

Smlouva na provedení služeb

Tato smlouva byla uzavřena mezi

Zadavatel: **COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.**
Sídlo: Vančurova 569, Mladá Boleslav
Jménem zadavatele jedná: Miloslav Neuman, jednatel, Radek Lizec, jednatel
IČ: 47551984
DIČ: CZ47551984
Zápis v obchodním rej.: Registrovaný u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 22798
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: veřejný
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mladá Boleslav
číslo účtu: 43-2792840217/0100

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Konzultantem: **Sdružení REALSTAV MB – Garnets Consulting**
Vedoucí účastník sdružení: REALSTAV MB spol. s r.o.
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 25685210
Účastník sdružení: Garnets consulting a.s.
Československých legií 445/4, 415 01 Teplice – Trnovany
IČ: 27349675

Sdružení jednajícím osobou na základě plné moci p. Alešem Jurankou – jednatelem společnosti REALSTAV MB spol. s r.o.

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 5007513143/5500
IBAN: CZ7255000000005007513143

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé,

protože Objednatel přijal Nabídku Konzultanta na provedení služeb, Správce stavby pro projekt „**Centrum průmyslového zpracování komunálních odpadů Mladá Boleslav**“.

1. Ve Smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách, na které se dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
 - a) obchodní podmínky
 - b) ostatní „Související dokumenty“, tvořící obsah Nabídky

3. Vzhledem k platbám, které má Objednatel uhradit Konzultantovi, se Konzultant zavazuje provést všechny Služby v rozsahu a kvalitě podle Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Konzultantovi za provedení služeb v požadované kvalitě cenu v souladu se sjednanými podmínkami.
5. Cena za poskytnutí služeb byla sjednána jako cena maximální takto:
cena celkem bez DPH.....8.812.000,-Kč
(slovy: osmmilionůosmsetdvanácttisíckorunčeských)
DPH.....1.850.520,- Kč
(slovy: jedenmiliosmsetpadesáttisíc pětsetdvacetkorunčeských)
cena celkem včetně DPH 10.662.000,-Kč
6. Sjednaná cena se může měnit pouze způsobem, uvedeným ve Smlouvě.
7. Konzultant bere na vědomí, že výzva k zahájení prací může být vázána na vydání „Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace“ a uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi zadavatelem a Státním fondem životního prostředí ČR nebo na získání vlastních zdrojů nahrazujících prostředky dotace a podpory ze SFŽP, pokud dotace a podpory z Fondu nebude poskytnuta.
8. Zadavatel je oprávněn smlouvu o dílo uzavřenou s konzultantem vypovědět, pokud nezíská dotaci (podporu) nebo vlastní zdroje tyto prostředky nahrazující. V případě výpovědi smlouvy z důvodů uvedených v tomto ustanovení nemá strana, která výpověď smlouvy obdržela, vůči straně, která výpověď podala, nárok na jakékoliv plnění, a to ani z titulu náhrady skutečné škody a ušlého zisku.
9. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se závazkový vztah Smlouvou založený příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zákona číslo 513/1991 Sb. ve znění předpisů pozdějších.


Smlouva vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Vyhotoveno ve třech českých originálech, jeden originál pro Objednatele, jeden pro Konzultanta a jeden pro SFŽP.

Za Konzultanta

Jméno: Aleš Juranka

Funkce: jednatel

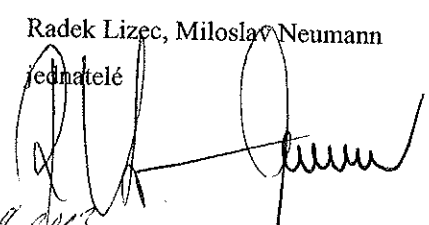
Podpis: 

Datum: 2. 9. 2013
Klaudánova 124
Mladá Boleslav
tel./fax: 323 323 419
DIČ: CZ25685210

Za Objednatele

Jméno: Radek Lizec, Miloslav Neumann

Funkce: jednatel

Podpisy: 

Datum: 2. 9. 2013

COMPAG ⑥
Mladá Boleslav s.r.o.
Vančurova 569, 293 05 MLADÁ BOLESLAV
IČO: 47551984 DIČ: CZ47551984
zaps. v OR Praha odd.C. vl. 22798

ČÁST 2 Obchodní podmínky

OBSAH

STRANA

1. Definice.....	7
2. Výklad pojmů.....	9
3. Běžné služby	9
4. Omezení rozsahu běžných služeb	9
5. Potřebná péče a pravomoci konzultanta	9
6. Věci ve vlastnictví objednatele	10
7. Dostatečnost nabídky	10
8. Důvěrnost	10
9. Informace	10
10. Rozhodování	10
11. Poskytnutí pomoci.....	10
12. Vybavení poskytnuté objednatelem	10
13. Odpovědnost konzultanta	11
14. Pojištění odpovědnosti za škody	11
15. Změny smlouvy	11
16. Prodlení, smluvní pokuty	11
17. Vyšší moc.....	12
18. Přerušení, zastavení nebo odstoupení od smlouvy	12
19. Podmínky odstoupení	12
20. Platby konzultantovi.....	13
21. Termíny plateb	14
22. Měna plateb.....	14
23. Sporné platby.....	14
24. Jazyk a právo	14
25. Převedení a sub-konzultant.....	14
26. Konflikt zájmů/korupce a podvody	14
27. Publikace	15
28. Adresy, kontaktní osoby.....	15
29. Komunikace	15
30. Souhlas objednatele.....	15
31. Záznamy	16
32. Jistota	16
32. Záruka, jistota za záruku	17

Článek 1. DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- „**Projekt**“ znamená projekt „Centrum průmyslového zpracování komunálních odpadů Mladá Boleslav“, číslo CZ.1.02/4.1.00/11.10119 – 11086644 realizovaný v rámci Operačního programu Životní prostředí.
- „**Směrnice MŽP**“ znamená směrnici Ministerstva životního prostředí č. 03/2011 pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí), či aktuálně platnou.
- „**OP ŽP**“ znamená Operační program Životní prostředí připravený Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí tak, jak je vymezen zejména Programovým dokumentem Operačního programu Životního prostředí a navazujícím Implementačním dokumentem „Operační program Životní prostředí“.
- „**Předpisy OP ŽP**“ znamenají všechny předpisy, které se vztahují k poskytování prostředků pro projekty z OP ŽP, tj. zejména Programový dokument OP životní prostředí, Implementační dokument Operační program Životní prostředí, Směrnice MŽP č.3/2011, Závazné pokyny pro žadatele a doplňující informace pro příjemce podpor, Příručka pro žadatele a další.
- „**Podpora**“ znamená podporu z OP ŽP, financovanou ze zdrojů uvedených v článku 2. odst. 3 Směrnice MŽP.
- „**Rozhodnutí MŽP**“ znamená rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané ministrem životního prostředí dle odst. 1 článku 3 Směrnice MŽP.
- „**Podmínky podporovatelnosti**“ znamenají všechny podmínky a povinnosti stanovené pro poskytnutí a čerpání Podpory, a to jak obecně, v Předpisech OP ŽP, tak konkrétně Objednateli jako příjemci Podpory v příslušných Rozhodnutích MŽP, příp. Smlouvě se Státním fondem Životního prostředí České republiky, Registračním listu apod., které musí být splněny tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory. Pokud dojde v Podmínkách podporovatelnosti k úpravě, je třeba brát v úvahu vždy jejich platné znění.
- „**Smlouva se SFŽP**“ znamená smlouvu o poskytnutí podpory z prostředků státního fondu uzavíranou Státním fondem životního prostředí České republiky dle článku 8 odst. 1 Směrnice MŽP.
- „**Rozhodnutí o definitivním přiznání podpory**“ znamená definitivní přiznání Podpory příslušným orgánem na základě vyhodnocení Podpory dle čl. 10 Směrnice MŽP „Vyhodnocení plnění podmínek rozhodnutí a smlouvy“, a to ať již se akt definitivního přiznání Podpory nazývá jakkoliv (rozhodnutí, sdělení apod.)
- „**Služby**“ jsou činnosti, které poskytne Konzultant za podmínek stanovených Smlouvou. Pokud není ve Smlouvě stanoveno výslovně jinak, rozumí se Službami Běžné služby dle čl. 3.1. Obchodních podmínek (dále též OP). Poskytováním služeb se rozumí činnost Konzultanta, tj. všech jeho expertů, vztahující se na celý Projekt, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno, že by se některá z činností měla vztahovat jenom na jeho část.
- „**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení dle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění v němž Objednatel jako zadavatel zadává veřejnou zakázku na poskytování služeb – výkon funkce správce stavby pro Projekt. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Objednatel zároveň zadavatelem a Konzultant dodavatelem služeb ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- „**Objednatel**“ znamená příjemce Podpory a stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala Nabídku dodavatele služeb, popřípadě její právní nástupce.
- „**Konzultant**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě.
- „**Sub-konzultant**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako Sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě a je pověřena Konzultantem provedením částí služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Sub-konzultant sub-dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- „**Strana**“ a „**Strany**“ znamená Objednatele a Konzultanta a „**Třetí strana**“ znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.

- „**Smlouva**“ znamená smlouvu uzavřenou na základě rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky dle ust. § 82 odst. 2 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jejíž obsah tvoří Obchodní podmínky a další části Nabídky Konzultanta v pořadí uvedeném v Článku 2.3. OP.
- 1.1 „**Nabídka**“ znamená návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Konzultanta vč. obchodních podmínek a všechny Související dokumenty, které připojil Konzultant jako uchazeč k návrhu smlouvy vypracovaném dle Části 1 (*Pokyny pro uchazeče*), Svazku 1 Zadávací dokumentace.
 - 1.2 „**Smlouva o dílo**“ je smlouva uzavřená dle ust. § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v zadávacím řízení na dodavatele stavebních prací pro Projekt.
 - 1.3 „**Zhotovitel**“ - dodavatel stavebních prací prováděných na základě Smlouvy o dílo .
 - 1.4 „**Stavební práce**“, „**Stavba**“ - likvidační, sanační, rekultivační práce a stavební práce prováděné za účelem realizace Projektu na základě Smlouvy o dílo.
 - 1.5 „**Celková cena za služby**“ znamená Nabídkovou cenu, tj. cenu uvedenou v Nabídce Konzultanta, vztahující se k rozsahu Běžných služeb dle přílohy A (*Rozsah služeb*), Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace, která se stává okamžikem uzavření Smlouvy cenou smluvní, sjednanou jako cena maximální. Tuto cenu lze změnit pouze v případě změny zákona o dani z přidané hodnoty, pokud tato změna bude mít vliv na výši DPH účtované k ceně. Maximální výše této ceny je závazná po celou dobu poskytování Služeb, tj. až do vydání Rozhodnutí o definitivním přiznání Podpory. Do výše této maximální ceny bude Konzultant fakturovat podle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb s použitím Jednotkových cen.
 - 1.6 „**Sazba**“ znamená Jednotkovou cenu.
 - 1.7 „**Jednotkové ceny**“ znamenají jednotkové ceny uvedené v Rozpočtu zpracovaném dle Části 4 Svazku 1 Zadávací dokumentace, který doložil Konzultant v Nabídce. Tyto ceny jsou závazné po celou skutečnou dobu plnění Smlouvy, tj. až do doby řádného splnění závazku založeného Smlouvou.
 - 1.8 „**Harmonogram**“ znamená časový harmonogram, který Konzultant připojil ke Smlouvě jako součást Rozpočtu dle Části 4 Svazku 1 Zadávací dokumentace, ve kterém je stanovena předpokládaná doba poskytování Služeb .
 - 1.9 „**Harmonogram realizace Projektu**“ znamená časový harmonogram postupu stavebních prací zpracovaný Zhotovitelem a spravovaný Konzultantem v MS PROJECT.
 - 1.10 „**Pravidla FIDIC**“ znamenají: Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works Designed by the Employer, First edition 1999 (Český překlad: „Obchodní podmínky pro zakázky na stavební a inženýrské práce, jejichž projektovou dokumentaci zajišťuje objednatel“, vydán CACE) – tzv. Červená kniha FIDIC.
 - 1.11 **Dny** znamenají dny kalendářní, pokud není ve Smlouvě výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.

Článek 2. VÝKLAD POJMŮ

- 2.1 Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2 Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3 Dokumenty tvořící obsah Smlouvy budou pokládány za vzájemně se vysvětlující, pro účely jejich interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
 - a) Obchodní podmínky
 - b) Ostatní Související dokumenty, tvořící obsah Nabídky

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou. Dodatky mají prioritu dokumentu, jež upravují nebo doplňují.

Článek 3. BĚŽNÍ SLUŽBY

Obsah a rozsah běžných služeb je stanoven v Příloze A (Rozsah služeb), Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace

Článek 4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB

Objednatel je oprávněn svým písemným pokynem omezit rozsah Služeb stanovený v Příloze A. (*Rozsah služeb*), Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace. K této změně Smlouvy není zapotřebí dohody smluvních stran.

Článek 5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

- 5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy. Konzultant je zejména povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Objednatele spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění Smlouvy o dílo.
- 5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a třetí stranou, Konzultant:
- bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v příloze A (*Rozsah služeb*), Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace
 - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu Objednatele,
 - upozorní neprodleně Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3 V případě potřeby Objednatel vydá Konzultantovi příslušné plné moci.
- 5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat Objednatele o postupu Služeb. Způsob informování o průběhu provádění Služeb je upraven v Článku 7 Přílohy A (*Rozsah služeb*), Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace.

Článek 6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

Cokoliv je dodáno nebo placeno Objednatelem k použití Konzultantem, zůstane ve vlastnictví Objednatele a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb Konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá toto Objednateli dle jeho pokynů.

Článek 7. DOSTATEČNOST NABÍDKY

Předpokládá se, že se Konzultant před odevzdáním Nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení Služeb, zejména k dosažení cíle Smlouvy tak, jak je deklarován v Příloze A) *Rozsah služeb* Části 3 Zadávací dokumentace.

Článek 8. DŮVĚRNOST

- 8.1. Veškeré informace týkající se Služeb jakož i Projektu, pro který jsou Služby prováděny, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 8.2. Konzultant je povinen zajistit, aby Služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti.

Článek 9. INFORMACE

- 9.1 Aby nedošlo ke zdržování Služeb, Objednatel předá Konzultantovi v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou Služeb týkat a to v rozsahu podle písemného požadavku Konzultanta.

Článek 10. ROZHODOVÁNÍ

Na písemné dotazy Konzultanta vydá Objednatel stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování Služeb.

Článek 11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE

Konzultant je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí Služeb, jestliže takovou nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud Konzultant tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody tím způsobené.

Článek 12. VYBAVENÍ POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM

Objednatel poskytne Konzultantovi vybavení v rozsahu dle Přílohy A (Rozsah služeb) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace.

Článek 13. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA

Konzultant ručí za řádné provedení Služeb podle Smlouvy. Konzultant nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) svou činností či nečinností nebo ať již budou způsobeny osobami Konzultantem najatými dle Smlouvy.

Článek 14. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 14.1. Ode dne uzavření Smlouvy do dne, kdy skončí běh záruční lhůty sjednané Smlouvou, je Konzultant povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti Konzultanta při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní podle podmínek Zadávacího řízení. Pojistnou smlouvu je Konzultant povinen předložit nejpozději při uzavření Smlouvy, a to současně s dokladem o zaplacení pojistného.
- 14.2. Pojištění musí mít Konzultant sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením, zničením či pohřešováním a ve formě finanční škody a musí se vztahovat jak na skutečnou škodu, tak na ušlý zisk.
- 14.3. Konzultant je jako pojistník povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, a to beze změn, po celou dobu, po kterou má pojištění trvat. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy již bez dalšího. Na pokyn Objednatele je Konzultant povinen předložit Objednateli důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Konzultant povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
- 14.4. Osoby, u nichž bude Konzultant dokládat autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, musí mít po celou dobu plnění Smlouvy uzavřeno pojištění z odpovědnosti za škody způsobené výkonem činností dle ust. § 16 cit. zákona. Doklad o uzavření pojištění a jeho trvání jsou vpředu uvedené osoby povinny předložit Objednateli na vyžádání.

Článek 15. ZMĚNY SMLOUVY

- 15.1 Změnit Smlouvu je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.

Článek 16. PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1 Konzultant není v prodlení s plněním Smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo prokazatelně v důsledku prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnuté součinnosti. Důkazní břemeno nese Konzultant.

16.2 Smluvní pokuty

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Úvodní zprávy** dle ust. Čl. 7.1.1. Přílohy A (*Rozsah služeb*) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 20 000,- Kč. Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Průběžné měsíční zprávy** dle ust. Čl. 7.1.2. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 20 000,- Kč, slovy: Dvacettisíkorunčeských.

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Průběžné monitorovací zprávy pro SFŽP** dle ust. Čl. 7.1.3. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 20 000,- Kč. Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Závěrečné zprávy o činnosti Konzultanta** dle ust. Čl. 7.1.4. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Závěrečné monitorovací zprávy o vyhodnocení realizace Projektu** dle ust. Čl. 7.1.7. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 60 000,- Kč, slovy : šedesáttisíkorunčeských.

Článek 17. VYŠŠÍ MOC

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu ve smyslu ust. § 374 obchodního zákoníku. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

Článek 18. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY

- 18.1 Objednatel může svým pokynem posunout dobu zahájení poskytování Služeb, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části Služeb. Za neprovedení plateb Objednatelem po dobu posunutí, přerušení nebo zastavení poskytování Služeb, nebo ve spojení s jinými důsledky takového pokynu Objednatele nevzniká Konzultantovi nárok na jakýkoliv postup dle Smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Objednatele. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušení nebo zastavení Služeb do 5 dnů od obdržení tohoto oznámení.
- 18.2 Dojde-li k zastavení Služeb uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

Článek 19. PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 19.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, dále v případě, že Konzultant poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta, nebo nastanou okolnosti pro čerpání bankovních záruk poskytnutých Konzultantem dle této Smlouvy.
- 19.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení Objednateli může Konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy jestliže do 60 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby byly Objednatelem odsouhlaseny. V jiném případě není Konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 19.3. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem, aniž by však musela dávat lhůtu ke sjednání nápravy. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy se o projevu vůle strany oprávněné odstoupit od Smlouvy druhá smluvní strana dozvěděla, nebo mohla dozvědět. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že se každá ze smluvních stran mohla o odstoupení dozvědět za pět dnů ode dne odeslání oznámení o odstoupení do Smlouvy, za předpokladu, že odstupující strana bude schopna doložit písemnou formu takového úkonu dle ust. § 40 odst. 4 obč. zákoníku.
- 19.4. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dle výslovného ujednání Smluvních

stran zůstávají v platnosti vždy ta ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody, odpovědnosti za vady, záruce za jakost a dalších poskytnutých zárukách. Těchto ustanovení Smlouvy se odstoupení nedotýká.

- 19.5 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

Článek 20. PLATBY KONZULTANTOVI

- 20.1. Objednatel zaplatí Konzultantovi za Služby do výše maximální Ceny za běžné služby takto:

20.1.1. Konzultant bude vystavovat daňové doklady měsíčně, a to do 14 dne následujícího měsíce. V každém daňovém dokladu vyúčtuje cenu za skutečně poskytnutý rozsah Služeb v daném období v rozsahu odsouhlaseném Objednatelem, a to s použitím Jednotkových cen uvedených v Rozpočtu, který předložil Konzultant jako součást Nabídky. Konzultant není oprávněn účtovat kromě těchto jednotkových cen, tj. hodinových sazeb Expertů a DPH žádné jiné položky. Daňový doklad bude předložen ke kontrole správnosti obsahových i formálních náležitostí Zástupci objednatel. K daňovému přehledu musí být přiložen i přehled činností expertů dle ust. čl. 20.1.2. V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku v těchto náležitostech (vč. náležitostí příloh daňového dokladu či podkladů pro jeho vystavení), bude postupováno podle Čl. 23 OP.

20.1.2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je přehled činností vykonávaných jednotlivými experty za účtované období vč. počtu hodin odpracovaných jednotlivými experty. Tento přehled předloží Konzultant ke kontrole Zástupci objednatel nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení příslušného měsíce. Objednatel do dalších 5 pracovních dnů sdělí písemně Konzultantovi v jakém rozsahu odsouhlasil rozsah činností a hodin uvedený v přehledu. Tento přehled vč. odsouhlasení Objednatelem musí být připojen k daňovému dokladu.

20.1.3. Závěrečné vyúčtování (tzv. konečnou fakturu) předloží Konzultant do 14 dnů po vystavení daňového dokladu, kterým vyúčtoval poslední Služby poskytnuté dle Smlouvy. V závěrečném vyúčtování uvede Konzultant rekapitulaci ceny účtované jednotlivými daňovými doklady a celkovou cenu vztahující se ke skutečně poskytnutému rozsahu Služeb. Ustanovení čl. 23 o Sporných platbách tím není dotčeno.

Článek 21 TERMÍNY PLATEB

- 21.1 Lhůta pro splatnost daňových dokladů byla sjednána 45 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného daňového dokladu Objednateli.
- 21.2. Peněžité závazek Objednatel placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Konzultanta.
- 21.3 V případě prodlení s úhradou platby, na niž vznikl Konzultantovi nárok, zaplatí Objednatel Konzultantovi úrok z prodlení ve výši stanovené dle ust. odst. 1 § 369 Obchodního zákoníku ve spojení s ust. odst. 2 § 517 Občanského zákoníku.

Článek 22 MĚNA PLATEB

Měnou plateb je Kč.

Článek 23. SPORNÉ PLATBY

Nebude-li daňový doklad vystavený Konzultantem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit, v každém případě však musí i v opraveném dokladu stanovit novou lhůtu splatnosti, která počne běžet ode dne doručení nového či opraveného dokladu. Pokud důvodem vrácení bude neodsouhlasení skutečného rozsahu poskytnutých služeb, vystaví Konzultant nový daňový

doklad bez uvedení služeb, které Objednatel odmítá proplatit. Konzultant je oprávněn vyúčtovat cenu těchto služeb pouze po dohodě s Objednatelem nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí.

Článek 24 JAZYK A PRÁVO

- 24.1 Jazykem Smlouvy je čeština. Pokud kdokoliv z personálu Konzultanta nebude mít dostatečné znalosti tohoto jazyka pro běžnou denní komunikaci, předpokládá se, že tlumočení zajistí ostatní experti tento jazyk ovládající, jinak třetí osoba zajištěná Konzultantem.
- 24.2 Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Obchodní zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

Článek 25. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

- 25.1 Objednatel ani Konzultant nepřevедou práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 25.2 Konzultant bude odpovídat Objednateli za služby Sub-konzultantů, stejně jakoby je prováděl sám.

Článek 26. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY

Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být uloženy Konzultantovi podle právních předpisů, Objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy a bude se mít za to, že Konzultant porušil ustanovení Čl. 5.1 OP, jestliže je prokázáno, že Konzultant se dopustil nesprávného jednání:

- spočívajícího ve snaze Konzultanta působit jinak než právním řádem přípustným způsobem na kteroukoli fyzickou či právnickou osobu účastnou na zadávacím řízení či plnění Smlouvy či Smlouvy o dílo ;
- uváděním nesprávných a/nebo neúplných informací či skutečností za jakýmkoliv účelem nebo
- užíváním zákonem zakázaného jednání směřujícího k potlačení nebo snížení výhod volné a otevřené soutěže

Článek 27. PUBLIKACE

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, může Konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu Objednatele.

Článek 28. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY

Adresa Objednatele:	COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o., Vančurova 569, Mladá Boleslav
IČ:	47551984
Tel.:	326 332 753
Fax:	326 322 866
kontaktní osoba:	Radek Lizec
E-mail	lizec@compag.cz
Adresa Konzultanta:	REALSTAV MB spol. s r.o., Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
Tel.:	326 323 419
Fax:	326 331 490
Kontaktní osoba:	Aleš Juranka
E-mail:	realstav@dragon.cz

Článek 29. KOMUNIKACE

Jakákoliv psaná komunikace mezi Konzultantem a Objednatelům vztahující se k této smlouvě musí být vyhotovena v češtině, musí uvádět název Smlouvy a identifikační číslo Smlouvy, a musí být zaslána poštou, faxem, e-mailem nebo osobně doručena proti podpisu na adresu uvedenou v čl. 28 OP.

Článek 30. SOUHLAS OBJEDNATELE

Konzultant musí získat písemný souhlas Objednatele předtím, než přistoupí ke krokům podle příslušných článků Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby:

- a) odsouhlasení nebo stanovení jakékoliv náležitosti, která by měla za následek zvýšení či snížení smluvní ceny Stavby;
- b) iniciování změn, od kterých lze očekávat zvýšení smluvní ceny stavby nebo které by jakýmkoliv podstatným způsobem mohly změnit rozsah, charakter nebo kvalitu Stavby;
- c) udělení souhlasu ke jmenování pod-zhotovitele, který je jiný než ten, který byl jmenován ve smlouvě se Zhotovitelem Stavby, ke jmenování nového pod-zhotovitele nebo k výměně pod-zhotovitele;
- d) udělení souhlasu ke jmenování dodavatele materiálů a technologického vybavení díla neuvedeného ve smlouvě se Zhotovitelem Stavby, ke jmenování nového dodavatele nebo k výměně dodavatele;
- e) odsouhlasení dodatečných pracovních prostorů na staveništi.

Konzultant není oprávněn, a to ani po předchozím souhlasu Objednatele

- a) ke změnám Smlouvy o dílo, které budou vyžadovat dohodu stran Smlouvy o dílo ve formě písemného dodatku ke Smlouvě o dílo, zejména pokud jde :
 - o odsouhlasení nebo stanovení prodloužení lhůty k dokončení stavby;
 - o změnu Sjednané ceny.
- b) k jakékoli změně technického řešení Stavby nebo technických specifikací;

Článek 31. ZÁZNAMY

- 31.1. Konzultant povede úplné, přesné a systematické záznamy a účty, týkající se služeb, takovou formou a s takovými podrobnostmi, jak je postačující pro přesné stanovení toho, že pracovní hodiny uvedené ve faktuře (fakturách) Konzultanta, byly skutečně odpracovány na poskytování Služeb.
- 31.2. Konzultant musí vést časové výkazy se záznamy o dnech a hodinách odpracovaných personálem Konzultanta. Částky fakturované Konzultantem musejí odpovídat těmto výkazům.
- 31.3. Tyto záznamy je nutno archivovat po dobu 7 let po poslední platbě provedené podle Smlouvy.

Článek 32. JISTOTA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY

- 32.1. Konzultant poskytne Objednateli jistotu za řádné plnění Smlouvy ve výši 1 500 000,- Kč, slovy: jedenmilionpětsettisícokorunčeských. Závazek poskytnout jistotu je zajištěn bankovní zárukou dle ust. § 313 Obchodního zákoníku. Bankovní záruka musí být po celou dobu vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Objednatele, jako oprávněného, na jeho první požádání a bez námitek.
- 32.2. **Originál bankovní záruky předložil Konzultant jako součást Nabídky. Bankovní záruka je poskytnuta na jeden rok ode dne termínu pro podání nabídek zveřejněného v ISVZUS. Nejpozději jeden měsíc před uplynutím tohoto prvního roku je Konzultant povinen předložit Objednateli bankovní záruku na další rok – proti předložení této záruky mu bude vrácena záruka původní. Takto je povinen udržovat bankovní záruku až do předložení bankovní záruky**

poskytovanou Konzultantem dle čl. 33. Smlouvy. Veškeré náklady spojené se zřízením a udržováním bankovní záruky musejí být zahrnuty v Nabídkové ceně, její dodatečné navyšování z titulu požadované jistoty není přípustné.

- 32.3. Objednatel je oprávněn čerpat bankovní záruku vždy v plném rozsahu. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí Objednatel písemně Konzultantovi důvod čerpání. V případě čerpání bankovní záruky je Konzultant povinen poskytnout Objednateli novou bankovní záruku - předložit novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (na původní výši záruky) tak, aby splnil povinnost udržovat tuto záruku v souladu s odstavcem čl. 32.2. Pokud tuto povinnost Konzultant nesplní nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne uplatnění práva Objednatel, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 32.4. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech porušení povinnosti Konzultanta poskytovat Služby řádně, v souladu se Smlouvou, zejména pokud:
- Konzultant nesplní povinnost předat Objednateli bankovní záruku dle čl. 33. Smlouvy
 - Konzultant nesplní povinnost předat pojistnou smlouvu
 - Konzultant nesplní povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s ust. č. 32.2. Smlouvy
 - Konzultant nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu, nebo poskytnout náhradu škody v penězích
 - Konzultant nesplní povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za škody v souladu s čl. 14 Smlouvy
 - Konzultant nesplní povinnost provádět činnost dle Smlouvy řádně, za podmínek sjednaných Smlouvou – za porušení povinnosti řádně plnit Smlouvu se považuje zejména:
 - porušení závazku zpracovávat předávat zprávy dle Přílohy A Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace, zejména porušení závazku zpracovat a předat Objednateli včas a řádně Závěrečnou monitorovací zprávu
 - vznik okolností, které opravňují Objednatele odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Konzultanta bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využil či nikoliv, zejména případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta

Článek 33. ZÁRUKA, JISTOTA ZA ZÁRUKU

- 33.1. Konzultant poskytuje Objednateli záruku za řádné poskytnutí Služeb po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy Objednatel odsouhlasí a převezme Závěrečnou monitorovací zprávu dle čl. 5.2. Přílohy A (*Rozsah služeb*) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace. Záruka poskytovaná Konzultantem skončí dnem 31.12.2017 nebo dnem, kdy uplyne záruční lhůta poskytnutá Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo podle toho, co nastane dříve. Po dobu záruční lhůty odpovídá Konzultant Objednateli za to, že Služby poskytl řádně, v souladu se Smlouvou. Důkazní břemeno nese Konzultant. V případě, že Zhotovitel díla neuzná a neodstraní vadu reklamovanou Objednatel, poskytne Konzultant Objednateli veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.
- 33.2. Konzultant poskytne Objednateli za splnění povinností plynoucích ze záruky a dalších povinností, jejichž plnění připadá na dobu po předání Závěrečné monitorovací zprávy Objednateli jistotu ve výši 500 000,- Kč, slovy pětsettisíckorun; Závazek poskytnout tuto jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust. § 313 obchodního zákoníku. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Objednatele, jako oprávněného na jeho první požádání a bez námitek. Veškeré náklady spojené se zřízením a obstaráváním bankovní záruky musejí být zahrnuty v Nabídkové ceně, její dodatečné navyšování z titulu požadované jistoty není přípustné. Originál bankovní záruky předloží Konzultant Objednateli spolu se Závěrečnou monitorovací zprávou dle ust. čl. 5.2, Přílohy A (*Rozsah služeb*) Části 4 Svazku 2. V případě nesplnění této povinnosti je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit již bez dalšího. Bankovní záruka bude poskytnuta na první rok Záruční lhůty. Nejpozději jeden měsíc před uplynutím tohoto prvního roku je Konzultant povinen předložit Objednateli bankovní záruku na další rok – proti předložení této záruky mu bude vrácena záruka původní. Takto je povinen udržovat bankovní záruku až do konce záruční doby. Bankovní záruku Objednatel vrátí Konzultantovi po odstranění vad, které byly uplatněny u Zhotovitele

stavby, resp. po vypořádání nároků Objednatele z titulu odpovědnosti za vady v záruce poskytnuté Zhotovitelem stavby jiným způsobem.

33.3. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech, kdy Konzultant poruší kteroukoliv z povinností plynoucích ze záruky a další povinnosti, jejichž plnění připadá na dobu po předání Závěrečné monitorovací zprávy Objednateli, zejména když:

- z důvodů na straně Konzultanta nebude Objednateli definitivně přiznána Podpora
- Konzultant nesplní povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s ust. čl. 33.2. Smlouvy
- Konzultant nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost poskytnout náhradu škody
- Zhotovitel neodstraní vadu, jejímuž vzniku mohl Konzultant řádným poskytnutím Služeb zabránit, nebo jinak neupokojí nárok Objednatele z titulu takové vady
- Konzultant nesplní povinnost udržovat po celou záruční dobu pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. 14 Smlouvy
- nastanou okolnosti, které opravňují Objednatele odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Konzultanta bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využije či nikoliv, zejména se jedná o případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta.

ČÁST 3
PŘÍLOHY OBCHODNÍCH PODMÍNEK

PŘÍLOHA A: Stanovení nabídkové ceny

Příklad pro stanovení nabídkové ceny Mladá Boleslav

Fáze před zahájením výstavby a fáze výstavby

			1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc	4. měsíc	5. měsíc	6. měsíc	7. měsíc	8. měsíc	9. měsíc	10. měsíc	11. měsíc	12. měsíc	13. měsíc
členové týmu															
TDI a správce stavby		počet dnů/měsíc													
		cena/měsíc													
Hlavní manažer			1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4
			8000	8000	8000	8000	8000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000
zástupce hlavního manažera			2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5
			14000	14000	14000	14000	14000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000
expert TDI senior			4	4	4	4	4	15	15	15	15	15	15	15	15
			28000	28000	28000	28000	28000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000
expert TDI junior			5	5	5	5	5	15	15	15	15	15	15	15	15
			35000	35000	35000	35000	35000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000
expert technolog			1	1	1	1	1	6	6	6	6	6	6	6	6
			7000	7000	7000	7000	7000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000
expert elektro MaR			1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4
			7000	7000	7000	7000	7000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000
expert BOZP			1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5
			7000	7000	7000	7000	7000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cena			106000	106000	106000	106000	106000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000

jednotkové ceny	cena/den
	Kč
Hlavní manažer	8000
zástupce hlavního manažera	7000
expert TDI senior	7000
expert TDI junior	7000
expert technolog	7000
expert elektro MaR	7000
expert BOZP	7000

13. měsíc	14. měsíc	15. měsíc	16. měsíc	17. měsíc	18. měsíc	19. měsíc	20. měsíc	21. měsíc	22. měsíc	23. měsíc	24. měsíc	25. měsíc	26. měsíc	27. měsíc	28. měsíc	29. měsíc	30. měsíc	cena bez DPH
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	97
32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	32000	0	776 000
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	125
35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	0	875 000
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	6	6	6	0	329
105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	42000	42000	42000	42000	2 303 000
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	6	6	6	0	334
105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	105000	42000	42000	42000	42000	2 338 000
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	143
42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	42000	0	1 001 000
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	97
28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	0	679 000
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	120
35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	35000	0	840 000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	382000	256000	256000	256000	256000	8 812 000

Část 3

PŘÍLOHA A ROZSAH SLUŽEB

1. Základní údaje o projektu a konečném příjemci

- 1.1. Země konečného příjemce: Česká republika
- 1.2. Konečný příjemce pomoci z OP ŽP : COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o., Vančurova 569, Mladá Boleslav
- 1.3. Popis Projektu: Popis Projektu je obsažen ve Svazku 3 Zadávací dokumentace (Technické informace“).

2. Cíl Smlouvy

Cílem Smlouvy je, řádným poskytováním Služeb Konzultantem, dosáhnout realizace a dokončení Projektu podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem a v souladu s Podmínkami podporovatelnosti tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory a vytvářet tak předpoklady pro schválení Závěrečné monitorovací zprávy a definitivní přiznání Podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah Služeb.

3. Předpoklady a rizika

3.1. Předpoklady pro realizaci Projektu

Předpokládá se, že Konzultant zajistí v souladu s podmínkami Smlouvy dostatek kvalifikovaného personálu pro plnění předmětu Smlouvy po celou dobu její platnosti.

Předpokládá se, že Konzultant bude poskytovat Služby podle *Harmonogramu* obsaženém v Části 4 (*Rozpočet*) Svazku 1. Zadávací dokumentace. Tento *Harmonogram* podléhá odsouhlasení Objednatel. Jestliže dojde k jakékoliv změně doby provádění Služeb oproti *Harmonogramu*, je Konzultant povinen *Harmonogram* upravit. Upravený *Harmonogram* rovněž podléhá odsouhlasení Objednatel.

Předpokládá se financování Projektu dle podmínek Rozhodnutí MŽP .

3.2. Rizika

Zadávací řízení na dodavatele stavebních prací se může opozdit, a proto může být posunut i počátek plnění Smlouvy.

Pokud bude zrušeno zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, může být zrušeno výběrové řízení na Konzultanta, pokud dojde ke zrušení řízení na dodavatel stavebních prací po uzavření Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit .

4. Rozsah činností Konzultanta

4.1 Obecně

Konzultant bude vystupovat jako správce stavby s právy a povinnostmi v souladu s Pravidly FIDIC tak, jak jsou modifikovány touto smlouvou na podmínky a okolnosti daného Projektu.

Veškerá činnost Konzultanta musí směřovat k zajištění cíle Smlouvy deklarovaného v Čl. 2. Přílohy A, který tak určuje rozsah Služeb.

V každé fázi realizace Projektu je Konzultant povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování Podmínek podporovatelnosti. Konzultant je povinen okamžitě podávat Objednateli zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev.rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Objednatele.

Konzultant se zavazuje řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. Objednatel je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Konzultantem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti. Objednatel tak svým pokynem může

změnit či upřesnit zejména rozsah specifických činností dle čl. 4.2. nebo obsah a formu i četnost zpráv vyhotovovaných dle čl. 7., apod.

Konzultant je povinen při poskytování služeb dle Smlouvy vždy respektovat ustanovení Smlouvy o dílo která se vztahují k jeho činnosti a bude povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém ve Smlouvě, je však povinen průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s Podmínkami podporovatelnosti. Pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je Konzultant povinen dát okamžitě podněty Objednateli. Konzultant v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda Podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá Zhotovitel a bude v tomto směru dávat v souladu s rozsahem zmocnění dle Smlouvy potřebné pokyny Zhotoviteli.

4.2. Specifické činnosti

Konzultant bude zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle Smlouvy:

4.2.1. Fáze před zahájením výstavby

- 1) Mobilizovat pracovní tým a zprovoznit kancelář v místě provádění Projektu;
- 2) Vypracovat písemné stanovisko k Projektu „**Centrum průmyslového zpracování komunálních odpadů Mladá Boleslav**“, ev. k dalším částem zadávací dokumentace určené pro výběr Zhotovitele stavby, které budou kromě projektu zpracovány dle ust. § 44 odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb. a předat toto stanovisko Objednateli min. 1 týden před uplynutím lhůty pro poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám dle ust. § 49 zákona č. 137/2006 Sb. v zadávacím řízení pro výběr Zhotovitele. Podmínkou pro splnění této povinnosti je předání vpředu uvedených částí zadávací dokumentace Objednatelům tak, aby Konzultant měl na zpracování stanoviska min. 10 pracovních dnů.
- 3) Na vyžádání spolupracovat s Objednatelům při hodnocení nabídek uchazečů o realizaci Projektu a při uzavírání Smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.
- 4) Seznámit se důkladně s Nabídkou Zhotovitele a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Projektu, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, Předpisy OP ŽP a dalšími Podmínkami podporovatelnosti v aktuálním znění.
- 5) Organizovat jednání Objednatelů a Zhotovitelů, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- 6) Před zahájením stavebních prací provést pasportizaci silnic.
- 7) Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby Stavby.
- 8) Zřídit Webové stránky Projektu a umístit na ně základní informace o Projektu (harmonogramy, kontaktní osoby apod.). Stránky budou udržovány ve funkci po celou dobu realizace Projektu .

4.2.2 Fáze výstavby

- 1) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- 2) poskytovat na vyžádání Objednatelů součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Projektu;
- 3) protokolárně předávat staveniště a jejich části Zhotoviteli prací a pořizovat při tom fotodokumentaci jejich stavu včetně přilehlého okolí;
- 4) přezkoumávat a kontrolovat vytyčení stavby a následně protokolárně předávat Zhotoviteli geometrické plány a vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici;
- 5) sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 6) kontrolovat dodržování předpisů požárních a to jak u personálu Zhotovitele, tak i u provozovatele dotčených zařízení; kontrolovat dodržování systému řízení jakostí a řízení podniků z hlediska

- ochrany životního prostředí Zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 7) kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy o dílo; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
 - 8) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části projektu – požadavek na výkon autorského dozoru bude Konzultant vznášet vždy prostřednictvím Objednatele;
 - 9) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.) ;
 - 10) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruka odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo;
 - 11) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništi v intervalech dle Smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy, zajišťovat v rámci pravidelných kontrolních dnů přípravu pro prezentaci postupu projektu, která bude prováděna na tzv. prezentačních kontrolních dnech svolávaných jednou za 6 měsíců nebo podle potřeby s přízváním kontrolních orgánů, zejména SFŽP, MŽP, MPO, MMR a dalších, jejichž označení oznámí Objednatel a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu;
 - 12) Pokud nebude později stanoveno pokynem Objednatele jinak, Objednatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti Zhotovitele, Konzultanta a Objednatele, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc a prezentační kontrolní dny jednou za 6 měsíců. Z kontrolních dnů a pravidelných porad bude konzultant zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům.
 - 13) dozorovat a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech Fondu soudržnosti; ověřovat uznatelnost nákladů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí pomoci z OP ŽP;
 - 14) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo;
 - 15) doporučovat změny v projektech a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Projektu a žádat od Zhotovitele přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik Projektu;
 - 16) projednávat se Zhotovitelem a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek;
 - 17) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem;
 - 18) kontrolovat stavební deník (který musí vést Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku;
 - 19) podporovat koordinaci činnosti mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
 - 20) poskytovat Objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatelem ve vztahu ke Zhotoviteli nebo Zhotovitelem ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů;

- 21) neprodleně, nad rámec pravidelných Průběžných měsíčních zpráv a Průběžných monitorovacích zpráv dle Čl. 7 přílohy A podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění Projektu, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí Podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Projektu a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;
- 22) jak je níže uvedeno, Konzultant zajistí trvale v místě realizace Projektu fyzickou přítomnost osoby experta – seniora a experta – juniora, který bude rovněž vykonávat funkci technického dozoru stavebníka, a to min. v rozsahu dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností „UNIKA“ ve znění aktuálním v době plnění Smlouvy.

4.2.3 Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou přijímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, Závěrečné monitorovací zprávy a vydáním příslušného rozhodnutí MŽP o definitivním přiznání Podpory, bude Konzultant zejména:

- a) organizovat proces předání díla (jeho částí) Zhotovitelem Objednateli v souladu se Smlouvou o dílo a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí prací dle Smlouvy o dílo, provádět závěrečné prohlídky stavení a vykonávat další činnosti souvislosti s ukončením a předáním díla (jeho částí) Objednateli v souladu se Smlouvou o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel při předání díla (jeho částí) předává Objednateli;
- b) zajistit vydání potřebných kolaudačního rozhodnutí vč. účasti na kolaudačním řízení;
- c) dohlížet nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele za vady vč. odpovědnosti za vady záruční, radit Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli příslušná potvrzení o odstranění vad;
- d) vypracovat Závěrečnou zprávu a Závěrečnou monitorovací zprávu, ev. další doklady, v souladu s Podmínkami podporovatelnosti.

4.2.4. Ve všech fázích realizace Projektu bude Konzultant zabezpečovat výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu dle ust. § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Budou-li naplněny podmínky dle ust. § 15 odst. 2 cit. zákona, zpracuje Konzultant před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

4.3. Řízení projektu

4.3.1 Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za realizaci projektu je Objednatel. Objednatel jmenuje svého zástupce pro provádění projektu (dále Zástupce objednatele), který zastupuje Objednatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace Projektu. Zástupce objednatele kontroluje činnost Konzultanta a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro Konzultanta, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace projektu. Konzultant musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být Konzultantovi předávány poštou, faxem nebo proti podpisu.

Konzultant je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele, pokud při poskytování Služeb zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek podporovatelnosti nebo nedbalé plnění povinností Zhotovitelem.

4.3.2 Součinnost Objednatele

Kromě Výchozích podkladů Objednatel poskytne Konzultantovi pro plnění jeho povinností jednu kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování Služeb, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Registrační list
- Rozhodnutí MŽP
- Smlouvu uzavřenou se Státním fondem životního prostředí České republiky pokud její uzavření bude relevantní

- Smlouvu o dílo podepsanou se Zhotovitelem včetně veškeré dokumentace,
- veškerou oficiální korespondenci mezi Objednatelem a Zhotovitelem po uzavření Smlouvy o dílo,
- korespondenci mezi Objednatelem a SFŽP, kterou Konzultant bude potřebovat pro plnění svých povinností.

Konzultant je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění Smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to Předpisy OP ŽP vyžadují. Třetími stranami se rozumí osoby jiné, než je Objednatel, SFŽP, MŽP, Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), ÚOHS a event. orgány EU.

5. Místo a doba plnění

5.1 Místo plnění:

Veškeré činnosti Konzultanta v rámci plnění Smlouvy budou prováděny v rámci České republiky, a to v místě realizace Projektu, event. v místě, které pokynem určí Objednatel. U mezinárodních expertů bude doba a náklady na cesty ze zemí expertů do České republiky a nazpátek zahrnuta do hodinových sazeb expertů.

5.2 Doba plnění:

Zahájení služeb:

Do 7 dnů ode dne uzavření Smlouvy, nebude-li pokynem Objednatele určeno jinak.

Závazek založený Smlouvou se považuje za splněný vydáním rozhodnutím MŽP o definitivním přiznání Podpory, ať již se tento úkon příslušného orgánu bude nazývat jakkoliv. Do doby vydání tohoto rozhodnutí je Konzultant povinen plnit pokyny Objednatele na provádění Služeb – zejména pokud jde o zajištění či vypracování dodatečných dokumentů či předání dalších informací požadovaných příslušným orgánem pro účely definitivního rozhodnutí o Podpoře.

6. Požadavky na Konzultanta

- 6.1. Po celou dobu trvání Smlouvy musí mít Konzultant k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celého Projektu a se splněním výše deklarovaného cíle Smlouvy. Personál Konzultanta musí mít dostatečné znalosti právních předpisů platných v ČR a EU a relevantních technických předpisů platných v ČR a EU. Personál Konzultanta se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty projektu před zahájením plnění Smlouvy o dílo, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely provedení stavby, se stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení .

Konzultant musí mít po celou dobu plnění Smlouvy k dispozici zejména níže uvedené Klíčové experty, kteří musí splňovat po celou dobu trvání Smlouvy požadavky na vzdělání a odbornou způsobilost tak, jak je Konzultant doložil v Nabídce. Kumulace pozic uvedených u jednotlivých Klíčových expertů v jedné osobě je nepřijatelná. Konzultant musí mít po celou dobu plnění Smlouvy rovněž k dispozici Pomocné (neklíčové) experty, které uvedl v Nabídce.

Uchazeč je povinen zajistit, aby jednotliví Klíčoví experti byli k dispozici tak, jak je uvedeno v čl. 6.2.3. Přílohy A (Rozsah služeb)

Každou změnu v osobě Klíčového experta nebo experta z řad Pomocných expertů je Konzultant povinen odsouhlasit s Objednatelem. Bez souhlasu Objednatele tato změna není možná.

Vedoucí týmu nebo jeho zástupce bude v pravidelném spojení s Objednatelem a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření Smlouvy Konzultantem vypracován a předložen Zástupci objednatel k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu Konzultanta a Zástupce objednatel. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění Projektu, které by mohly mít vliv na provádění Projektu nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

Všichni experti musí být nezávislí a bez konfliktu zájmů v odpovědnostech jim svěřených. Jako experti nesmí být angažováni žádní úředníci a další zaměstnanci veřejné správy České republiky.

6.2 Experti

6.2.1 Klíčová experti

Všichni experti, kteří mají rozhodující roli při plnění Smlouvy, se označují jako **klíčová experti**:

- vedoucí týmu
- zástupce vedoucího týmu
- expert – senior - technický dozor stavebníka
- expert – junior - technický dozor stavebníka
- expert - technolog
- expert – elektro - MaR
- koordinátor BOZP č. 309/ 2006 Sb

6.2.2 Pomocní (neklíčová) experti

Konzultant zajistí pro provádění Projektu tyto další experty:

- expert pro rozpočtování a oceňování staveb, dokumentace pro provedení stavby a výrobní dokumentace
- expert požární ochrany, rizik a životního prostředí
- expert kontroly jakosti
- finanční expert

6.2.3. Dlouhodobí a krátkodobí experti

a) **dlouhodobí experti, kteří by měli být trvale přítomni v místě provádění Projektu:**

- expert senior pro denní dohled na místě realizace Projektu 1x
- expert junior pro denní dohled na místě realizace Projektu 1x

Konzultant je povinen zajistit, aby osoby, které jmenovitě uvedl v Nabídce u výše uvedených pozic Klíčových expertů, vykonávaly činnost výhradně pro Projekt, a to po celou dobu, po kterou je jejich činnost pro Projekt předpokládána Harmonogramem. Za porušení této povinnosti Konzultanta se nepovažují případy, kdy činnost experta bude ukončena ze zdravotních důvodů či z důvodů vyšší moci.

b) **krátkodobí experti, u kterých není vyžadována trvalá přítomnost v místě provádění Projektu, ale kteří v případě potřeby nebo na vyžádání Objednatel musí být po celou dobu realizace Projektu k dispozici:**

- vedoucí týmu
- zástupce vedoucího týmu
- administrátor
- pomocní experti

6.3. Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Objednatel zajistí v rámci smluv se Zhotoviteli stavebních prací kancelář v rámci zařízení staveniště. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a bude zajištěno připojení na internet

6.4. Vybavení zajišťované Konzultantem

Zajištění veškerého potřebného vybavení, s výjimkou vybavení poskytovaného Zhotovitelem v rámci zařízení staveniště, je věcí Konzultanta.

Konzultant bude disponovat min. vybavením, které uvedl v Nabídce.

Konzultant si zajistí příslušné právní předpisy a technické normy související s realizací projektu a potřebné překlady materiálů v cizím jazyce.

7. Zprávy

7.1 Požadavky na vyhotovování zpráv

Nebude-li pokynem Objednatele či Podmínkami podporovatelnosti stanoveno jinak, bude Konzultant vyhotovovat tyto zprávy:

1. Úvodní zpráva
2. Průběžná měsíční zpráva o postupu prací Zhotovitele
3. Průběžná monitorovací zpráva pro SFŽP
4. Závěrečná zpráva o činnosti Konzultanta
5. Další dílčí zprávy
6. Zvláštní zprávy
7. Závěrečná monitorovací zpráva o vyhodnocení realizace Projektu

7.1.1 Úvodní zpráva

Úvodní zprávu vypracuje Konzultant nejpozději do 28 dnů po zahájení plnění Smlouvy poté, co se podrobně seznámí se stavem implementace projektu (tj. příslušnými stavebními povoleními, smlouvami se zhotoviteli a jejich podrobnými pracovními plány (budou-li v této době uzavřeny a k dispozici).

Součástí Úvodní zprávy bude zejména:

- hodnocení výše uvedených skutečností v Příloze A
- základní organizace týmu Konzultanta
- komunikační systém předávání a přejímání informací (definování odesílatelů a příjemců zpráv, druhy a toky informačních zpráv, vazby (vč. časových) mezi odesílateli, příjemci, druhy a formami zpráv (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- systém změnového řízení a změnové služby (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- administrativní procedury technické a finanční kontroly
- metodologie pro monitorování a ověřování výsledků (verifikace měření odvedených prací)

7.1.2 Průběžná měsíční zpráva o postupu prací (dále Průběžná měsíční zpráva)

Průběžné měsíční zprávy budou vypracovány do 20 pracovních dnů od konce příslušného měsíce, kterého se týkají. Tyto zprávy popíší realizované práce na stavbě a činnost Konzultanta, případné problémy a potíže, resp. rizika při realizaci Projektu a prognózu dalšího postupu. V přehledné podobě (tabulce) poskytnou i souhrn prací realizovaných na stavbě (v jednotkách a popřípadě i procentech podle soupisu prací a dodávek) a souhrn činnosti expertů Konzultanta (pracovní dny a hodiny).

Tyto zprávy budou obsahovat min. tyto údaje:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu atd.;
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich financování;
- popis činností Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc
- otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí;
- zprávu o dodržení jakosti;
- výsledky testů a měření budou-li prováděny
- problémy, které se vyskytly;
- rekapitulaci vydaných opatření Zástupce objednatel ;

- aktualizace dle bodu 7.1. 5

S každou Průběžnou měsíční zprávou předá Konzultant aktualizovaný Harmonogram a Harmonogram realizace projektu v MS PROJECT.

Konzultant zajistí, aby měsíční zprávy Zhotovitele obsahovaly minimálně tato údaje:

- diagramy a podrobné popisy postupu prací;
- srovnání skutečného a plánovaného postupu, s podrobnostmi o veškerých událostech a okolnostech, které by mohly ohrozit dokončení v souladu se Smlouvou o dílo a o opatřeních, která jsou (nebo budou) přijata pro překonání zpoždění;
- fotografie ukazující postup prací na staveništi;
- seznam veškerých změn;
- bezpečnostní statistiky, včetně podrobností o jakýchkoliv nehodách a činnostech vztahujících se k aspektům ochrany životního prostředí a propagační a informační činnosti;
- kopie dokumentů o zajištění jakosti, výsledky testů a certifikátů materiálů.

7.1.3 Průběžná monitorovací zpráva pro SFŽP (dále Průběžná monitorovací zpráva)

Průběžné monitorovací zprávy budou předávány Objednateli v časových intervalech, které budou určeny dle podmínek Státního fondu životního prostředí České republiky. Obsah průběžných monitorovacích zpráv musí být vždy v souladu s Podmínkami podporovatelnosti.

Nebude-li vyplývat z Podmínek podporovatelnosti něco jiného, budou Průběžné monitorovací zprávy vypracovány do 21 dnů po skončení příslušného období a budou stručně charakterizovat činnost Konzultanta ve vazbě postup stavebních prací. Každá zpráva bude obsahovat precízní stanovení postupu prací za minulé období a stavu jejich financování a jejich vztahu k datu zahájení prací a jejich očekávanému ukončení.

Nebude-li vyplývat z Podmínek podporovatelnosti jinak, budou Průběžné monitorovací zprávy obsahovat monitorovací zprávu v systému Benefill s tímto dalším obsahem:

Monitorovací zprávy by měly obsahovat zejména:

- souhrn zprávy zhruba na jednu nebo více stran textu, který bude charakterizovat hlavní skutečnosti plnění Smlouvy a uskutečněných prací za uplynulé období;
- rekapitulaci nasazení personálu Zhotovitele a Konzultanta;
- detailní popis postupu prací včetně schválených prováděcích projektů, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, kontroly postupu prací a záznamu povětrnostních podmínek. Tento popis by měl co nejvíce využít předepsaných hodnotících schémat a tabulek;
- popis činnosti Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- činnosti plánované pro další období, za něž se bude vystavovat příští monitorovací zpráva a porovnání plánu se skutečností za období, za které byla vystavena předchozí monitorovací zpráva;
- zprávu o dodržení jakosti – přejímky a zkoušky zařízení a materiálů před a po jejich zpracování nebo montáží;
- otázky ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- identifikaci a charakteristiku vzniklých problémů a rozporů, které nebyly vyřešeny s návrhy na jejich řešení, seznam korespondence a příkazů, na kterou nebylo reagováno včetně korespondence Konzultanta; seznam této korespondence musí být kontrolován pokaždé před pravidelnými měsíčními poradami a zde musí být přijata odpovídající opatření; obdobný seznam musí být vypracován i pro další dokumenty související s realizací projektu, zejména pro prováděcí projektovou dokumentaci a ostatní relevantní dokumenty;
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich potvrzení;
- rekapitulaci příkazů a dalších opatření vydaných Konzultantem a Objednatel ;

- rekapitulace veškerých změn vč. změn uvedených v aktuálních zprávách dle písm. c) čl. 7.1.5.

7.1.4 Závěrečná zpráva o činnosti Konzultanta

Konzultant musí rovněž zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předat ji Objednateli spolu se závěrečným vyúčtováním dle čl. 20.1.3. Části 2 Svazku 2 Zadávací dokumentace .

V závěrečné zprávě o činnosti Konzultanta bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění Smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení včetně finanční analýzy Projektu. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

7.1.5 Další dílčí zprávy:

Správce stavby předá Objednateli:

- a) do 15 dnů od zahájení činnosti dle Smlouvy o dílo posouzení Plánu na ochranu životního prostředí vypracovaném Zhotovitelem - tuto zprávu bude aktualizovat 1x za rok,
- b) před zahájením prací dle Smlouvy o dílo Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vznikne-li povinnost tento plán zpracovat dle ust. § 15 odst. 2 zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění,
- c) do 30 dnů od zahájení prací dle Smlouvy o dílo zprávu, ve které provede analýzu možných rizik při realizaci Projektu, aktualizaci této zprávy provede vždy jednou za měsíc zahrne ji do Průběžné měsíční zprávy,
- d) aktuální zprávy, pokud nastanou v průběhu provádění díla změny, k nimž je zapotřebí souhlasu Objednatele - přehled realizovaných změn s uvedením jejich důvodu a titulu pro jejich realizaci (souhlas Objednatele, dodatek ke smlouvě apod.) zahrne vždy do Průběžné měsíční zprávy.

7.1.6 Zvláštní zprávy

Objednatel si může vyžádat během plnění Smlouvy zvláštní zprávy týkající se některých speciálních problémů a skutečností spojených s plněním Smlouvy o dílo. Vypracování těchto zpráv je zahrnuto ve sjednané ceně.

7.1.7 Závěrečná monitorovací zpráva o vyhodnocení realizace Projektu pro SFŽP (dále Závěrečná monitorovací zpráva)

Závěrečnou monitorovací zprávu se Konzultant zavazuje řádně zpracovat a předat Objednateli v termínu vyplývajícím z Podmínek podporovatelnosti, který bude event. upřesněn pokynem Objednatele. Závěrečnou monitorovací zprávu je Konzultant povinen vyhotovit s náležitostí vyplývajících z Podmínek podporovatelnosti event. z pokynů Objednatele, zejména k ní musí být doloženy doklady pro vyhodnocení podpory dle čl. 10 odst. 1. a pro závěrečné vyhodnocení plnění podmínek dle čl. 10 odst. 2 Směrnice MŽP v rozsahu platném při zpracování této zprávy. Podmínkou pro předání Závěrečné monitorovací zprávy je její předchozí odsouhlasení Objednatel. Toto odsouhlasení nezbujuje Konzultanta odpovědností za event.vady této zprávy, zejména za nesoulad s Podmínkami podporovatelnosti.

7.2 Předávání a schvalování zpráv:

Všechny zprávy budou předávány Objednateli na následující adresu

Zástupce objednatele: Radek Lizec
Adresa: COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o., Vančurova 569, Mladá Boleslav
Tel: 326 332 753, 602 207 944
Fax: 326 322 866
Mail: lizec@compag.cz

Všechny požadované zprávy budou vypracovány v tištěné podobě v češtině každá v šesti vyhotoveních (originál a pět kopií). Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi (MS Office).