



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

„Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Adast Systems, a.s.“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost (verze 9), platnými ke dni 1. 11. 2018, v rámci stejnojmenného projektu spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost, Výzva 03_16_043: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005595, prioritní osa OPZ: Podpora zaměstnanosti adaptability pracovní síly



Erste Grantika Advisory, a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval: Ing. Ivona Peštálová
Kontrolu provedl: Ing. Roman Bielak

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE.....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM	8
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	8
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	14
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	14
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	15
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	15
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	16
XII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	16
XIII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	17
XIV.	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	18
XVI.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	18
XVII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	19
XVIII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	19
XIX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19
XX.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TĚTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1) **Zadavatel:**

Název/Obchodní firma: **Adast Systems, a.s.**
Sídlo: Adamov č. p. 496, 679 04 Adamov
Zastoupen: Ing. Martin Svoboda, člen představenstva
IČO: 46995919
DIČ: CZ46995919
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 963
Adresa profilu zadavatele: https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_627.html

2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO: 25597001
DIČ: CZ25597001
ID datové schránky: 4xzebmf

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba: Ing. Ivona Peštálová
Telefon: + 420 731 166 078, + 420 515 917 652
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: pestalova@grantika.cz

3) **Komunikace:**

Zadavatel (osoba zastupující zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (osobou zastupující zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (osobou zastupující zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:

<https://ezakazky.grantikacs.cz/>

Podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici na <https://ezakazky.grantikacs.cz/>

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Adast Systems, a.s.**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.
- 2) Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), k realizaci projektu „**Podnikové vzdělávání zaměstnanců ve společnosti Adast Systems, a.s.**“, Výzva 03_16_043: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005595 (dále jen „projekt“). Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro přidělení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost (verze 9), platnými ke dni 1. 11. 2018 (dále jen „**PpŽaP v OPZ**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OPZ**“).
- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7) Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí vzdělávacích služeb spočívající v realizaci podnikového vzdělávání zaměstnanců společnosti Adast Systems, a.s., (dále také jako „**předmět zakázky**“), blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a dále poskytnutí všech souvisejících služeb či dodávek nezbytných ke splnění veřejné zakázky.

2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

V souladu s § 35 a § 101 odst. 1 ZZVZ je veřejná zakázka rozdělena na 4 části, a to následujícím způsobem:

Část 1 – Obecné IT (dále také jako „část 1“)

Číslo aktivity	Název aktivity	Počet osob
1	Pokročilé používání MS Office	13
2	Pokročilé užívání IS Microsoft Dynamics NAV	31
3	Pokročilé užívání IS - SharePoint	21

Část 2 – Měkké a manažerské dovednosti (dále také jako „část 2“)

Číslo aktivity	Název aktivity	Počet osob
1	Zvyšování výkonnosti a rozvoj firmy, snižování nákladů	14
2	Štíhlá výroba, Zvyšování efektivity procesů, manažerský a strategický reporting	12
3	Prodejní a nákupní dovednosti	10

Část 3 – Jazykové vzdělávání (dále také jako „část 3“)

Číslo aktivity	Název aktivity	Počet osob
1	Anglický jazyk - mírně pokročilí	9
2	Ruský jazyk - středně pokročilí	1

Část 4 – Technická a jiná odborná školení (dále také jako „část 4“)

Číslo aktivity	Název aktivity	Počet osob
1	Svařování v ochranné atmosféře metodou MAG 135 a MAG 138 dle ČSN EN ISO 4063; zkouška EN ISO 9606-1 135 P BW FM1 S s12,5 PF ss nb	1
2	Svařování v ochranné atmosféře metodou MAG 135 a MAG 138 dle ČSN EN ISO 4063; zkouška EN ISO 9606-1 135 T BW FM1 S s5,0 D159,0 H-L045 ss nb a EN ISO 9606-1 135 T BW FM1 S s2,0 D14,0 PA ss nb	1
3	Svářečský kontrolor se zaměřením na VT dle ČSN EN ISO 9712	2
4	Základní programování CNC obráběcích strojů s řídicím systémem HEIDENHAIN	8
5	Pokročilé programování CNC obráběcích strojů s řídicím systémem HEIDENHAIN	10
6	Základní školení operátorů na CNC obráběcích strojích s řídicím systémem HEIDENHAIN iTNC 530, TNC 640/620 - programování a obrábění v naklonené rovině (5 D obrábění),(4+5-osé obrábění)	6
7	Pokročilé programování CNC obráběcích strojů s řídicím systémem HEIDENHAIN iTNC 530, TNC 640/620 - programování a obrábění v naklonené rovině (5 D obrábění),(4+5-osé obrábění)	6
8	Pokročilé programování CNC soustruhů s řídicím systémem HEIDENHAIN MANUALplus 620, CNC PILOT 620	6
9	Základy programování CNC soustruhů s řídicím systémem FANUC	14
10	Pokročilé programování CNC soustruhů s řídicím systémem FANUC	8
11	Opakovací školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.	5

12	Opakovací školení "Jeřábník mostových jeřábů"	12
13	Opakovací školení "Vazači břemen jeřábů"	20
14	Opakovací školení obsluhy motorových manipulačních vozíků	12
15	Opakovací školení "Práce ve výškách"	27
16	Opakovací školení "Práce v prostředí s nebezpečím výbuchu"	19
17	Opakovací školení "Obsluha tlakových nádob stabilních a obsluha NTL kotelen"	7
18	Opakovací školení "Obsluha vyhrazených plynových zařízení"	4
19	Opakovací školení "Obsluha výtahů a pracovních plošin"	30
20	Opakovací školení "Dozorce výtahu, vyprošťovatel"	3
21	Opakovací školení "Odborná příprava členů preventivních požárních hlídek"	7
22	Opakovací školení "Trénink zdravotnických dovedností"	9

V souladu s ustanovením § 101 odst. 2 ZZVZ je **účastník oprávněn podat nabídku na všechny či několik i jednu část veřejné zakázky**. Zadavatel tak účastníkům umožňuje, aby podali nabídky na více částí veřejné zakázky. V takovém případě jsou účastníci povinni pro každou část veřejné zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku.

Nabídky ke každé z částí této veřejné zakázky budou zadavatelem otevírány, posuzovány a hodnoceny samostatně a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

Požadavky zadavatele jsou pro všechny části veřejné zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních zadávací dokumentace uvedeno jinak.

Zajištění vzdělávacích aktivit bude realizováno formou poskytnutí **otevřených kurzů (aktivity 1-3 v části 4 VZ) a uzavřených kurzů (všechny ostatní kurzy, tzn. část 1 až 3 VZ, část 4 VZ - aktivity 4 - 22)** vybraným účastníkem zadávacího řízení. Kurzy budou probíhat jako **základní (část 1 až 3 VZ, část 4 VZ – aktivity 1-10) a opakovací (část 4 VZ – aktivity 11-22)**. Předmětem veřejné zakázky jsou také veškeré další služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích služeb.

3) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v následujících dokumentech:

- a) v příloze č. 5.1 této zadávací dokumentace, kterou tvoří specifikace předmětu zakázky pro část 1,
- b) v příloze č. 5.2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří specifikace předmětu zakázky pro část 2,
- c) v příloze č. 5.3 této zadávací dokumentace, kterou tvoří specifikace předmětu zakázky pro část 3,
- d) v příloze č. 5.4 této zadávací dokumentace, kterou tvoří specifikace předmětu zakázky pro část 4,
- e) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 7.1 této zadávací dokumentace pro část 1,
- f) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 7.2 této zadávací dokumentace pro část 2,
- g) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 7.3 této zadávací dokumentace pro část 3,
- h) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 7.4 této zadávací dokumentace pro část 4.

4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí	3.253.334,00 Kč bez DPH
• z toho část 1 – Obecné IT	183.600,00 Kč bez DPH
• z toho část 2 – Měkké a manažerské dovednosti	186.814,00 Kč bez DPH
• z toho část 3 – Jazykové vzdělávání	183.000,00 Kč bez DPH
• z toho část 4 – Technická a jiná odborná školení	2.699.920,00 Kč bez DPH

5) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh služeb	CPV kód
Vzdělávání a školení	80000000-4
Školení zaměstnanců	80511000-9
Odborná školení	80510000-2

6) Doba plnění veřejné zakázky

Termíny plnění zakázky jsou podrobně uvedeny v harmonogramu realizace stanoveném zadavatelem v přílohách č. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění dle dané části zakázky.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v průběhu měsíce **ledna 2019**.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **leden 2019**

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **nejpozději do 30. 9. 2019**

Zadavatel **stanovil harmonogram realizace jednotlivých částí veřejné zakázky** (jednotlivých vzdělávacích programů a jejich kurzů) s návrhem rozvržení výuky v **průběhu měsíců** tak, aby vyhovoval jeho provozním potřebám. Zadavatel takto nastavený harmonogram považuje za závazný a dodavatel je povinen ho akceptovat. **Konkrétní plán aktivit** - rozvržení výuky na jednotlivé výukové dny a s ohledem na různý počet běhů, bude dodavatelem sestaven a předložen dle čl. II. odst. 5) Smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že školení ve všech částech VZ budou probíhat v pracovních dnech **mimo období 11.2.2019 – 17.2.2019**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínů realizace jednotlivých částí veřejné zakázky oproti harmonogramu s ohledem na své provozní a organizační potřeby, přičemž ale kompletní realizace veřejné zakázky musí být **dokončena do 30. 9. 2019**. Vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky budou v případě **uzavřených kurzů** školící prostory v areálu **sídla zadavatele** na adrese **Adamov č.p. 496, 679 04 Adamov, otevřené kurzy** v části 4 veřejné zakázky - Technická a jiná odborná školení, **konkrétně aktivity č. 1 - 3**:

- **aktivita č. 1:** Svařování v ochranné atmosféře metodou MAG 135 a MAG 138 dle ČSN EN ISO 4063; zkouška EN ISO 9606-1 135 P BW FM1 S s12,5 PF ss nb,
- **aktivita č. 2:** Svařování v ochranné atmosféře metodou MAG 135 a MAG 138 dle ČSN EN ISO 4063; zkouška EN ISO 9606-1 135 T BW FM1 S s5,0 D159,0 H-L045 ss nb a EN ISO 9606-1 135 T BW FM1 S s2,0 D14,0 PA ss nb,

- **aktivita č. 3:** Svářečský kontrolor se zaměřením na VT dle ČSN EN ISO 9712,

budou realizovány **v prostorách a na zařízeních zajištěných poskytovatelem. Zadavatel požaduje, aby místem plnění otevřených kurzů bylo území Jihomoravského kraje.**

- 8) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1,2,3,4,8 a dále pak přílohu č. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

<https://ezakazky.grantikacs.cz/>

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky. Zadavatel požaduje prokázat splnění níže uvedené kvalifikace pro každou část zakázky, na kterou podává účastník svoji nabídku, samostatně.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
- a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili vzor **Čestného prohlášení**, který je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení**.

5) Technická kvalifikace

Požadavky na prokázání kritérií technické kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny pro každou část veřejné zakázky samostatně.

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

Pro část 1 – Obecné IT:

Účastník předloží seznam **min. 2 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Předmětem obdobným předmětu této části zakázky ve vztahu k požadovaným školením se rozumí školící činnost v oblasti Obecného IT. Zadavatel požaduje, aby hodnota každé referenční zakázky činila **min. 50.000,- Kč bez DPH**.

Pro část 2 – Měkké a manažerské dovednosti:

Účastník předloží seznam **min. 2 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Předmětem obdobným předmětu této části zakázky ve vztahu k požadovaným školením

se rozumí školicí činnost v oblasti Měkkých a manažerských dovedností. Zadavatel požaduje, aby hodnota každé referenční zakázky činila **min. 50.000,- Kč bez DPH**.

Pro část 3 – Jazykové vzdělávání:

Účastník předloží seznam **min. 2 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Předmětem obdobným předmětu této části zakázky ve vztahu k požadovaným školením se rozumí školicí činnost v oblasti **Jazykového vzdělávání**. Zadavatel požaduje, aby hodnota každé referenční zakázky činila **min. 50.000,- Kč bez DPH**.

Pro část 4 – Technická a jiná odborná školení:

Účastník předloží seznam **min. 5 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Předmětem obdobným předmětu této části zakázky ve vztahu k požadovaným školením se rozumí **školicí činnost ve strojírenství a strojírenské výrobě**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 300 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele (název, sídlo, IČO),**
- **kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,**
- **popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností,**
- **termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),**
- **místo realizace služeb,**
- **cena služeb**

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít **vzor Seznamu významných služeb**, který je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Pro odstranění pochybností zadavatel upřesňuje, že účastník je **povinen prokázat splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace v každé části veřejné zakázky**, do které se rozhodne podat svou nabídku, samostatně. Pokud to povaha jednotlivých částí veřejné zakázky připouští,

může účastník stejnou referenční zakázkou prokázat splnění výše uvedeného kritéria ve více částech zakázky.

- b) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci zakázky a bude zastávat funkci školitele. Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací.

Pro část 1 – Obecné IT:

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- školitel
 - *vysokoškolské vzdělání*
Účastník prokáže kopii dokladu o dosaženém vzdělání
 - *délka lektorské praxe min. 3 roky v oblasti **obecného IT** ve vztahu k požadovaným školením této části veřejné zakázky*
Účastník prokáže profesním životopisem školitele

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným **osobou oprávněnou účastníka zastupovat**) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

Pro část 2 – Měkké a manažerské dovednosti:

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- školitel
 - *min. středoškolské vzdělání*
Účastník prokáže kopii dokladu o dosaženém vzdělání.
 - *délka lektorské praxe min. 3 roky v oblasti **měkkých a manažerských dovedností** ve vztahu k požadovaným školením této části veřejné zakázky*
Účastník prokáže profesním životopisem školitele

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným **osobou oprávněnou účastníka zastupovat**) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

Pro část 3 – Jazykové vzdělávání:

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- školitel
 - *min. středoškolské vzdělání*
Účastník prokáže kopii dokladu o dosaženém vzdělání.

- *délka lektorské praxe v oblasti **jazykového vzdělávání** se zaměřením na anglický a ruský jazyk minimálně 5 let*
Účastník prokáže profesním životopisem školitele
- *Certifikát dokládající jazykovou úroveň **min. C1** u anglického i ruského jazyka*
Účastník prokáže certifikátem dokládajícím dosaženou jazykovou úroveň

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným **osobou oprávněnou účastníka zastupovat**) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

Pro část 4 – Technická a jiná odborná školení:

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace pro danou část veřejné zakázky předložením **seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, skládající se z min. 5 osob, a to vedoucího zakázky a min. 4 školitelů.

Tyto osoby musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- Školitel (vedoucí zakázky)
 - *vysokoškolské vzdělání*
 - *délka lektorské praxe v oblasti **technických a jiných odborných školení** ve vztahu k požadovaným školením této části veřejné zakázky **minimálně 5 let***
- Školitel (min. 4 osoby)
 - *min. středoškolské vzdělání*
 - *délka lektorské praxe se zaměřením na problematiku **technických a jiných odborných školení** ve vztahu k požadovaným školením této části veřejné zakázky **minimálně 3 roky***

V souvislosti s těmito kvalifikačními předpoklady pro část 4 účastník předloží za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.)
- zpracovaný profesní životopis, který musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - jméno a příjmení
 - nejvyšší dosažené vzdělání
 - přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky
 - realizované zakázky obdobného charakteru

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osoby v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným **osobou oprávněnou účastníka zastupovat**) nebo zda jde o osoby třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná

zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v **Příloze č. 8** této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejnižší po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nevhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu té části veřejné zakázky veřejné zakázky, na jejíž plnění podává účastník nabídku.** Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.

2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky stanoveno jinak.** V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika.

3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách.** Nabídková cena musí **obsahovat i předpokládaný vývoj cen** v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české

měny k zahraničním měnám.

- 4) **Nabídková cena** bude uvedena na **krycím listu nabídky a v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 5) Umožnil-li zadavatel stanovení nabídkové ceny v jiné měně než v Kč, bude pro účely hodnocení přepočtena kurzem České národní banky platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.
- 6) V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 7) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 8) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele do dané části veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **vzoru smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky** – Kupní smlouva uzavřená podle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která je přílohou **č. 7.1, 7.2, 7.3 a 7.4** zadávací dokumentace (v závislosti na části zakázky, na jejíž plnění podává nabídku). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka z řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.
- 4) Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli na vyžádání předložit před uzavřením smlouvy **doklad o uzavření pojistné smlouvy k části 4 VZ** dle čl. V. smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (**Příloha č. 7.4** této zadávací dokumentace).

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů k dané části veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor *Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor *Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

XII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích člancích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) **Krycí list nabídky** (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace **dle dané části veřejné zakázky**), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka

včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele,

- b) **Čestné prohlášení**, případně dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti dle dané části veřejné zakázky**:
- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor **prohlášení je č. 2** této zadávací dokumentace),
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace),
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- c) **Čestné prohlášení**, případně dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- d) **Čestné prohlášení**, případně dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**:
- Seznam významných služeb (vzor seznamu je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky),
 - Doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci školitele k části č. 1 až 3
 - Seznam členů realizačního týmu a doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci školitelů/členů realizačního týmu k části č. 4
- e) **Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (příloha č. 7.1, 7.2, 7.3 a 7.4 této zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky)** včetně požadovaných příloh:
- **Příloha č. 1** bude tvořena **specifikací předmětu plnění (příloha č. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 této zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky)**
 - **Příloha č. 2** bude tvořena **cenovou kalkulací (příloha č. 6.1, 6.2, 6.3 a 6.4 této zadávací dokumentace dle dané části zakázky)**
- f) **Seznam poddodavatelů** (vzor je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace dle dané části veřejné zakázky), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace; apod.).

XIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídky se podávají **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://ezakazky.grantikacs.cz/>**

Lhůta pro podání nabídek: do 11. 12. 2018 do 10:00 hodin

- 2) Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.
- 3) Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.
- 4) Pokud účastník podává nabídku na více částí, musí podat na každou část samostatnou nabídku

XIV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
 - i. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.
 - ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele uvedeného v čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem, datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

2) Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky **nebude prováděna** prohlídka místa plnění.

XVI. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:
 - a) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - b) oznámení o výběru dodavatele.V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 2) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5

pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

XVII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XVIII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné podání nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 3) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 4) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení

kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

XX. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam významných služeb

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5.1 – Specifikace předmětu - část 1

Příloha č. 5.2 – Specifikace předmětu - část 2

Příloha č. 5.3 – Specifikace předmětu - část 3

Příloha č. 5.4 – Specifikace předmětu - část 4

Příloha č. 6.1 - Cenová kalkulace nabídkové ceny - část 1

Příloha č. 6.2 - Cenová kalkulace nabídkové ceny - část 2

Příloha č. 6.3 - Cenová kalkulace nabídkové ceny - část 3

Příloha č. 6.4 - Cenová kalkulace nabídkové ceny - část 4

Příloha č. 7.1 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky – část 1

Příloha č. 7.2 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky – část 2

Příloha č. 7.3 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky – část 3

Příloha č. 7.4 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky – část 4

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Brně dne 19.11.2018

Za zadavatele – Adast Systems, a.s.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....
Ing. Ivona Peštálová

Erste Grantika Advisory, a.s.

Poradce pro výběrová řízení

v zastoupení zadavatele