



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

## „Stavební úpravy ZŠ Milín – TDI a BOZP - II“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu, vydání 1.11 s platností od 15. 5. 2018, v rámci projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, 47. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL) – SC 2.4, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_0003629.



Erste Grantika Advisory, a.s.  
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval: Ing. Roman Bielak  
Kontrolu provedl: Ing. Radek Hlaváček

## OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE .....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM.....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI .....	7
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ .....	16
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	16
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY .....	17
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	17
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ .....	17
XII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY .....	18
XIII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	19
XIV.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	19
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	19
XVI.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE..	20
XVII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	20
XVIII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	20
XIX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	20
XX.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	21

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

### 1) **Zadavatel:**

Název:	<b>Obec Milín</b>
Sídlo:	11. května 27, 262 31 Milín
Zastoupen:	Ing. Pavel Nekl, starosta
IČ:	00242730
DIČ:	CZ00242730
Právní forma	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

### **Osoba zastupující zadavatele:**

Obchodní firma:	<b>Erste Grantika Advisory, a.s.</b>
Sídlo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ:	25597001
DIČ:	CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba:	Ing. Roman Bielak
Telefon:	+ 420 731 193 745, + 420 515 917 653
Fax:	+ 420 515 917 660
E-mail:	<a href="mailto:bielak@grantika.cz">bielak@grantika.cz</a>

### 3) **Komunikace:**

Zadavatel (osoba zastupující zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (osobou zastupující zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (osobou zastupující zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezakazky.grantikacs.cz/>

Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu na <https://ezakazky.grantikacs.cz/>

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „zadávací řízení“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Stavební úpravy ZŠ Milín – TDI a BOZP - II**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.

- 2) Veřejná zakázka je částečně spolufinancována Evropskou unií v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, 47. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL) – SC 2.4, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_0003629 (dále jen „projekt“). Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ Obecnými pravidly pro žadatele příjemce, pro všechny specifické cíle a výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu, vydání 1.11 s platností od 15. 5. 2018.
- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7) Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

### III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb (dále také jako „**předmět veřejné zakázky**“) technického dozoru investora a koordinátora BOZP blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a dále poskytnutí všech souvisejících služeb či dodávek nezbytných ke splnění veřejné zakázky.

Předmět zakázky spočívá v zajištění služeb technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace dvou níže specifikovaných zakázek.

Specifikace předmětných zakázek:

	<b>Hodnota zakázky (Kč bez DPH)</b>
<b>Základní škola Milín – stavební úpravy</b> (dotována z Integrovaného regionálního operačního programu)	21 393 945,- Kč (jedná se o smluvní cenu již realizované zakázky)
<b>Rekonstrukce kotelny Základní školy Milín</b> (není dotována)	2 667 788,- Kč (jedná se o smluvní cenu již realizované zakázky)

	Doba realizace
Základní škola Milín – stavební úpravy	srpen 2018 – červen 2019
Rekonstrukce kotelný Základní školy Milín	prosinec 2018 – únor 2019

Podrobné informace o předmětu zakázky Základní škola Milín – stavební úpravy vč. projektové dokumentace pro provedení stavby jsou zveřejněny na profilu zadavatele na adrese:

[https://ezakazky.grantikacs.cz/contract\\_display\\_627.html](https://ezakazky.grantikacs.cz/contract_display_627.html)

Smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky na tuto zakázku již byla uzavřena – více podrobností viz profil zadavatele.

Podrobné informace o předmětu zakázky Rekonstrukce kotelný Základní školy Milín vč. projektové dokumentace jsou zveřejněny na profilu zadavatele na adrese:

[https://ezakazky.grantikacs.cz/contract\\_display\\_658.html](https://ezakazky.grantikacs.cz/contract_display_658.html)

Tato zakázka je ve stádiu zadávacího řízení – více podrobností viz profil zadavatele. Podpis smlouvy o dílo na tuto zakázku společně se zahájením její realizace je plánován na listopad 2018.

## 2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

V souladu s § 35 a § 101 odst. 1 ZZVZ je veřejná zakázka rozdělena na 2 části, a to následujícím způsobem:

**Část 1 – Technický dozor investora** (dále také jako „TDI“ nebo „předmět veřejné zakázky“)

**Část 2 – Koordinátor BOZP** (dále také jako „BOZP“ nebo „předmět veřejné zakázky“)

V souladu s ustanovením § 101 odst. 2 ZZVZ je účastník oprávněn podat nabídku na obě či jednu část veřejné zakázky. Zadavatel tak účastníkům umožňuje, aby podali nabídky na obě části veřejné zakázky. V takovém případě jsou účastníci povinni pro každou část veřejné zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku. Pokud tedy účastník hodlá podat nabídku na obě části veřejné zakázky, podá dvě samostatně zabalené nabídky obsahující veškeré náležitosti a dokumenty požadované pro danou část veřejné zakázky.

Nabídky ke každé z částí této veřejné zakázky budou zadavatelem otevírány, posuzovány a hodnoceny samostatně a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

Požadavky zadavatele jsou pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních zadávací dokumentace uvedeno jinak.

- 3) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 4.1-4.2 této zadávací dokumentace dle dané části zakázky. A dále v projektové dokumentaci pro provádění stavby k zakázce Základní škola Milín – stavební úpravy, kterou lze nalézt na profilu zadavatele a v projektové dokumentaci pro provádění stavby k zakázce Rekonstrukce kotelný Základní školy Milín, která je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.
- 4) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **400.000,- Kč bez DPH**

- z toho **část 1** **350.000,- Kč bez DPH**

- z toho část 2 **50 000,- Kč bez DPH**

Tuto hodnotu bez DPH pro každou část samostatně považuje zadavatel za nepřekročitelnou, tzn., že představuje horní hranici nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, kterou zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti zadavatele. V případě, že nabídková cena pro každou část samostatně některého z účastníků přesáhne tuto hodnotu, zadavatel přistoupí k vyloučení předmětného účastníka zadávacího řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

**6) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Název	CPV kód
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

**7) Doba plnění veřejné zakázky**

**Část 1:**

Plnění veřejné zakázky je stanoveno na dobu určitou **7 měsíců**.

Termín zahájení plnění je ihned po uzavření smlouvy (předpokládaný termín ukončení plnění je **červenec 2019**).

**Část 2:**

Plnění veřejné zakázky je stanoveno na dobu určitou **7 měsíců**.

Termín zahájení plnění je ihned po uzavření smlouvy (předpokládaný termín ukončení plnění je **červenec 2019**).

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v závěru měsíce prosince 2018.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

**8) Hlavní místo plnění veřejné zakázky**

Hlavním místem plnění zakázky je **Základní škola Milín - st. parc. č. 235/1, par.č. 335/19, 335/22 a 335/35**.

- 9)** Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1, 2, 3, 5 a 6, dále pak přílohu č. 4.1 a 4.2 Závazného textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

**IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM**

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

[https://ezakazky.grantikacs.cz/profile\\_display\\_64.html](https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_64.html)

## V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 53 odst. 4 a § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
  - a) základní způsobilost,
  - b) profesní způsobilost a
  - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

### 3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili vzor *Čestného prohlášení*, který je Přílohou č. 2 této zadávací

dokumentace.

#### 4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. c) ZZVZ předložením:

##### Pro část 1:

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Účastník předloží kopii osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, na tyto obory:

- **pozemní stavby,**
- **technologická zařízení staveb.**

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

##### Pro část 2:

Ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

#### 5) Technická kvalifikace

Požadavky na prokázání kritérií technické kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny pro každou část veřejné zakázky samostatně.

##### Pro část 1:

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

2 služby obdobného charakteru, tzn. zakázku zahrnující stavební práce a dodávky technického zařízení staveb, na které vykonával funkci TDI, pro stavbu s investičním nákladem min. 10 mil. Kč bez DPH.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností, resp.



**informací, ze kterých bude plynout splnění výše uvedených služeb,**

- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Seznamu významných služeb*, který je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Pro odstranění pochybností zadavatel upřesňuje, že účastník je povinen prokázat splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace v každé části veřejné zakázky, do které se rozhodne podat svou nabídku, samostatně. Pokud to povaha jednotlivých částí veřejné zakázky připouští, může účastník stejnou referenční zakázkou prokázat splnění výše uvedeného kritéria ve více částech zakázky.

- b)** Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ účastník prokáže předložením níže popsaných dokladů **o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám u těchto osob (klíčových expertů), které se budou na realizaci zakázky podílet:**

Pozice	Odbornost	Doklad
Vedoucí týmu	- Absolvent VŠ	Diplom
	- autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby (doloží jedna z uvedených osob)	Autorizace v oboru <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimálně 5 let praxe v oblasti provádění staveb nebo stavebního dozoru nebo výkonu technického dozoru</li> <li>- Klíčové zkušenosti: vedoucí pracovního týmu nebo jeho člen v rámci nejméně dvou dokončených nebo probíhajících projektů, v posledních 5 letech a s investičními náklady alespoň 10 mil. Kč (doloží jedna z uvedených osob)</li> </ul>	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
Člen týmu	- Absolvent VŠ nebo SŠ	Diplom nebo maturitní vysvědčení
	- autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby (doloží jedna z uvedených osob)	Autorizace v oboru <sup>2</sup>
	- Minimálně 5 let praxe v oblasti TDI (správce stavby apod.)	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
	- Klíčové zkušenosti: vedoucí pracovního týmu nebo jeho člen pro řízení a dozor nad nejméně dvěma dokončenými, nebo probíhajícími stavbami v posledních 5 letech a s investičními náklady alespoň 10 mil. Kč (doloží jedna z uvedených osob)	

Účastník ve své nabídce uvede u každé pozice skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat, případně příslušným členem realizačního týmu) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

### **Pro část 2:**

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

2 služby obdobného charakteru, na které vykonával funkci koordinátora BOZP, pro stavbu s investičním nákladem min. 10 mil. Kč bez DPH.

Obdobným charakterem se myslí stavba, kde kromě zaměstnanců stavebních / realizačních společností docházelo k pohybu významného počtu osob (min. 100 osob) např. z řad žáků, studentů, pacientů, klientů, zákazníků.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

<sup>2</sup> Dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností, resp. **informací, ze kterých bude plynout splnění výše uvedených služeb**,
- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Seznamu významných služeb*, který je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Pro odstranění pochybností zadavatel upřesňuje, že účastník je povinen prokázat splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace v každé části veřejné zakázky, do které se rozhodne podat svou nabídku, samostatně. Pokud to povaha jednotlivých částí veřejné zakázky připouští, může účastník stejnou referenční zakázkou prokázat splnění výše uvedeného kritéria ve více částech zakázky.

- b) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ účastník prokáže předložením níže popsaných dokladů **o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám u osoby, která se bude na realizaci zakázky podílet:**

Pozice	Odbornost	Doklad
Koordinátor BOZP	- Min. 2 roky praxe v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Strukturovaný životopis, podepsaný danou osobou
	- Předložení příslušného osvědčení o způsobilosti osoby koordinátora BOZP	Osvědčení dle zákona č. 309/2006 Sb.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat, případně příslušným členem realizačního týmu) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

#### **6) Náležitosti čestného prohlášení**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

#### **7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **8) Společná účast dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

#### **9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **10) Předložení dokladů o kvalifikaci**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### 11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

## VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** podle kritérií hodnocení s váhami:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky	30 %

### 2) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení a jejich váha

A. V rámci kritéria hodnocení „**nabídková cena v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle *výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH.

B. V rámci kritéria hodnocení „**návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky**“ budou nabídky hodnoceny podle *návrhu metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky, návrhu opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby a návrhu komunikačních nástrojů v rámci plnění veřejné zakázky (dále také jako „návrh metodiky k hodnocení“)*. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším dosaženým počtem přidělených bodů dle níže uvedeného postupu.

Předmětem hodnocení tohoto kritéria hodnocení budou vybrané aspekty předloženého popisu nabízených služeb a způsobu jejich zajištění z hlediska rozsahu a kvality poskytovaných služeb.

**Účastník pro účely hodnocení nabídek popíše, jakým způsobem přistoupí k poskytování služeb v rámci zajištění výkonu správce stavby (technického dozoru investora).**

**Celkový rozsah „návrhu metodiky k hodnocení“ nesmí překročit 20 normostran textu formátu A4 + obrazové přílohy.**

Toto kritérium bude hodnoceno dle následujících tří dílčích sub-kritérií (jejich kvalitativních aspektů), přičemž jednotlivá sub-kritéria mají zvolenou váhu. Pro potřeby hodnocení vymezil zadavatel pro jednotlivá, dále popsaná sub-kritéria, prvky shodné váhy, které budou předmětem vlastního hodnocení (bodování), a to dle následujícího klíče:

**0 - není obsaženo v nabídce**

**1-25 - obsaženo v obecné podobě**

**26-50 - obsaženo obecně s naznačenými vazbami**

**51-75 - obsaženy konkrétní údaje k zadávané zakázce**

**76-100 - řeší beze zbytku danou problematiku**

### **Část 1:**

#### **Sub-kritéria kritéria hodnocení „Návrh metodiky k hodnocení“:**

**i. Sub-kritérium č. 1 Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky - váha 30 %:**

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocen rozsah, obsahová náplň a úplnost účastníkem nabídnutých podkladů a dokladů pro řízení, monitorování a následnou kontrolu projektu. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 25 %:

- 1.1 Navržený obsah předkládaných zpráv
- 1.2 Matice odpovědnosti členů týmu
- 1.3 Časový harmonogram zpracování a předkládání zpráv
- 1.4 Struktura a řízení kontrolního dne

**ii. Sub-kritérium č. 2 Návrh opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby - váha 30 %:**

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocena celková úroveň a funkčnost navrženého kontrolního systému - způsob zajištění preventivního a průběžného monitoringu případných chyb v činnosti zhotovitele stavby a způsob jejich předcházení a případného odstraňování. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 25 %:

- 2.1 Řízení změn
- 2.2 Řízení neshod
- 2.3 Finanční řízení
- 2.4 Zpráva o rizicích, definice rizik

**iii. Sub-kritérium č. 3 Návrh komunikačních nástrojů v rámci plnění veřejné zakázky - váha 40 %:**

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocen způsob, jakým bude realizována součinnost se zadavatelem, aby byla zajištěna co nejvyšší kvalita výstupů, dále pak způsob komunikace s dalšími subjekty (např. se zhotovitelem stavby, jejich subdodavatelem apod.), rychlost a funkčnost interních a externích informačních toků, způsob zajištění přímé interakce pověřených pracovníků zadavatele a dodavatele a dalších účastníků realizace projektu, způsob zajištění zpětné vazby na reakce zadavatele. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 25 %:

- 3.1 Komunikace s veřejností/personálem školy
- 3.2 Metodika online přístup ke všem dokumentům stavby
- 3.3 Komunikace s poskytovatelem dotace

### 3.4 Komunikační schéma

#### **Část 2:**

#### **Sub-kritéria kritéria hodnocení „Návrh metodiky k hodnocení“:**

**i. Sub-kritérium č. 1 Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky - váha 30 %:**

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocen rozsah, obsahová náplň a úplnost účastníkem nabídnutých podkladů a dokladů pro řízení, monitorování a následnou kontrolu projektu. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 50 %:

1.1 Navržený obsah předkládaných zpráv

1.2 Časový harmonogram zpracování a předkládání zpráv

**ii. Sub-kritérium č. 2 Návrh opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby - váha 30 %:**

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocena celková úroveň a funkčnost navrženého kontrolního systému - způsob zajištění preventivního a průběžného monitoringu případných chyb v činnosti zhotovitele stavby a způsob jejich předcházení a případného odstraňování. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 50 %:

2.1 Řízení neshod

2.2 Způsob řízení BOZP

**iii. Sub-kritérium č. 3 Návrh komunikačních nástrojů v rámci plnění veřejné zakázky - váha 40 %:**

V tomto dílčím sub-kritériu bude hodnocen způsob, jakým bude realizována součinnost se zadavatelem, aby byla zajištěna co nejvyšší kvalita výstupů, dále pak způsob komunikace s dalšími subjekty (např. se zhotovitelem stavby, jejich subdodavatelem apod.), rychlost a funkčnost interních a externích informačních toků, způsob zajištění přímé interakce pověřených pracovníků zadavatele a dodavatele a dalších účastníků realizace projektu, způsob zajištění zpětné vazby na reakce zadavatele. Prvky vymezené zadavatelem, každý se stejnou váhou 50 %:

3.1 Komunikace s veřejností/personálem školy

3.2 Komunikace s objednatelem

Hodnotící komise provede pomocí bodovací matice přiřazení bodů jednotlivým prvkům v každém ze sub-kritérií.

Po sestavení a přidělení bodů ve všech třech sub-kritériích bude počet bodů získaných v daném sub-kritériu vynásoben vahou sub-kritéria a proveden součet za všechna tři sub-kritéria. Následně bude tento součet bodů násoben vahou kritéria hodnocení „Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky“. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem přidělených (vypočtených) bodů.

- 3) Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot jednotlivých kritérií hodnocení, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 4) Hodnotu vyčíslitelného kritéria hodnocení** (tj. Nabídková cena v Kč bez DPH) uvedou účastníci pro účely zadávacího řízení na **krycím listu nabídky v příloze č. 1** zadávací dokumentace, v **závazném vzoru smlouvy o plnění veřejné zakázky v příloze č. 4** zadávací dokumentace. Informace k nevyčíslitelnému kritériu hodnocení (Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky) uvedou účastníci pro účely zadávacího řízení v **návrhu metodiky k hodnocení**.

- 5) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejného celkového počtu bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která dosáhla vyššího počtu bodů v kritériu hodnocení s vyšší vahou, tzn. v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH.

## VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

### Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu té části veřejné zakázky veřejné zakázky, na jejíž plnění podává účastník nabídku**. Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.
- 2) **Nabídková cena pro každou část veřejné zakázky bude zpracována samostatně za část předmětu zakázky – Základní škola Milín – stavební úpravy a část předmětu zakázky – Rekonstrukce kotelny Základní školy Milín a bude uvedena v čl. 5, odst. 3 závazného textu smlouvy o plnění předmětu zakázky dle dané části zakázky.**
- 3) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit, není-li ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek.
- 4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen** v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 5) **Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 6) V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 7) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 8) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.



## IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele do dané části veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, který je přílohou č. 4. zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

## X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.
- 4) Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy doklad o uzavření pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu ve výši min. 10 000 000,- Kč pro každou část zakázky.

## XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor *Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## XII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

*Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.*

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- 1) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
  - a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
  - b) Čestné prohlášení (vzor prohlášení je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
    - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
    - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
    - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor prohlášení je č. 2 této zadávací dokumentace),
    - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace),
    - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
    - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
  - c) Čestné prohlášení (vzor prohlášení je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti** dle příslušné části zakázky:
    - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
    - Doklad osvědčujícího odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (pro část 1),

- d) Čestné prohlášení (vzor prohlášení je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace** dle příslušné části zakázky:
  - Seznam významných služeb (vzor seznamu je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace),
  - Doklady o odborné kvalifikaci u osob, které se budou podílet na realizaci zakázky,
- e) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz Příloha č. 4.1 nebo 4.2 této zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky),
- f) Seznam poddodavatelů (vzor je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) Návrh metodiky vztahující se k plnění veřejné zakázky (pro účely hodnocení dle čl. VI této zadávací dokumentace),
- h) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace; apod.).

### XIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídky se podávají **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://ezakazky.grantikacs.cz/> nejpozději do 12. 12. 2018 do 10:00 hodin.**
- 2) Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.
- 3) Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.
- 4) Je-li nabídka podepsána jako celek, není již potřeba podepisovat zvlášť každý dokument, který tvoří součást nabídky. Podáním podepsané nabídky vyjadřuje dodavatel souhlas se všemi jejími částmi bez rozdílu. Jestliže nebudou jednotlivé součásti nabídky podány jako jeden nedílný celek, musejí být jednotlivé dokumenty samostatně podepsány.

### XIV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců.**
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

#### 1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
  - i. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. **nejméně 4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

- ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) O vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel písemně požádat na kontaktní adrese nebo kontaktní e-mail zastupující osoby (viz. čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace).

## 2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 6 ZZVZ umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení, prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě nejméně dva pracovní dny předem s kontaktní osobou, kterou je pro účely prohlídky místa plnění pan Ing. Vladimír Vojáček, tel.: +420 603 958 654, email: [obecmilin@volny.cz](mailto:obecmilin@volny.cz).

Určení doby pro prohlídku místa plnění se řídí § 54 odst. 6 ZZVZ.

- b) Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Zadavatel bude i v tomto případě postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Při samotné prohlídce místa plnění mohou dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti.

## XVI. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:

- a) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

- 2) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

## XVII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## XVIII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

- 2) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 3) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

#### **XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

#### **XX. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam významných služeb

Příloha č. 4.1 – Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky – část 1

Příloha č. 4.2 – Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky – část 2

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Brně dne 23. 11. 2018

**Za zadavatele – Obec Milín:**

*podepsáno uznávaným elektronickým podpisem*

**Ing. Roman Bielak**

Vedoucí odboru výběrových řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci