



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem:

## „Optimalizace autobusového terminálu Blansko“

zadávané postupem dle § 52 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v užším řízení podle § 58 ZZVZ, a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu (vydání 1.8, platnost od 3. 4. 2017), v rámci projektu s názvem „Optimalizace autobusového terminálu Blansko“, který bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), 24. Výzva IROP – VÝSTAVBA A MODERNIZACE PŘESTUPNÍCH TERMINÁLŮ, specifický cíl 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, registrační číslo projektu: CZ.06.1.37/0.0/0.0/16\_029/0001896



Erste Grantika Advisory, a.s.  
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval: Mgr. Martin Abrahánek  
Kontrolu provedl: Ing. Roman Bielak

## OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE.....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM .....	7
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI .....	7
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	8
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY .....	9
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	10
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	10
XII.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	10
XIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY .....	11
XIV.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	11
XV.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	12
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	13
XVII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	13
XVIII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	13
XIX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
XX.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

### 1) Zadavatel:

Obchodní firma: **ČAD Blansko a.s.**  
Sídlo: Nádražní 2369/10, 678 01 Blansko  
Zastoupen: Lubomírem Stokláskem, předsedou představenstva a. s.  
IČ: 49454641  
DIČ: CZ 49454641  
Právní forma 121 – akciová společnost  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1171.  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Šebela, ředitel společnosti a místopředseda představenstva a. s.  
Telefon: +420 602770379  
E-mail: [sebela@cadblansko.cz](mailto:sebela@cadblansko.cz)  
Adresa profilu zadavatele: [https://ezakazky.grantikacs.cz/profile\\_display\\_643.html](https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_643.html)

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

### Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**  
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno  
IČ: 25597001  
DIČ: CZ25597001  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.  
Kontaktní osoba: Mgr. Martin Abrahánek  
Telefon: + 420 731 403 007, + 420 515 917 652  
Fax: + 420 515 917 660  
E-mail: [abrahamek@grantika.cz](mailto:abrahamek@grantika.cz)

## II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek realizovaném v užším řízení postupem dle § 52 písm. b) ZZVZ na základě § 3 písm. c) a § 58 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Optimalizace autobusového terminálu Blansko**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na stavební práce dle § 14 odst. 3 ZZVZ.
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Integrovaného operačního programu (dále jen „**IROP**“), v rámci 24. výzvy - VÝSTAVBA A MODERNIZACE PŘESTUPNÍCH TERMINÁLŮ, specifického cíle 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, v rámci projektu s názvem „**Optimalizace autobusového terminálu Blansko**“ registrační číslo projektu: CZ.06.1.37/0.0/0.0/16\_029/0001896 (dále jen „**projekt**“). Provedení řádného zadávacího řízení na dodavatele předmětu zakázky je nezbytnou podmínkou pro obdržení a udržení dotace na realizaci projektu.

- 2) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ (samostatný dokument) a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného operačního programu – vydání 1.8, platnost od 3. 4. 2017 (dále jen „**Pokyny IROP**“).
- 3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 6) Jediným jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

### III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je realizace komplexní modernizace a optimalizace autobusového terminálu ve městě Blansko. Předmět díla zahrnuje mimo jiné vybudování podélných stání pro linkové autobusy a autobusy městské hromadné dopravy, podélného nástupiště pro cestující, zpevněné plochy a komunikace, vybudování šikmých zastávkových stání s nástupišti, protihlukové stěny, dále demolici stávající provozní budovy a její nahrazení novou jednopodlažní provozní budovou včetně zastřešení nástupišť, výstavbu parkovacích míst pro kola (B+R) a vybavení terminálu technologiemi inteligentního dopravního systému.

Stavební práce budou probíhat za plného provozu autobusů v rámci jednotlivých etap výstavby.

Předmětem veřejné zakázky je zhotovením díla v úplném, funkčním a bezvadném provedení všech služeb, dodávek, prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné včetně zajištění kolaudačních souhlasů na veškeré stavby.

Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) v projektové dokumentaci pro provádění stavby s názvem „**Optimalizace autobusového terminálu Blansko**“, a také v dokumentaci na odstranění stavby s názvem „**Bourání**“, vypracované společností INTERPLAN - CZ, s.r.o., sídlem Purkyňova 2836/79a, Královo Pole, 612 00 Brno, IČ 60722061, zodpovědným projektantem Ing. arch. Břetislavem Hetmerem, ČKA 1299, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace,
- b) v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace,
- c) v zásadách organizace výstavby (etapizace prací), které je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace,

- d) v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace,
- e) ve veřejnoprávním rozhodnutí (stavebním povolení) čj. SÚ 225/2016-45125/2016/Tr ze dne 22. 12. 2016 vydané Městským úřadem Blansko, odbor stavební úřad, které je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace,
- f) ve veřejnoprávním rozhodnutí čj. MBK 36758/2016 ze dne 11. 10. 2016 vydané Městským úřadem Blansko, odbor životního prostředí, které je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace,
- g) ve veřejnoprávním rozhodnutí (územní rozhodnutí) čj. SÚ ŘS 113/2016-30929/2016/He ze dne 19. 8. 2016 vydané Městským úřadem Blansko, odbor stavební úřad, které je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.

## 2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

- 3) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

## 4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **66,5 mil. Kč bez DPH.**

## 5) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název	CPV kód
Výstavba autobusových nádraží	45213311-6
Stavební úpravy objektů sloužících silniční dopravě	45213310-9
Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce	45111000-8
Stavební úpravy chodníků	45213316-1
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8
Výstavba přístřešků pro autobusové zastávky	45213315-4
Stavební úpravy chodníků	45213316-1

## 6) Doba plnění veřejné zakázky

Termín předání a převzetí staveniště: **do tří pracovních dnů od podpisu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**

Termín zahájení prací: **nejpozději pracovní den následující po dni předání a převzetí staveniště**

### 1. milník:

#### Dokončení a předání SO 0106 – Odlučovač ropných látek (kritérium hodnocení):

nejpozději do **12 týdnů** od podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky **nejpozději však do 30. 12. 2017 včetně kolaudace (termín je předmětem hodnocení).**

## 2. milník:

**Dokončení a předání k předčasnému užívání SO 0102 – Zpevněné plochy a komunikace:**

**nejpozději do 32 týdnů** od podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky včetně vyřízení povolení předčasného užívání.

## 3. milník:

**Dokončení a předání SO 0103 – Provozní budova:**

**nejpozději do 44 týdnů** od podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

## 4. milník:

**Dokončení a předání k předčasnému užívání SO 0114 – Zastřešení nástupišť (včetně protihlukové stěny):**

**nejpozději do 48 týdnů** od podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky včetně vyřízení povolení předčasného užívání.

**Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu veřejné zakázky (díla) včetně zajištění kolaudačního souhlasu na všechny stavby (kritérium hodnocení):**

do **56 týdnů** od uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky, **nejpozději však do 30. 11. 2018 včetně kolaudace (termín je předmětem hodnocení).**

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena během měsíce září 2017.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Účastník předloží ve své nabídce pro zajištění plynulého provádění prací **předběžný časový harmonogram stavebních prací, který bude respektovat zásady organizace výstavby (etapizace prací), uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.** Předběžný harmonogram, tj. podrobné technologické členění na jednotlivé části výstavby po stavebních objektech, bude zpracován v týdnech.

Finální a závazný časový harmonogram stavebních prací odsouhlasený oběma smluvními stranami před podpisem smlouvy o plnění předmětu zakázky bude její přílohou č. 2.

Výše uvedené termíny ukončení prací a předání předmětu veřejné zakázky považuje zadavatel za nejzazší možné. Nabídky účastníků mohou obsahovat jakékoliv návrhy ukončení a předání předmětu veřejné zakázky před výše uvedenými termíny, ale nikoliv po termínech výše požadovaných. Účastník je tedy oprávněn navrhnout vlastní, tzn. kratší či stejné termíny plnění veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že v průběhu realizace díla budou na staveništi či v přímém kontaktu s ním probíhat další stavební práce realizované jinými zhotoviteli: cyklostezka podél toku řeky Svitavy – investor Město Blansko; přeložka NN (SO 0109 přípojka elektro – EON); přeložka slaboproudu (SO 0113 – CETIN).

#### 7) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění zakázky je **autobusové nádraží na ulici Svitavská v k.ú. a obci Blansko**.

- 8) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1, 2, 3, a 4. Přílohu č. 5 a 6 vypracoval vždy příslušný projektant uvedený na konkrétním dokumentu. Přílohu č. 7 vypracoval zadavatel. Přílohu č. 8, 9 a 10 vydal příslušný správní úřad.

### IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

[https://ezakazky.grantikacs.cz/profile\\_display\\_643.html](https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_643.html)

### V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníkem je stanoveno v samostatném dokumentu.

### VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

#### 1) Kritéria hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle kritérií hodnocení s váhami:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
Doba realizace v týdnech – odlučovač ropných látek	20 %
Doba realizace v týdnech – celý předmět veřejné zakázky	10 %

- 2) V rámci kritéria hodnocení, kde je nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejnižší hodnotou, bude nejvýhodnější nabídce přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného kritéria hodnocení přepočten váhou tohoto kritéria.

#### 3) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení a jejich váha

A. V rámci kritéria hodnocení „Nabídková cena v Kč bez DPH“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH.

- B. V rámci kritéria hodnocení „**Doba realizace v týdnech – odlučovač ropných látek**“ budou nabídky hodnoceny podle účastníkem nabídnuté nejkratší doby realizace odlučovače ropných látek (SO 0106) od uzavření smlouvy **v celých týdnech**. Navržená doba realizace díla musí korespondovat s předloženým harmonogramem dle čl. III. odst. 6 této zadávací dokumentace. Doba realizace je v souladu s čl. III. odst. 6 této zadávací dokumentace stanovena maximálně na **12 týdnů včetně kolaudace**. Nabídka účastníka, který nabídne dobu realizace delší, bude vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou.
- C. V rámci kritéria hodnocení „**Doba realizace v týdnech – celý předmět veřejné zakázky**“ budou nabídky hodnoceny podle účastníkem nabídnuté nejkratší doby realizace předmětu zakázky od uzavření smlouvy **v celých týdnech**. Navržená doba realizace díla musí korespondovat s předloženým harmonogramem dle čl. III. odst. 6 této zadávací dokumentace. Doba realizace je v souladu s čl. III. odst. 6 této zadávací dokumentace stanovena maximálně na **56 týdnů včetně kolaudace**. Nabídka účastníka, který nabídne dobu realizace delší, bude vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou.
- 4) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot jednotlivých kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria hodnocení. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 5) Hodnoty jednotlivých **vyčíslitelných kritérií** uvedou účastníci pro účely zadávacího řízení **na Krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a **v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 3** této zadávací dokumentace.
- 6) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejného celkového počtu bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která dosáhla vyššího počtu bodů v kritériu hodnocení s vyšší vahou, tzn. v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH.

## VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

### Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) **Nabídková cena v Kč bez DPH** je cena, kterou není možno překročit. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu zakázky.
- 2) Účastník do nabídkové ceny bez DPH zahrne náklady na veškeré stavební práce, dodávky či související služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, náklady na používání strojů, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek, náklady na schvalovací

řízení, převod práv, pojištění, bankovní garance, daně, cla, správní a místní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění a rovněž nákladů na zajištění kolaudačního souhlasu na veškeré stavby.

- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu bez DPH oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. **Oceněný** soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**položkový rozpočet**“) vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Účastník je oprávněn nabídnout zadavateli slevu z nabídkové ceny. V takovém případě, je nutné slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny, např. paušální částka z celkové nabídkové ceny, není přípustná.
- 5) Nabídková cena bez DPH za splnění celého předmětu zakázky, bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. **Mimořádně nízká nabídková cena může být posuzována třetí osobou, a to pracovníky Vysokého učení technického v Brně, Fakulty stavební, Ústavu stavební ekonomiky a řízení.**
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze a jen tato zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XVI. této zadávací dokumentace.

## **IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, tedy smlouvy o dílo podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

## X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy:
  - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.

## XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle zadávací dokumentace – požadavky na kvalifikaci, prostřednictvím kterých dodavatel prokázal kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- 5) Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby tyto významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:
  - **SO 0102 Zpevněné plochy a komunikace**, blíže specifikovaný v příloze č. 5 a 6 této zadávací dokumentace.

## XII. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu ve výši 1.000.000,- Kč**.

Jistotu poskytnou účastníci formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále také „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Poskytne-li účastník zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s. číslo účtu: 1401631/0100, jako variabilní symbol uvede svoje IČ.
- 3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
- 4) Zadavatel účastníkům doporučuje, aby originály dokladů o poskytnutí jistoty do nabídky vložili tak, aby bylo možné jejich vyjmutí v případě jejich vrácení účastníkem. V takovém případě bude pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky pouze kopie originálu dokladu o poskytnutí jistoty.
- 5) Účastník uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty, v opačném případě bude peněžní jistota vrácena na účet, z kterého byla zadavateli poukázána.

### **XIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY**

*Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.*

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a ID datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
  - Příloha č. 1 smlouvy – Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace),
- c) Předběžný harmonogram stavebních prací,
- d) Seznam poddodavatelů (vzor je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- e) Doklad o poskytnutí jistoty dle čl. XII. této zadávací dokumentace,
- f) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; apod.).

### **XIV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**, a to v jednom originále (viditelně označeném „**ORIGINÁL**“). Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec povinných dokumentů dle této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

Zadavatel žádá účastníky, aby dále předložili kopii nabídky (viditelně označenou „**KOPIE**“) a elektronickou kopii nabídky (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči nebo jiném

elektronickém médiu, na kterém bude uveden mimo jiné oceněný položkový rozpočet ve formátu .xls nebo jemu podobném (pro snazší kontrolu rozpočtu účastníka). Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli předložení položkového rozpočtu stavby v pdf a v elektronickém formátu typu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru, v případě, že tento formát bude požadován poskytovatelem dotace.

V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

- 2) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 3) Pro právní jistotu obou stran, zadavatel účastníkům doporučuje, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list vyjmout.
- 4) Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 5) Bude-li součástí nabídky originál dokladu (veřejná listina) bude možno tento originál listiny v nabídce předložit např. v plastovém průhledném obalu, zapečetěném ve svazku nabídky a na svém uzavření zapečetěném lepicí páskou opatřenou razítkem, případně podpisem účastníka tak, aby bylo možno následně tuto listinu ze svazku nabídky vyjmout bez jejího poškození a bez poškození vazby svazku. Podle počtu listů dokladu bude očíslován i plastový ochranný obal originální listiny dokladu.
- 6) Nabídka bude doručena na adresu sídla zastupující osoby, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s.**, Jánská 448/10, 602 00 Brno.
- 7) Lhůta pro podání nabídek bude stanovena výzvou k podání nabídek.
- 8) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.
- 9) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené, neporušené obálce (balíku) zřetelně označené nápisem:

**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Optimalizace autobusového terminálu Blansko“.**

- 10) Zadavatel doporučuje účastníkům uvést na obálce své identifikační údaje.
- 11) Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo dle data a času jejich doručení.

**XV. ZADÁVACÍ LHŮTA**

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
- Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.
  - Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) O vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel písemně požádat na kontaktní adrese nebo kontaktní e-mail zastupující osoby (viz čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace).

### 2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 6 ZZVZ umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení, prohlídku místa plnění.

Termín prohlídky místa plnění bude stanovena výzvou k podání nabídek. Určení doby pro prohlídku místa plnění se řídí § 54 odst. 6 ZZVZ, tedy prohlídka místa plnění bude nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídky.

- b) Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Zadavatel bude i v tomto případě postupovat dle odst. 1 tohoto článku této zadávací dokumentace. Při samotné prohlídce místa plnění mohou dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti.

## XVII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## XVIII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- Zadavatel otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu dle ustanovení § 110 odst. 2 ZZVZ v zasedací místnosti v sídle zastupující osoby, tj. na adrese **Erste Grantika Advisory, a.s.**, Jánská 448/10, 602 00 Brno. Termín otevírání obálek s nabídkami bude stanoven výzvou k podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

- 2) V souladu s ustanovením § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná účastníkem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.
- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích účastníků požadovat, aby **oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali** (předložením občanského průkazu a doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.

#### **XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v oznámení o zakázce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 3) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 4) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 5) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 7) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

#### **XX. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Obsah nabídky

Příloha č. 3 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace pro odstranění stavby a pro provádění stavby

Příloha č. 6 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 7 – Zásady organizace výstavby (etapizace výstavby)

Příloha č. 8 – Veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení)

Příloha č. 9 – Veřejnoprávní rozhodnutí (rozhodnutí)

Příloha č. 10 – Veřejnoprávní rozhodnutí (změna územního rozhodnutí)

V Brně dne 30. 06. 2017

**Za zadavatele – ČAD Blansko a.s.:**

*podepsáno uznávaným elektronickým podpisem*

**Mgr. Martin Abrahánek**  
Erste Grantika Advisory, a.s.  
Poradce pro výběrová řízení  
v zastoupení zadavatele