

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Krajského úřadu Středočeského kraje.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

s názvem

„Rekonstrukce ČOV Milín – II. etapa“

Schváleno radou obce Milín, č.j. 777/2014, ze dne 7.7. 2014.

Obsah zadávací dokumentace:

ČÁST 1 **Pokyny pro zpracování nabídky (včetně příloh)**

ČÁST 2 **Dokumentace pro provádění stavby, Soupis prací s výkazem výměr**

ČÁST 1

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku mimo režim zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.5. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Obec Milín
Zastoupený:	Ing. Pavel Nekl, starosta obce
Sídlo:	11.května 127, 262 31 Milín
IČ:	002 42 730
Kontakt (telefon, e-mail)	+420 318 691 159 / obecmilin@volny.cz
ID datové schránky	pu3bcrv
Profil zadavatele	https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_64.html

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- 3.1. Pro tuto veřejnou zakázku je určen níže uvedený zástupce zadavatele. Uchazeči a zájemci zasílají všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, na adresu zadavatele.
Zástupce zadavatele přijímá žádosti o dodatečné informace týkající se této veřejné zakázky

Zástupce zadavatele:	PROVOD – inženýrská společnost, s.r.o.
Sídlo / IČ:	V Podhájí 226/28, Ústí nad Labem (IČ: 250 23 829)
Kontakt (telefon, e-mail)	Bc. Iva Kořanová; tel: +420 474 720 571, iva.koranova@provod.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Název veřejné zakázky: **„Rekonstrukce ČOV Milín – II. etapa“**

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45232421-9 Čistírny odpadních vod

45232420-2 Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod

45252200-0 Zařízení čistíren odpadních vod

4.3. Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH je 5,9 mil. Kč.

4.4. Popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dovystrojení hrubého předčištění (zařízení pro těžení štěrku včetně kontejneru na uskladnění vytěženého materiálu a lis na shrabky), vybudování objektu kalového hospodářství včetně sítopásového lisu, propojovací potrubí pro objekt kalového hospodářství, zpevněné plochy, demolice kalových polí, biofiltrů a dosazovacích nádrží původní ČOV a terénní úpravy.

Stávající čistírna odpadních vod, která se nachází ve východní části obce Milín, je pro 2300 EO. Leží na pozemku v majetku obce Milín, č. st. 186, v blízkosti Líšnického potoka. Odpadní vody jsou do areálu ČOV přiváděny jednotnou kanalizací.

4.5. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro provádění stavby **„Rekonstrukce ČOV Milín - II. etapa“** zpracované společností PROVOD – inženýrská společnost, s.r.o. Ústí nad Labem, IČ: 25023829, pod zakázkovým číslem 129 a soupisu prací s výkazem výměr. Technické specifikace jsou obsaženy v technické zprávě.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i vypracování realizační (dodavatelské) dokumentace a dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření provedeného díla včetně zajištění kolaudačního rozhodnutí. Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky (dále také jen „Pokyny“).

4.6. Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4.7. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel stanoví lhůtu pro provedení předmětu veřejné zakázky do **3 kalendářních měsíců** ode dne protokolárního předání staveniště – v této lhůtě bude předmět veřejné zakázky řádně

ukončen a předán objednateli. Předpokládané zahájení stavby je v srpnu 2014.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1.** Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.7.2014 v 15:30 hod .
- 6.2.** Závazci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu.
- 6.3.** Obálka, či jiný obal a samotná nabídka, budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci a obálka bude označena identifikačním údajem zájemce (uchazeče) – viz kapitola 21 těchto Pokynů.
- 6.4.** Místo podání nabídek je na adrese zadavatele. Kontaktní osobou je ing. Pavel Nekl – starosta obce. Nabídky je možno podávat poštou na adresu zadavatele – obec Milín. Osobně pak pouze v úředních hodinách a to v pondělí a ve středu od 7:00 - 16:30 hod. mimo polední přestávku od 11:30 do 12:00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat osobně na adrese zadavatele nejpozději do hodiny uvedené v čl. 6.1. těchto Pokynů.
- 6.5.** Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu a hodiny. Nabídky doručené zadavateli v předstihu zůstanou až do doby stanovené pro otevírání obálek s nabídkami neotevřené u zadavatele.
- 6.6.** Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce uchazeče. Při zaslání poštou se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele.
- 6.7.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny (osobně nebo poštou) po termínu uvedeném výše, nebudou otevřeny a uchazeč o tom bude informován.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.1.** Kvalifikaci prokáže uchazeč podle této zadávací dokumentace, všechny listy budou pevně spojeny s nabídkou.

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. (3), z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci viz příloha č. 3.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, datované nejpozději ke dni podání nabídky. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

dle § 53 odst. 1 zákona splňuje základní kvalifikační předpoklady dodavatel, který prokáže jejich splnění čestným prohlášením předloženým v souladu s tímto ustanovením zákona.

7.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

- v souladu s § 54 písmene a) zákona zájemce doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky;

- v souladu s § 54 písmene b) zákona zájemce doloží kopii dokladu oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- v souladu s § 54 písmene d) zákona zájemce doloží kopie osvědčení o autorizaci autorizovaného inženýra v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“, zároveň doloží vztah autorizované osoby k uchazeči.

Pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. i) i na tyto osoby!

7.4. Ekonomická a finanční způsobilost

Zájemce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s §50 odst. 1 písm. c) zákona.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona zájemce doloží seznam realizovaných vodohospodářských staveb obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky realizovaných za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží seznam zakázek realizovaných v posledních 5 letech, a to se zaměřením na stavby obdobného charakteru (rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV), a jako přílohu seznamu doloží dodavatel **osvědčení objednatelů** o řádném plnění těchto zakázek:

- a) **3 osvědčení** objednatelů o řádném plnění stavebních prací na rekonstrukci nebo intenzifikaci komunálních čistíren odpadních vod s minimální kapacitou 1000 EO. Požadovaný rozsah investičních nákladů jedné stavby je **minimálně 3 mil. Kč bez DPH;**

Vpředu uvedené reference budou doloženy osvědčeními objednatelů o řádném plnění, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně a v dohodnutých termínech. Dále bude v osvědčení nebo v příloze k osvědčení uveden popis stavebních objektů a provozních souborů, které byly v rámci osvědčení uchazečem realizovány včetně uvedení investičních nákladů na tyto jednotlivé části. Dále zde bude vyznačeno, zda provedené stavební práce byly splněny společně s jiným dodavatelem (např. jako společná nabídka v rámci sdružení, nebo jako subdodavatel), a pokud ano, jaký byl podíl uchazeče na realizaci jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů (vyčíslený buď v Kč nebo v %).

- 7.6. Změny v kvalifikaci je uchazeč (dodavatel) povinen oznámit v souladu s § 58 zákona zadavateli.

8. FINANCOVÁNÍ

- 8.1. Zakázka bude financována ze zdrojů Krajského úřadu Středočeského kraje a z vlastních zdrojů zadavatele.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace rozdělena do těchto částí:

- *Část 1 Pokyny pro zpracování nabídky (včetně příloh uvedených v kapitole 17 těchto Pokynů)*
- *Část 2 Dokumentace pro provádění stavby, Soupis prací s výkazem výměr*

9.2. Zadávací dokumentace je dělena na výše uvedené části, a pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek v příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku.

9.3. Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytována pouze v elektronické podobě. Kompletní zadávací dokumentaci lze získat na profilu zadavatele.

9.4. V souladu s ustanovením §§ 60, 76 a 81 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1. Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zákona. Písemnou žádost zájemce může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele (iva.koranova@provod.cz), případně datovou schránkou na adresu zadavatele. **Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zájemce a přesnou specifikaci dotazu.

10.2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti (dotazu) budou uveřejněny na Profilu zadavatele u údajů o předmětné veřejné zakázce.

10.3. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti zájemců (uchazečů).

11. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

11.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 14.7.2014 nebo 22.7.2014 vždy v 10:00 hod. V případě zájmu je potřeba písemně oznámit termín a hodinu alespoň 2 dny předem na e-mail zadavatele (starostamilin@seznam.cz).

12. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce, jako součást návrhu smlouvy **časový harmonogram plnění předmětu** veřejné zakázky v členění min. po měsících, včetně platebního kalendáře (finančního harmonogramu). Harmonogram musí být v souladu se zásadami organizace výstavby, které jsou součástí projektové dokumentace a v souladu s požadovanými termíny v dle kapitoly 5.1 těchto Pokynů a návrhu smlouvy o dílo.

12.2. **V souladu s § 68 odst. 3) zákona - součástí nabídky musí být rovněž:**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u

- zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

13. VARIANTY

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

14.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 těchto Pokynů. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady (např. na zařízení staveniště), předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena musí obsahovat i náklady na zpracování realizační (dodavatelské) dokumentace, vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření dokončeného díla a propagaci.

14.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

14.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo v členění tam uvedeném.

14.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o dílo.

b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný soupis prací s výkazem výměr - jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla. Soupis prací s výkazem výměr bude doložen jednak v tištěné podobě, ale také v elektronické podobě (pozor, musí se jednat o formát xls, xlsx) na nosičích CD/DVD.

c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování soupisu prací (slepého výkazu výměr) , který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu soupisu prací s výkazem výměr a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru, ocenil bez výjimek (a to nenulovými relevantními hodnotami) veškeré položky a dodržel obsahovou náplň soupisu prací.

d) Zadavatel požaduje, aby uchazeč, pokud zjistí nesoulad mezi soupisem prací s výkazem výměr a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že v soupisu prací chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci), požádal o dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle článku „*Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*“ těchto Pokynů. Pokud zadavatel na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení

podmínek zadávacího řízení.

e) Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace prací a dodávek při ocenění celé stavby v rozsahu zadávacích podmínek. Pokud uchazeč ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je součástí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení

f) V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 76 odst. 1 zákona.

g) Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li nabídka uchazeče obsahovat mimořádně nízkou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude po uchazeči hodnotící komisí požadováno zdůvodnění částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny. Nebude-li uchazeč schopen zdůvodnit byť i jednotlivou část nabídky podstatnou pro výši nabídkové ceny, bude jeho nabídka vyřazena.

h) Dále zadavatel upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat od uchazečů podrobné cenové kalkulace a to ve vztahu k jakémukoli položce tvořící nabídkovou cenu. Neposkytnutí těchto cenových kalkulací hodnotící komisi k posouzení pak bude považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel tímto zároveň prohlašuje, že s cenovými kalkulacemi uchazečů bude zacházet jako s důvěrnou informací.

15. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

15.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

15.2. Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

15.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem „*Podpis nabídky*“ těchto Pokynů.

15.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče, jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně. Zadavatel požaduje, aby ve společné nabídce byla stanovena jedna zásilací adresa, na kterou bude zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí.

16. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

16.1. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

17. OBSAH NABÍDKY

17.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

17.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky (Uchazeč vyplní přílohu č. 1 těchto Pokynů pro zpracování nabídky)
2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
3. Doložení kvalifikačních předpokladů v pořadí dle čl. 7. těchto Pokynů
4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky (příloha č. 2 těchto Pokynů), zpracovaný podle pokynů obsažených v článku „18. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy“, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem „20. Podpis nabídky“.
5. K návrhu smlouvy uchazeč připojí jako jeho přílohu doklady uvedené v článku XIX. Závěrečná ustanovení odstavce 19.4. Návrhu smlouvy o dílo a to přílohu č. 1- Oceněný Soupis prací s výkazem výměr - tištěný a Přílohu č. 2 - Harmonogram prací vč. finančního plnění. Přílohy k návrhu smlouvy o dílo č. 3 a 4 předloží vybraný uchazeč nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo – v opačném případě to bude zadavatel považovat za neposkytnutí součinnosti v dle odstavce (4) §82 zákona.
6. Seznam subdodavatelů – uchazeč vyplní přílohu č. 3 těchto Pokynů
7. Specifikace výrobků – uchazeč vyplní přílohu č. 4 těchto Pokynů. K tomuto seznamu předloží uchazeč technické nebo katalogové listy výrobků uvedených v seznamu (vše bude pevně spojeno s nabídkou). Z těchto listů musí být zřejmé, zda výrobky splňují požadavky zadavatele uvedené ve specifikaci.
8. Prohlášení dodavatele – viz příloha č. 5 těchto Pokynů.
9. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, bude ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v článku 17.2. slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

18.1. Zadavatel předepisuje návrh smlouvy o dílo v příloze č. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky, jako závazný a neměnný.

18.2. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

19. SUBDODAVATELÉ

- 19.1.** V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky - uchazeč vyplní přílohu č. 3 těchto Pokynů).
- 19.2.** Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek, které jsou součástí předmětu plnění, jinými subjekty, pro vítěze zadávacího řízení.
- 19.3.** Nedoložení subdodavatelů bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 19.4.** V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.
- 19.5.** Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je uchazeč povinen dodržet ustanovení zákona zejména § 51.
- 19.6.** Změna subdodavatelů v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

20. PODPIS NABÍDKY

- 20.1.** Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 20.2.** Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 20.3.** Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Tuto podmínku stanoví zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 20.4.** Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 20.5.** Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí statutární orgán právnické osoby.
- 20.6.** Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn jen k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

20.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

21. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

21.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v **jednom originále a jedné kopii**. Součástí originálu bude také oceněný soupis prací (výkaz výměr) v elektronické podobě (ve formátu .xls na CD). **Kompletní kopii nabídky** předloží uchazeč 1x tištěnou + 1x elektronicky ve formě scanu na CD ve formátu pdf.

21.2. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

21.3. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

21.4. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, a jež musí obsahovat další údaje uvedené ve vzoru obálky uspořádané dle vzoru obálky:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Adresa pro doručování:

Název veřejné zakázky: **„Rekonstrukce ČOV Milín – II. etapa“**

Evidenční číslo VZ

NEOTEVÍRAT
před termínem otevírání obálek

Adresa zadavatele

21.5. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami vč. splnění požadavků na formu a kompletnost, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

21.6. Zadávací lhůta začíná běžet dnem podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 2 zákona. *Zadávací lhůta se stanovuje maximálně na 90 dní.*

21.7. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu – podrobnosti viz § 53 zákona).

- 21.8.** Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.
- 21.9.** Zadavatel může před podpisem smlouvy o dílo s vybraným uchazečem požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů, kterými uchazeč dokládá kvalifikační předpoklady, a které ve své nabídce předložil v prosté kopii.

22. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 22.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný uchazeč.
- 22.2.** Zadavatel nenesení odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 23.1.** Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 23.2.** Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v zákonné lhůtě. Komise pro otvírání obálek provede dne 30.7.2014 v 15:35 hod. otvírání obálek.
- 23.3.** Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli fyzicky doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek se v případě zájmu může zúčastnit vždy maximálně jeden zástupce uchazeče (v případě, že nepůjde o statutárního zástupce, musí být statutárním zástupcem zplnomocněn). Zájemce musí doložit výpis z obchodního rejstříku, ze kterého uváděné skutečnosti bude možné ověřit. Dále se zástupce zájemce prokáže občanským průkazem k ověření totožnosti.
- 23.4.** Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 23.5.** Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla v souladu s § 71 zákona.
- 23.6.** Protokol o otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek v souladu s § 73 zákona. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

24. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 24.1.** Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr v souladu s § 76 zákona. Posouzení kvalifikace provede komise v souladu s §59 zákona.
- 24.2.** Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem nebo bude nepřijatelná, bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 24.3.** Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení

podle §74 odst. 7 zákona.

- 24.4.** Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 24.5.** Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

25. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 25.1.** Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena**.
- 25.2.** Hodnotit se bude celková nabídková cena uchazeče bez DPH.
- 25.3. Způsob hodnocení nabídek**
Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka uchazeče, který nabídl nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a v případě že uchazeč splnil kvalifikaci.
- 25.4.** O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise.
- 25.5.** Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.
- 25.6.** Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

26. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 26.1.** Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě do 5-ti pracovních dnů. Dotčenými zájemci se rozumí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

27. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 27.1.** Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro

podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

- 27.2.** Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřípustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.
- 27.3.** Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
- 27.4.** Za řádnou součinnost se mimo jiné považuje – v případě žádosti zadavatele - i doložení originálů či ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal kvalifikační předpoklady v souladu s kapitolou 7. těchto Pokynů.

28. NÁMITKY

- 28.1.** Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).
- 28.2.** Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona.
- 28.3.** Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.

29. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 29.1.** v souladu s odst. 1 § 84 zákona zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, žádosti o účast či potvrzení zájmu o účast,
 - b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
 - c) v důsledku okolností předvídaných v § 82 odst. 4 zákona nebyla uzavřena smlouva s posledním uchazečem v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít,
 - e) obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka;

29.2. v souladu s odst. 2 § 84 zákona zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení, pouze pokud:

- a) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost podle § 82 odst. 4 zákona,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
- d) zadavateli nebude poskytnuta finanční podpora ze zdrojů EU – což je důvod hodný zvláštního zřetele pro zrušení Veřejné zakázky v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona.

30. PŘÍLOHY TĚCHTO POKYŇŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
2. Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
3. Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů
4. Příloha č. 4 - Specifikace výrobků
5. Příloha č. 5 - Prohlášení dodavatele