřená v \%)}$$

Sestavení celkového pořadí:

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

XII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 4. 2020 v 11.00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Rozhodující je termín doručení nabídky, nikoliv odeslání.

Místem podání nabídek je:

ECONET OPENFUNDING s.r.o., Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4

Nabídky se doručují buď poštou, kurýrem nebo osobně na výše uvedenou adresu, a to v pracovních dnech, vždy mezi 9. až 15. hodinou (poslední den do 11:00 hod).

XIII. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek na adrese ECONET OPENFUNDING s.r.o., Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4.

Otevírání obálek ani hodnocení není veřejné.

XIV. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele z výběrového řízení zveřejněním na profilu zadavatele. Oznamení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

Za akceptaci návrhu nabídky vybraného dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci tohoto výběrového řízení, se považuje až okamžik podpisu smlouvy osobami oprávněnými jednat jménem, či za zadavatele a vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podání nabídek.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese dodavatel.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na profilu zadavatele, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro hodnocení.



Ukončením výběrového řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v řízení o zadání zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

XV. Ostatní informace a podmínky výběrového řízení

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou dodavatelé bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z dodavatelů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí dodavatelů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení uvedené v ustanovení čl. I. odst. 1.2 této zadávací dokumentace, a to pouze v českém jazyce.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané dodavateli ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

XVI. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Rozpad plnění a ceny
- Příloha č. 5 – Funkční požadavky a specifikace
- Příloha č. 6 – Vzor - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Vzor - Seznam významných zakázek
- Příloha č. 8 – Vzor – Seznam členů odborného týmu

Ve Vyškově dne 9. 4. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Za ANTREG, a.s.

.....
Ing. Ilona Romanová
předseda představenstva

ANTREG, a.s.

Tovární 810/8d, 682 01 VYŠKOV
IČ: 25306821
DiČ: CZ2306821

②