



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem:

„Zřízení denního stacionáře v Sokolově - opakování“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu (vydání 1.9, platnost od 2. 6. 2017), v rámci projektu s názvem **„Zřízení denního stacionáře v Sokolově“**, který bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), 30. Výzva IROP - ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (SVL) - SC, specifický cíl. 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi, registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0001611

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	11
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	12
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	12
XII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	13
XIII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
XIV.	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
XVI.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	16
XVII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
XVIII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	16
XIX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
XX.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1) Zadavatel:

Název:	Denní centrum Mateřídouška, o.p.s.
Sídlo:	Chodov, Školní 737, PSČ 35735
IČ:	27989364
DIČ:	CZ27989364
Právní forma:	141 - Obecně prospěšná společnost
Zastoupen:	Věrou Bráborecovou, ředitelkou

Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl O, vložka 111.

Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Bráborec, MBA
Telefon:	+ 420 606 552 950
E-mail:	braborec@opschodov.cz

Adresa profilu zadavatele: https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_671.html

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma:	Erste Grantika Advisory, a.s.
Sídlo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ:	25597001
DIČ:	CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba:	Mgr. Martin Abrahánek
Telefon:	+ 420 731 403 007, + 420 515 917 652
Fax:	+ 420 515 917 660
E-mail:	abrahamek@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „zadávací řízení“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Zřízení denního stacionáře v Sokolově - opakování“ (dále jen „veřejná zakázka“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na stavební práce dle § 14 odst. 3 ZZVZ.
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Integrovaného operačního programu (dále jen „IROP“), v rámci 30. Výzvy IROP - ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (SVL) - SC, specifického cíle 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi, v rámci projektu s názvem „Zřízení denního stacionáře v Sokolově“ registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0001611 (dále jen „projekt“).

Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro obdržení a udržení dotace na realizaci projektu.

- 3) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu - IROP – vydání 1.9, platnost od 2. 6. 2017 (dále jen „**Pokyny IROP**“).
- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7) Jednací jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je realizace stavebních úprav v části objektu pro využití denním stacionářem. Realizace projektu zahrnuje zejména vnitřní stavební úpravy objektu na adrese Sokolovská 1508, 356 01 Sokolov, provedení přístavby, schodiště, výměnu oken a venkovních dveří, zastřešení přístavby valbovou střechou. Předmětem této veřejné zakázky je dále realizace transportního kolejnicového systému pro imobilní osoby.

Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) v projektové dokumentaci s názvem „Denní stacionář – Sokolov, Sokolovská 1508“, vypracované autorizovaným inženýrem pro pozemní stavby Ing. Milanem Kalábem, sídlem Mičurinova 1148, 356 01 Sokolov, IČ 12405744, ČKAIT: 0300295, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace,
- b) v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 6.1 této zadávací dokumentace,
- c) ve specifikaci kolejnicového transportního systému včetně výkresu, která je přílohou č. 6.2 této zadávací dokumentace,
- d) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

- 3) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou odkazy na normy nebo technické dokumenty podle ust. § 90 odst. 1 a 2 ZZVZ je účastník oprávněn nabídnout rovnocenné řešení.

4) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **16 786 015 Kč bez DPH.**

5) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Název	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Izolační práce	45320000-6
Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků	45421100-5
Různé zdravotnické přístroje a výrobky	33190000-8
Stavební úpravy zařízení sociální péče	45215200-9

6) **Doba plnění veřejné zakázky**

Termín předání a převzetí staveniště: **do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.**

Termín zahájení stavebních prací: **nejpozději pracovní den následující po dni předání a převzetí staveniště.**

Termín ukončení vnitřních stavebních prací v objektu: **do 6 měsíců od uzavření smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.**

Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu veřejné zakázky: **do 8 měsíců od uzavření smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.**

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena na přelomu měsíců říjen/listopad 2017.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Vybraný dodavatel předloží **časový harmonogram** realizace předmětu díla zpracovaný v týdnech zadavateli ke schválení nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

Výše uvedené termíny ukončení a předání předmětu veřejné zakázky považuje zadavatel za nejzazší možné. Nabídky účastníků mohou obsahovat jakékoliv návrhy ukončení a předání předmětu veřejné zakázky před výše uvedenými termíny, ale nikoliv po termínech výše požadovaných. Účastník je tedy oprávněn navrhnout vlastní, tzn. kratší či stejné termíny plnění veřejné zakázky.

7) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky jsou pozemky parc. č. 2272/4, 1742/1 a 2273/9 a budova č.p. 1508, vše v katastrálním území Sokolov, obci Sokolov, okres Sokolov, kraj Karlovarský.

- 8)** Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1, 2, 3, 4, 7. Přílohu č. 5, 6.1 a 6.2 zadávací dokumentace vypracoval vždy příslušný projektant uvedený na konkrétním dokumentu, ostatní dokumenty vypracoval zadavatel.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_671.html

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1)** Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 53 odst. 4 a § 73 a násl. ZZVZ.
- 2)** Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
- a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ předložením

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

- c) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Účastník předloží kopii **osvědčení** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro **obor pozemní stavby**.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

5) Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu stavebních prací** poskytnutých účastníkem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení** nejvýznamnějších z těchto prací.

Seznam stavebních prací účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavebních prací ověřit,
- předmět stavebních prací,
- termín realizace stavebních prací (měsíc a rok zahájení a ukončení prací),
- místo realizace stavebních prací,
- cena stavebních prací.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných stavebních prací.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Seznamu stavebních prací*, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Ze seznamu stavebních prací nebo osvědčení objednatelů musí jednoznačně vyplývat, že účastník v uvedeném období realizoval:

- alespoň 3 zakázky na stavební práce s uvedením jejich rozsahu, doby a místa plnění, jejichž předmět byl obdobný předmětu této zakázky a jejichž cena činila nejméně **3.000.000,- Kč bez DPH** pro každou referenční zakázku samostatně.

Předmětem obdobným předmětu této zakázky se rozumí stavební práce spočívající ve výstavbě či rekonstrukci budovy občanské vybavenosti, budovy sloužící k bydlení, budovy sloužící ke komerčním účelům.

Budovami občanské vybavenosti se pro účely tohoto zadávacího řízení a ve shodě s § 2 odst. 1 písm. k) bod 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, rozumí zejména stavby sloužící pro vzdělávání a výchovu (např. školská zařízení, tělovýchovná zařízení), stavby sloužící pro sociální služby a služby péče o rodinu (např. dům s pečovatelskou službou, domov důchodců, dětský domov), stavby sloužící pro zdravotní služby (zdravotnická zařízení), stavby sloužící pro kulturu (např. muzeum, divadlo), stavby sloužící pro veřejnou správu a stavby sloužící pro ochranu obyvatelstva.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o stavební práce dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni vydání osvědčení objednatele.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly stavební práce v posledních 5 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni vydání osvědčení objednatele.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník prokáže předložením **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby**, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky. Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- vedoucí projektu (stavbyvedoucí)
- *středoškolské vzdělání stavebního směru*
Účastník prokáže kopii dokladu o dosaženém vzdělání vedoucího projektu.
- *autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby*
Účastník prokáže kopii osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor **pozemní stavby**.
- *délka praxe minimálně 3 roky při vedení realizace pozemních staveb*
Účastník prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně vedoucího projektu – stavbyvedoucího). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost zaplnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnížší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) **Nabídková cena v Kč bez DPH** je cena, kterou není možno překročit. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu zakázky.
- 2) Účastník do nabídkové ceny bez DPH zahrne náklady na veškeré stavební práce, dodávky či související služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, náklady na používání strojů, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, bankovní garance, daně, cla, správní a místní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků, náklady na propagaci a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu bez DPH oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 6.1 této zadávací dokumentace. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**položkový rozpočet**“) vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Účastník je oprávněn nabídnout zadavateli slevu z nabídkové ceny. V takovém případě, je nutné slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny, např. paušální částka z celkové nabídkové ceny, není přípustná.
- 5) Nabídková cena bez DPH za splnění celého předmětu zakázky, bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze a jen tato zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XV. této zadávací dokumentace.

IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, tedy smlouvy o dílo podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upravena v čl. XI. této zadávací dokumentace.

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba

příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor *Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

XII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Čestné prohlášení dle čl. V. odst. 10 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
 - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- c) Čestné prohlášení dle čl. V. odst. 10 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. Výpis z živnostenského rejstříku),
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,
 - Čestné prohlášení účastníka o zaměstnaneckém vztahu osoby, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost,
- d) Čestné prohlášení dle čl. V. odst. 10 této zadávací dokumentace (vzor prohlášení je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**:
- Seznam stavebních prací (vzor seznamu je **Přílohou č. 7** této zadávací dokumentace), **včetně osvědčení** objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací,
 - doklad osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci vedoucího projektu (stavbyvedoucího),
 - čestné prohlášení osvědčující praxi vedoucího projektu (stavbyvedoucího),
 - čestné prohlášení účastníka o zaměstnaneckém vztahu osoby vedoucího projektu (stavbyvedoucího), podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně vedoucím projektu (stavbyvedoucím),
- e) návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz **Příloha č. 3** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha č. 1, která bude tvořena položkovým rozpočtem (**příloha č. 6.1** této zadávací dokumentace),
- f) seznam poddodavatelů (vzor je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace; apod.).

XIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1)** Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**, a to v jednom originále (viditelně označeném „ORIGINÁL“). Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec povinných dokumentů dle této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

Zadavatel žádá účastníky, aby dále předložili kopii nabídky (viditelně označenou „KOPIE“) a elektronickou kopii nabídky (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči nebo jiném elektronickém médiu, na kterém bude uveden oceněný položkový rozpočet ve formátu .pdf a dále ve formátu.xls nebo jemu podobném (pro snazší kontrolu rozpočtu účastníka). Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli předložení položkového rozpočtu stavby v elektronickém formátu typu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru, v případě, že tento formát bude požadován poskytovatelem dotace.

V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

- 2)** Nabídka včetně položkového rozpočtu bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- 3) Pro právní jistotu obou stran, zadavatel účastníkům doporučuje, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list vyjmout.
- 4) Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 5) Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo dle data a času jejich doručení.
- 6) Nabídka bude doručena na adresu pracoviště zadavatele, tj. na adresu **Sociálně terapeutické dílny Sokolov**, K. H. Borovského 1267, 356 01 Sokolov, **nejpozději do 26. 10. 2017 do 13:00 hodin**. Osobní doručení je možné v pracovní dny od 8:00 do 15:00, v poslední den lhůty pro podání nabídek pak do 13:00 hodin.
- 7) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.
- 8) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené, neporušené obálce (balíku) zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Zřízení denního stacionáře v Sokolově - opakování“.

- 9) Zadavatel doporučuje účastníkům uvést na obálce své identifikační údaje.

XIV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
 - i. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.
 - ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) O vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel písemně požádat na kontaktní adrese nebo kontaktní e-mail zastupující osoby (viz čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace).

2) Prohlídka místa plnění

- a) Prohlídka místa plnění je možná ve dnech 16. 10. 2017 a 17. 10. 2017 u kontaktní osoby zadavatele – pan Ing. Pavel Bráborec, MBA, tel.: +420 606552950, paní Věra Bráborcová, tel.: +420 607718345, email: info@opschodov.cz. Sraz dodavatelů k prohlídce místa plnění bude vždy v 10:00 hodin na adrese místa plnění: Sokolovská 1508, 356 01 Sokolov.
- b) Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Zadavatel bude i v tomto případě postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Při samotné prohlídce místa plnění mohou dodavatelé vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti.

XVI. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:
 - a) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - b) oznámení o výběru dodavatele.V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 2) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

XVII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XVIII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatel otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu dle ustanovení § 110 odst. 2 ZZVZ **dne 26. 10. 2017 od 13:00** v zasedací místnosti na pracoviště zadavatele, tj. na adrese **Sociálně terapeutické dílny Sokolov**, K. H. Borovského 1267, 356 01 Sokolov.
Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 2) V souladu s ustanovením § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná účastníkem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.
- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích účastníků požadovat, aby **oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali** (doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka

nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

XX. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 6.1 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 6.2 – Specifikace kolejnicového transportního systému včetně výkresu
- Příloha č. 7 – Seznam stavebních prací

V Brně dne 09. 10. 2017

Za zadavatele – Denní centrum Mateřídouška, o.p.s.

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Mgr. Martin Abrahámek
Erste Grantika Advisory, a.s.
Poradce pro výběrová řízení
v zastoupení zadavatele