



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na stavební práce a dodávky s názvem:

„Energetické úspory v areálu LUX interiér s.r.o.“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO29205/17/61100, platné od 2. 5. 2017 v rámci stejnojmenného projektu, spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program podpory Úspory energií, prioritní osa Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin, výzva II., registrační číslo projektu: CZ.01.3.10/0.0/0.0/16_061/0011431

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM.....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	12
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	13
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	13
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	14
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	14
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	14
XVI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15
XVII.	PŘÍLOHY.....	15

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **LUX interiér s.r.o.**
Sídlo: Okružní 92, 783 14 Hlušovice
Zastoupen: Zdeněk Habáň, jednatel
IČ: 268 47 582
DIČ: CZ26847582

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40426

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Ing. Roman Bielak
Telefon: + 420 731 193 745, + 420 515 917 653
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: bielak@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na stavební práce s názvem „**Energetické úspory v areálu LUX interiér s.r.o.**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP PIK**“) k realizaci projektu s názvem „**Energetické úspory v areálu LUX interiér s.r.o.**“ (dále jen „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“) konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO29205/17/61100, platné od 2. 5. 2017 v OPPIK (dále jen „**PpVD OPPIK**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OPPIK**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZZVZ, ale pouze o analogický postup.
- 4) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v **českém**, příp. **slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého nebo slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a instalací, jejichž hlavním účelem je snížení energetické náročnosti výrobního objektu zadavatele, blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. V rámci úprav bude provedena mimo jiné výměna otvorových výplní, zateplení obálky budovy, nová otopná soustava objektu, zateplení střechy a instalace fotovoltaické elektrárny.

- 2) **Rozdělení předmětu zakázky na části**

Zakázka je rozdělena na **2 části**, a to následujícím způsobem:

Část 1 – Stavební úpravy haly (dále také jako „část 1“) – zakázka na stavební práce

Část 2 – Instalace fotovoltaické elektrárny (dále také jako „FVE“ nebo „část 2“) – zakázka na dodávky.

Účastník je oprávněn podat nabídku na obě či některé části zakázky. Zadavatel tak umožňuje účastníkům, aby podali nabídky na obě části zakázky. V takovém případě jsou účastníci povinni pro každou část zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku, pokud účastník hodlá podat nabídku na obě části zakázky, podá dvě samostatně zabalené nabídky obsahujících veškeré náležitosti a dokumenty požadované pro danou část zakázky.

Nabídky ke každé z částí této zakázky budou zadavatelem, resp. k tomu pověřenou hodnotící komisí, otevírány, posuzovány a hodnoceny samostatně a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

Požadavky zadavatele specifikované v této zadávací dokumentaci jsou pro obě části zakázky stanoveny shodně, pokud není v dalších ustanoveních této zadávací dokumentace uvedeno jinak.

- 3) **Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:**

- a) v příloze č. 4.1 této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro část 1 (dále jen „PD“) s názvem „**Stavební úpravy spojené se změnou v užívání haly, Hlušovice**“, kterou vypracoval hlavní inženýr projektu Ing. Jakub Jindrák, Dis., se sídlem 785 01 Domašov u Šternberka 106, IČ 753 68 013. Autorizovaný inženýr: ČKAIT 1201940.

- b) v příloze č. 4.2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro část 2 (dále jen „PD“) s názvem „**LUX interier s.r.o., Hlušovice 92, Fotovoltaická elektrárna 29,975 kWp**“, kterou vypracovalo projekční středisko Ing. Ivana Hynková, Danuše Vacová, sídlem Žernaovská 8, Prostějov.
- c) v příloze č. 5.1 této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – část 1 (dále jen „**Položkový rozpočet**“ nebo „**Položkový rozpočet 1**“)
v příloze č. 5.2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – část 2 (dále jen „**Položkový rozpočet**“ nebo „**Položkový rozpočet 2**“)
- d) v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, který je přílohou č. 6.1 a 6.2 této zadávací dokumentace (dle dané části zakázky)
- e) ve územním souhlasu vydaném Městským úřadem Šternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, č.j. MEST 121771/2016, sp.zn. OS 1213/2016 zah, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace,
- f) ve veřejnoprávní smlouvě o provedení stavby dne 09. 11. 2016, č.j. MEST 121905/2016, sp.zn. OS 1210/2016 zah, která je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.
- 4) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

5) Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí	6 120 000,- Kč bez DPH.
• z toho část 1	5 270 000,- Kč bez DPH
• z toho část 2	850 000,- Kč bez DPH

6) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh stavebních prací	CPV kód
stavební práce	45000000-7
izolační práce	45320000-6
zařízení pro topení, větrání a klimatizaci	42512300-1
instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků	45421100-5
elektroinstalační práce	45310000-3
Instalace a montáž solárních zařízení	09332000-5

7) Doba plnění zakázky

Termín předání a převzetí staveniště:

do 3 pracovních dnů **od uzavření** smlouvy o plnění dle dané části předmětu zakázky.

Termín zahájení stavebních prací:

pracovní den následující **po dni předání staveniště zhotoviteli.**

**Termín ukončení stavebních prací a předání
předmětu zakázky:**

do **6 měsíců** od zahájení stavebních prací.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci lednu 2018.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Z důvodu nutnosti koordinace postupu prací v obou částech zadavatel svolá po uzavření obou smluv o plnění předmětu zakázek koordinační schůzku na které jsou povinni se zúčastnit zástupci obou dodavatelů.

8) Hlavní místo plnění zakázky

Hlavním místem plnění zakázky je **sídlo zadavatele na adrese Okružní 92, 783 14 Hlušovice, okres Olomouc, kraj Olomoucký, číslo parcely stavby st. 59.**

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_700.html.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky. **Zadavatel požaduje prokázat splnění níže uvedené kvalifikace pro každou část zakázky, na kterou podává účastník svoji nabídku, samostatně.**
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení,**

- b) dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí zejména osvědčení o autorizaci v oboru **pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. **Tento požadavek zadavatele se vztahuje pouze k části 1 předmětu zakázky.**

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje odbornou způsobilost). **V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.**

5) Technická kvalifikace

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny pro každou část zakázky samostatně.

Část 1:

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal následující **kritéria technické kvalifikace**:

- a) Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu významných zakázek splňujícího níže stanovené požadavky:

Účastník předloží seznam **3 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Předmětem obdobným předmětu zakázky se rozumí realizace stavebních prací, jejichž účelem je **snížení energetické náročnosti stavby**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 2 500 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných zakázek účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu významných zakázek**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Z informací uvedených v seznamu významných zakázek musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétních referenčních zakázek.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku

- zahájenou dříve než 5 let před zahájením výběrového řízení a ukončenou do konce lhůty pro podání nabídek za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky (tj. hodnotu referenční zakázky v rozhodné době) nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že do konce lhůty pro podání nabídek zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

b) Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky a bude zastávat funkci vedoucího projektu (stavbyvedoucí).

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- vedoucí projektu (stavbyvedoucí)
 - *min. středoškolské vzdělání stavebního směru*

Účastník prokáže kopii dokladu o dosaženém vzdělání vedoucího projektu.

- *délka praxe minimálně 3 roky při vedení realizace pozemních staveb*

Účastník prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

Část 2:

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu **3 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Předmětem obdobným předmětu zakázky se rozumí realizace **dodávky a instalace FVE** nebo **solárních panelů**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 500 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných zakázek účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je

účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu významných zakázek**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Z informací uvedených v seznamu významných zakázek musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétních referenčních zakázek.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku

- zahájenou dříve než 5 let (část 1), resp. 3 roky (část 2) před zahájením výběrového řízení a ukončenou do konce lhůty pro podání nabídek za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky (tj. hodnotu referenční zakázky v rozhodné době) nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že do konce lhůty pro podání nabídek zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 4) písm. b) a odst. 5) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3 tohoto článku zadávací dokumentace,
- d) písemný závazek uzavřený s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 an. ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 an. ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou v obou částech hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnížší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Zadavatel nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

- 3) Hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení uvedou účastníci pro účely výběrového řízení na **Krycím listu nabídky** v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky** v příloze č. 6.1 a 6.2 této zadávací dokumentace (dle dané části zakázky).
- 4) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu té části zakázky, na jejíž plnění podává nabídku**. Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s realizací stavebních prací, dodávek či souvisejících služeb nezbytných pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky. Obsah nabídkové ceny je určen především přílohami č. 4.1, 4.2 a 5.1, 5.2 této zadávací dokumentace – tj. projektovou dokumentací a položkovým rozpočtem dle dané části zakázky.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu bez DPH **oceněním všech položek Položkového rozpočtu**, který je přílohou č. 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace dle dané části zakázky. **Oceněný Položkový rozpočet** vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený Položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem Položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému Položkovému rozpočtu** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou **v Kč** bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 4) Nabídková cena v každé části zakázky bude uvedena na **krycím listu nabídky** a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky dané části zakázky** a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 5) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 6) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele do dané části zakázky jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – Smlouva o dílo uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 6.1 resp. 6.2** této zadávací dokumentace dle dané části zakázky. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.
- 2) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence
 - **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo odpovědné osoby** – platí pouze pro část 1,
 - čestné prohlášení účastníka o zaměstnaneckém vztahu osoby, kterou prokazuje odbornou způsobilost, podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost – platí pouze pro část 1.
 - d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace
 - seznam významných zakázek (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace)
 - doklady osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci osoby vedoucího projektu (stavbyvedoucího) – platí pouze pro část 1,

- čestné prohlášení vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe a o tom, že na zakázkách uvedených v čestném prohlášení působil ve funkci stavbyvedoucího – platí pouze pro část 1,
 - čestné prohlášení účastníka o zaměstnaneckém vztahu osoby vedoucího projektu (stavbyvedoucího), podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně vedoucím projektu (stavbyvedoucím) – platí pouze pro část 1.
- e) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace (**příloha č. 6.1 nebo 6.2** této zadávací dokumentace dle dané části zakázky) včetně požadované přílohy:
- **Příloha č. 1** bude tvořena **Položkovým rozpočtem (příloha č. 5.1 nebo 5.2** této zadávací dokumentace dle dané části zakázky)
- f) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 60200 Brno, nejpozději 20. 12. 2017 do 9:30 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 9:30 hodin.
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Energetické úspory v areálu LUX interiér s.r.o. – část ...“

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky (pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet v běžně dostupném editovatelném formátu**, např. MS Excel).
- 7) **Pokud účastník podává nabídku na obě části, musí podat na každou část samostatnou nabídku v samostatné obálce.**

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele** a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – pana Zdeňka Habáně, tel.: +420 777 776 035, e-mail: haban@luxinterier.cz
- c) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace.
- d) Z každého termínu prohlídky místa plnění bude učiněn zápis a tento bude zadavatelem zveřejněn **na profilu zadavatele**.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle

osoby zastupující zadavatele **dne 20. 12. 2017 v 9:30 hodin.**

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4.1 – Projektová dokumentace – část 1
- Příloha č. 4.2 – Projektová dokumentace – část 2
- Příloha č. 5.1 – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr – část 1
- Příloha č. 5.2 – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr – část 2
- Příloha č. 6.1 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky – část 1
- Příloha č. 6.2 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky – část 2
- Příloha č. 7 – Územní souhlas Městského úřadu Šternberk ze dne 08. 11. 2016, č.j. MEST 121771/2016, sp.zn. OS 1213/2016 zah
- Příloha č. 8 – Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby ze dne 09. 11. 2016, č.j. MEST 121905/2016, sp.zn. OS 1210/2016 zah

V Brně dne 4. 12. 2017

Za zadavatele – LUX interiér s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Ing. Roman Bielak

Vedoucí odboru výběrových řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci