



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem:

## „Rekonstrukce obecního úřadu Roztoky“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 (verze 8.0, znění účinné od 1. 7. 2019), v rámci projektu s názvem **Obecní úřad Roztoky – snížení energetické náročnosti**, spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí, číslo výzvy 05\_18\_100, v rámci prioritní osy: 5 - Energetické úspory, specifický cíl: 5.1 Komplexní řešení energetické náročnosti budovy, **registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009443**



Erste Grantika Advisory, a.s.  
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval: Ing. Roman Bielak  
Kontrolu provedl: Ing. Radek Hlaváček

## OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE .....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM .....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI .....	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	11
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	11
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY .....	12
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	12
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ .....	13
XII.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	13
XIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY .....	14
XIV.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	15
XV.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	15
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	15
XVII.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE .....	16
XVIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
XIX.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	16
XX.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	17
XXI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
XXII.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	18

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

### 1) Zadavatel:

Název/Obchodní firma:	<b>Obec Roztoky</b>
Sídlo:	Roztoky 128 270 23
Zastoupen:	Ing. Lenka Peterková, starostka
IČO:	00639966
DIČ:	CZ00639966
Právní forma	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.tendera.cz/profile_display_400.html">https://ezak.tendera.cz/profile_display_400.html</a>

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

### Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma:	<b>Erste Grantika Advisory, a.s.</b>
Sídlo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO:	25597001
DIČ:	CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba:	Ing. Roman Bielak
Telefon:	+ 420 731 193 745
E-mail:	<a href="mailto:bielak@grantika.cz">bielak@grantika.cz</a>

### 3) Komunikace:

Zadavatel, resp. osoba zastupující zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem, resp. osoba zastupující zadavatele a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

Pro komunikaci se zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.tendera.cz/>.

Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelských příručkách na [https://ezak.tendera.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://ezak.tendera.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Rekonstrukce obecního úřadu Roztoky**“ (dále jen

„veřejná zakázka“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na stavební práce dle § 14 odst. 3 ZZVZ.

- 2) Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci Operačního programu Životního prostředí, číslo výzvy 05\_18\_100, prioritní osa 5 - Energetické úspory, specifický cíl 5.1 Komplexní řešení energetické náročnosti budovy, registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009443 (dále jen „projekt“). Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 (verze 8.0, znění účinné od 1. 7. 2019) (dále také „Pokyny OPŽP“).
- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7) Jednáním jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

### III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je realizace rekonstrukce obecního úřadu včetně zajištění potřebných dodávek a služeb, blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Část předmětu veřejné zakázky (zateplení objektu) je spolufinancovaná z Operačního programu Životního prostředí, větší část předmětu veřejné zakázky je financovaná z veřejných rozpočtů, tzn. z rozpočtu zadavatele.

Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) v projektové dokumentaci pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce obecního úřadu Roztoky a příslušenství“ vč. dodatků č. 1 a 2, vypracované AVE architekt, a.s., sídlem Plzeň 2 - Slovany, Východní Předměstí, Částkova 2752/55, IČO 61779997, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace,

*Projektová dokumentace zahrnuje i novostavbu skladů, které jsou zahrnuty ve stavebním objektu D. 2.1. Výstavba těchto skladů nebude v rámci tohoto výběrového řízení realizována a tyto práce nejsou zahrnuty v soupisu prací dodávek a služeb s výkazem výměr.*

- b) v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 6 této

zadávací dokumentace,

- c) v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace,
- d) ve veřejnoprávním rozhodnutí (stavebním povolení) čj. Kriv-2923/2018 ze dne 13. 12. 2018 vydané Stavebním odborem Úřadu Městysu Křivoklát, které je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

## 2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

- 3) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

## 4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí	<b>11.182.252,- Kč bez DPH</b>
z toho	
předpokládaná hodnota části spolufinancované z OPŽP	2.672.518,- Kč bez DPH
předpokládaná hodnota části financované z rozpočtu zadavatele	8.509.734,- Kč bez DPH

## 5) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název	CPV kód
Stavební práce	45000000-7

## 6) Doba plnění veřejné zakázky

Termín předání a převzetí staveniště:	<b>do 30 dnů od obdržení výzvy k zahájení plnění předmětu zakázky</b>
Termín zahájení stavebních prací:	<b>nejpozději 5 pracovních dní po dni předání a převzetí staveniště</b>
Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu veřejné zakázky:	<b>nejpozději do 8 měsíců od předání a převzetí staveniště</b>

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v závěru měsíce **dubna 2020**.

Z organizačních a provozních důvodů bude výzva k zahájení plnění předmětu zakázky zadavatelem učiněna po ukončení rekonstrukce kuchyně MŠ, její kolaudaci a uvedení do plného provozu. Předpokládaný termín ukončení rekonstrukce kuchyně MŠ, její kolaudaci a uvedení do plného provozu je říjen 2020 popřípadě rok 2021.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování

jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Výše uvedené termíny ukončení a předání předmětu veřejné zakázky považuje zadavatel za nejzazší možné. Nabídky účastníků mohou obsahovat jakékoliv návrhy ukončení a předání předmětu veřejné zakázky před výše uvedenými termíny, ale nikoliv po termínech výše požadovaných. Účastník je tedy oprávněn navrhnout vlastní, tzn. kratší či stejné termíny plnění veřejné zakázky. **Za tímto účelem účastníci předloží vlastní předběžný harmonogram plnění veřejné zakázky v realizačních týdnech po jednotlivých oddílech** uvedených v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

**Vybraný dodavatel následně předloží před podpisem smlouvy o plnění předmětu zakázky zadavateli ke schválení závazný časový harmonogram** realizace předmětu díla zpracovaný v týdnech, ve kterém bude respektovat termíny uvedené v tomto článku.

Účastníci při zpracování předběžného harmonogramu a vybraný dodavatel při zpracování závazného časového harmonogramu jsou povinni respektovat omezující podmínky související s prováděním rekonstrukce střechy s ohledem na skutečnost, že objekt je hnízdištěm rorýse obecného. Práce na střeše mohou probíhat pouze v období od 15. 8. do 20. 4. kalendářního roku, tzn. mimo období hnízdění rorýse obecného. Tyto skutečnosti musí vybraný dodavatel zohlednit při zpracování závazného časového harmonogramu.

#### 7) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je **budova obecního úřadu na adrese Roztoky 128, 270 23 Křivoklát.**

- 8) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1, 2, 4, 7, 9 a dále pak přílohu č. 3 – závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval projektant.

### IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v plném rozsahu v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele na adrese:

[https://ezak.tendera.cz/profile\\_display\\_400.html](https://ezak.tendera.cz/profile_display_400.html)

### V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 53 odst. 4 a § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
  - a) základní způsobilost,
  - b) profesní způsobilost a
  - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

#### 3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně

odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- i) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- j) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- k) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- l) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- m) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- n) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili **vzor Čestného prohlášení**, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

#### **4) Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ předložením

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**,

- c) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Účastník předloží **osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

## 5) Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu stavebních prací** poskytnutých účastníkem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení** nejvýznamnějších z těchto prací.

Seznam stavebních prací účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČO),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavebních prací ověřit,
- předmět stavebních prací,
- termín realizace stavebních prací (měsíc a rok zahájení a ukončení prací),
- místo realizace stavebních prací,
- cena stavebních prací.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných stavebních prací.

Účastníkovi je doporučeno použít **vzor Seznamu stavebních prací**, který je **Přílohou č. 7** této zadávací dokumentace.

Ze seznamu stavebních prací nebo osvědčení objednatelů musí jednoznačně vyplývat, že účastník v uvedeném období realizoval alespoň **2 zakázky na stavební práce** s uvedením jejich rozsahu, doby a místa plnění, jejichž předmět byl obdobný předmětu této zakázky a jejichž cena činila nejméně **6.000.000,- Kč bez DPH** pro každou referenční zakázku samostatně.

**Předmětem obdobným předmětu této zakázky** se rozumí stavební práce spočívající zejména v **rekonstrukci veřejné budovy**.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o stavební práce dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni vydání osvědčení objednatele.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly stavební práce v posledních 5 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni vydání



osvědčení objednatele.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b)** Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník prokáže předložením **osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby**, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky a bude zastávat funkci vedoucího projektu (stavbyvedoucí).

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- vedoucí projektu (stavbyvedoucí)
  - *min. středoškolské vzdělání stavebního směru*  
Účastník prokáže dokladu o dosaženém vzdělání vedoucího projektu.
  - *autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby*  
Účastník prokáže osvědčením o autorizaci v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
  - *délka praxe minimálně 3 roky při vedení realizace pozemních staveb s referencí alespoň 2 pozemních staveb, na kterých působil ve funkci stavbyvedoucího a jejichž cena činila alespoň 4.000.000,- Kč bez DPH za každou stavbu.*  
Účastník prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe a o tom, že na zakázkách uvedených v čestném prohlášení působil ve funkci stavbyvedoucího.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou účastníka zastupovat, případně vedoucím projektu – stavbyvedoucím) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

## **6) Náležitosti čestného prohlášení**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

## **7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **8) Společná účast dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

#### **9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **10) Předložení dokladů o kvalifikaci**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikace** je uveden v **Příloze č. 9** této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

#### **11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu**

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

## VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

### 2) Metoda vyhodnocení nabídek

**Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH.** Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejnižší po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.**

## VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

### Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) **Nabídková cena v Kč bez DPH** je cena, kterou není možno překročit. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu zakázky.
- 2) Účastník do nabídkové ceny bez DPH zahrne náklady na veškeré stavební práce, dodávky či související služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky dle zadávacích podmínek.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu bez DPH oceněním všech položek **soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, který je **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace. **Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále také „**položkový rozpočet**“) vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných

jednotkách).

- 4) Účastník je oprávněn nabídnout zadavateli slevu z nabídkové ceny. V takovém případě, je nutné slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny, např. paušální částka z celkové nabídkové ceny, není přípustná.
- 5) Nabídková cena bez DPH za splnění celého předmětu zakázky, bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky ve smyslu § 113 ZZVZ, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze a jen tato zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XVI. této zadávací dokumentace.

#### **IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, tedy smlouvy o dílo podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky je **přílohou č. 3** zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 4) Technický dozor na stavbě, jejíž provedení je předmětem zakázky, nesmí provádět účastník, se kterým bude uzavřena smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky, ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

#### **X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ v rozsahu, v jakém jsou vyžadovány touto zadávací dokumentací. Zadavatel účastníky upozorňuje, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů dle § 211 odst. 3 ZZVZ.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit

údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.
- 4) Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy závazný harmonogram realizace díla dle čl. III smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

#### **XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ**

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovými známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům **vzor Seznamu poddodavatelů**, jenž tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

#### **XII. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

Nepoužije se.

### XIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- 4) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
- a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
  - b) Čestné prohlášení, případně dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
    - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
    - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
    - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor prohlášení je č. 2 této zadávací dokumentace),
    - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace),
    - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
    - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
  - c) Čestné prohlášení, případně dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
    - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
    - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (alespoň výpis z živnostenského rejstříku na provádění staveb, jejich změn a odstraňování),
    - Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby),
    - Čestné prohlášení o zaměstnaneckém poměru osoby, kterou účastník prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost,
  - d) Čestné prohlášení, případně dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**:
    - Seznam stavebních prací (vzor seznamu je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace),
    - Doklad o dosaženém vzdělání vedoucího projektu (min. středoškolské vzdělání stavebního směru)
    - Doklad osvědčující odbornou způsobilost vedoucího projektu (osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby)

- Čestné prohlášení vedoucího projektu o délce své praxe (min. 3 roky při vedení realizace pozemních staveb) a o tom, že na zakázkách uvedených v čestném prohlášení působil ve funkci stavbyvedoucího (reference alespoň 2 pozemních staveb, na kterých působil ve funkci stavbyvedoucího a jejichž cena činila alespoň 4.000.000,- Kč bez DPH za každou stavbu),
  - Čestné prohlášení o zaměstnaneckém poměru vedoucího projektu,
- e) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha č. 1 bude tvořena **oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace)
  - Příloha č. 2 bude tvořena **předběžným harmonogramem plnění veřejné zakázky v realizačních týdnech,**
- f) Seznam poddodavatelů (vzor je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace, aj.).

#### **XIV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

- 1) Nabídky se podávají **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://ezak.tendera.cz/>, 16. 04. 2019 do 10:00 hod.**
- 2) Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.
- 3) Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

#### **XV. ZADÁVACÍ LHŮTA**

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců.**
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

#### **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
- i. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.
  - ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele, (viz čl. 1. odst. 2 této zadávací dokumentace), tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje (viz čl. 1. odst. 2 této zadávací dokumentace), nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

#### **1) Prohlídka místa plnění**

a) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 6 ZZVZ umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení, prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě u kontaktní osoby zadavatele – paní Ing. Lenky Peterkové, starostky, tel.: +420 313 558 113, +420 778 546 438, email: [starosta.roztoky@gmail.com](mailto:starosta.roztoky@gmail.com).

Určení doby pro prohlídku místa plnění se řídí § 54 odst. 6 ZZVZ.

b) Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Zadavatel bude i v tomto případě postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Při samotné prohlídce místa plnění mohou dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti.

### **XVII. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE**

1) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:

- a) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

2) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

### **XVIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.

2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **XIX. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.



- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## XX. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

## XXI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

**XXII. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 6 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 7 – Seznam stavebních prací

Příloha č. 8 – Veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení)

Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Brně dne 17. 3. 2020

**Za zadavatele – Obec Roztoky:**

*podepsáno uznávaným elektronickým podpisem*

**Ing. Roman Bielak**

Vedoucí odboru výběrových řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci