



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na stavební práce s názvem:

„Energetické úspory komplexu budov AGRIE Office s.r.o. – opláštění – budova B“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 65504/16/6110, v rámci projektu „**Energetické úspory komplexu budov AGRIE Office s.r.o.**“ spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program Úspory energie, Specifický cíl 3.2, Výzva I, registrační číslo projektu: CZ.01.3.10/0.0/0.0/15_010/0002189



Erste Grantika Advisory a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval:
Kontrolu provedl:

Ing. Roman Bielak
Ing. Radek Hlaváček

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM.....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	13
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	16
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	16
XVI.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ ...	16
XVII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
XVIII.	PŘÍLOHY.....	18

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **AGRIE Office s.r.o.**
Sídlo: náměstí Svornosti 2573/6, 616 00 Brno - Žabovřesky
Zastoupen: David Täuber, jednatel

IČ: 04294416
DIČ: CZ04294416

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 89222.

Kontaktní osoba: Ing. Lenka Lesonická
Telefon: +420 777 740 556
E-mail: lesonicka@techeng.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba: Ing. Roman Bielak
Telefon: + 420 731 193 745, + 420 515 917 653
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: bielak@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na stavební práce s názvem „**Energetické úspory komplexu budov AGRIE Office s.r.o. – opláštění – budova B**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je příjemcem dotace z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP PIK**“) k realizaci projektu s názvem „**Energetické úspory komplexu budov AGRIE Office s.r.o.**“ (dále jen „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“) konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v OP PIK. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 65504/16/6110 v OP PIK (dále jen „**PpVD OP PIK**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OP PIK**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací

dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZZVZ, ale pouze o analogický postup.

- 4) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v **českém nebo slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je **snížení energetických ztrát obchodně-kancelářské výškové budovy**.

Předmět zakázky zahrnuje práce spočívající zejména v kompletním provedení demontáže stávajícího proskleného opláštění vč. podkonstrukcí a kotev, v kompletních dodávkách a montáži zaskleného obvodového pláště vč. dodávky kotvení, spojovacího materiálu, tepelné izolace, výrobní dokumentace, geodetických prací a jiných měření apod., v dodávce a montáži nové ocelové konstrukce pro vynesení fasády a zesilování dílčích prvků betonové konstrukce a v provedení demontáže stávajícího střešního pláště a montáži nového střešního pláště. Dále se jedná o demontážní práce a bourací práce v interiéru jednotlivých pater, dále pak provedení prací spojených se zateplením stropu nad 1.PP. Předmět zakázky bude obsahovat dopravy všeho druhu včetně veškerých vnitro staveništních přesunů hmot, a to jak vodorovných tak svislých, celní poplatky, úklid, odvoz a uložení sutě a odpadu vzniklých z činnosti zhotovitele na skládku, ochranu díla před ušpiněním, poškozením či ztrátou, pronájem lešení, mechanismů, závěsných lávek, provedení výškových prací všeho druhu a veškerých dalších pomocných prací vedoucích k řádnému dokončení kompletního, bezvadného a provozuschopného předmětu zakázky.

- 2) **Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:**

- a) v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „**PD – DPS**“) s názvem „Rekonstrukce objektu B“, kterou vypracoval Ing. Arch. Michal Kristen, sídlem Svatopluka Čecha 35, Brno, IČ 60364998,
- b) v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**Položkový rozpočet**“),

c) v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

4) Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **105.418.412,00 Kč bez DPH.**

5) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Fasády	45262521-9
Práce na fasádách	45443000-4

6) Doba plnění zakázky

Termín předání a převzetí staveniště: do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky.

Termín zahájení stavebních prací: pracovní den následující po dni předání a převzetí staveniště zhotoviteli.

Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu zakázky: nejpozději do 48 týdnů od uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky (bude předmětem hodnocení).

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci dubnu 2017.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Účastník předloží ve své nabídce **předběžný časový harmonogram stavebních prací**. Tento harmonogram musí být v týdnech a musí zahrnovat veškeré stavební práce, které jsou součástí předmětu zakázky.

Harmonogram musí zahrnovat minimálně tyto milníky:

1. Zaměření
2. Demontážní práce a bourací práce v interiéru
3. Předložení výrobní (dodavatelské) dokumentace fasády, OK a ztužení betonové konstrukce ke schválení
4. Demontáž fasády
5. Demontáž střešního pláště

6. Zesilování dílčích prvků betonové konstrukce
7. Předložení vzorků fasády ke schválení + mock up 4 ks fasádních dílců
8. Dodávka a montáž OK
9. Dodávka a montáž fasády
10. Dodávka a montáž střešního pláště
11. Zateplení stropu nad 1.PP

Harmonogram musí respektovat požadavky zadavatele na průběh provádění prací:

- a) Bourací práce týkající se změn dispozic a odstranění materiálů a instalací v interiéru (zdravotechnika, slaboproud, silnoproud, podlahové krytiny, vestavěné skříně a jiný nábytek, obklady a dlažby, SKD konstrukce, garnyže, odstranění zárubní a křidel atd.) zajišťující zadavatel budou ukončeny před zahájením demontáže fasády vybraným zhotovitelem
- b) Demontáž fasády bude zahájena až po kompletním vyčištění patra a vyklizení hrany objektu příslušného patra, které zajistí a provede na své náklady zhotovitel a to z důvodu zamezení ohrožení osob, zamezení vzniku škod na sousedních objektech a zaparkovaných vozidlech v okolí objektu.

Finální a závazný časový harmonogram stavebních prací odsouhlasený oběma smluvními stranami před podpisem smlouvy o dílo bude její přílohou č. 2.

7) Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je Šumavská 524/31, Brno, parcelní číslo pozemku 1098/8, v katastrálním území Veveří.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_619.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník předložením:

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení**,

b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

c) **Dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží kopii osvědčení o autorizaci v oboru **pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Výše uvedené dokumenty k prokázání profesionální způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

5) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal následující **kritéria technické kvalifikace**:

a) Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením minimálně **1 referenční zakázky** realizované účastníkem **v posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení, jejíž předmět byl obdobný předmětu této zakázky. Předmětem obdobným předmětu této zakázky se rozumí stavební práce spočívající v demontáži původní fasády a v montáži nové modulové fasády. Zadavatel požaduje, aby hodnota referenční zakázky činila **min. 50 mil. Kč bez DPH**.

Referenční zakázku doloží účastník předložením Osvědčení o řádném splnění zakázky podepsaným osobou oprávněnou zastupovat objednatele, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky**,
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **identifikace zhotovitele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis** poskytovaného plnění,
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění,

- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Součástí tohoto osvědčení bude prohlášení objednatele o řádném splnění referenční zakázky.

Z informací uvedených v osvědčení musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku

- zahájenou dříve než 5 let před zahájením výběrového řízení a ukončenou do konce lhůty pro podání nabídek za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky (tj. hodnotu referenční zakázky v rozhodné době) nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že do konce lhůty pro podání nabídek zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

b) Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci zakázky a bude zastávat funkci vedoucího projektu (stavbyvedoucí).

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- vedoucí projektu (stavbyvedoucí)
 - délka praxe minimálně 5 let při vedení realizace staveb v oboru opláštění hliníkových prosklených fasád
 - realizace min. 2 staveb na objektech s blokovou fasádou za posledních 5 let

Účastník prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 4) písm. b) nebo c) a odst. 5) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3 tohoto článku zadávací dokumentace,
- d) písemný závazek uzavřený s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překlady do českého jazyka**.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 an. ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 an. ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti nabídek** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle kritérií hodnocení s váhami:

Jednotlivá kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	60 %
Doba realizace v týdnech	30 %
Součinitel prostupu tepla fasády	10 %

2) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- a) V rámci kritéria hodnocení „**Nabídková cena celkem v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH.
- b) V rámci kritéria hodnocení „**Doba realizace v týdnech**“ budou nabídky hodnoceny podle účastníkem nabídnuté nejkratší doby realizace předmětu zakázky od předání staveniště. Navržená doba realizace díla musí korespondovat s předloženým harmonogramem dle čl. III, odst. 6 této zadávací dokumentace. Doba realizace je v souladu s čl. III, odst. 6 této zadávací dokumentace stanovena maximálně na **48 týdnů**. Nabídka účastníka, který nabídne dobu realizace delší, bude vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou.
- c) V rámci kritéria hodnocení „**Součinitel prostupu tepla fasády**“ budou nabídky hodnoceny dle nejnižší hodnoty součinitele prostupu tepla charakteristického výseku LOP (dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace). Zadavatel požaduje, aby součinitel prostupu tepla byl max. $U_{cw}=0,95 \text{ Wm}^2\text{K}^{-1}$. Součinitel prostupu tepla musí odpovídat výpočtu zpracovanému dle čl. IX, odst. 2), písm. f) této zadávací dokumentace. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou. Překročení maximálního přípustného součinitele prostupu tepla fasádou bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

- 3) V rámci kritéria hodnocení, kde je nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejnižší hodnotou, bude nejvýhodnější nabídce přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného kritéria hodnocení přepočten vahou tohoto kritéria.

- 4) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot jednotlivých kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria hodnocení. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 5) Hodnoty jednotlivých **vyčíslitelných kritérií** uvedou účastníci pro účely výběrového řízení **na Krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návruhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 6** této zadávací dokumentace.
- 6) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejného celkového počtu bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která dosáhla vyššího počtu bodů v kritériu hodnocení s vyšší vahou, tzn. v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s realizací stavebních prací, dodávek či souvisejících služeb nezbytných pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky. Jedná se zejména o následující náklady:
- náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné,
 - odvoz a likvidaci odpadů,
 - poplatky za skládky,
 - náklady na používání strojů,
 - střežení staveniště,
 - úklid staveniště a přilehlých ploch,
 - dopravní značení,
 - náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek,
 - náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, finanční garance, daně, cla, správní a místní poplatky,
 - provádění předepsaných zkoušek,
 - zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků
 - a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu bez DPH **oceněním všech položek Položkového rozpočtu**, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. **Oceněný Položkový rozpočet** vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený Položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem Položkový rozpočet**

jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému Položkovému rozpočtu (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).

- 4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou **v Kč** bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 5) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou
 - a nabídková cena včetně DPH.popř. uvést, že uchazeč **není plátcem DPH**.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – Smlouva o dílo uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jehož součástí jsou i **Všeobecné smluvní podmínky** k provádění předmětného díla (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplňovat závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Součástí závazného vzoru smlouvy budou přílohy:
 - a) Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr
 - b) Harmonogram postupu prací
 - c) Všeobecné smluvní podmínky provádění díla AGRIE Office s.r.o. ze dne 5.1.2017
 - d) Aktuální výpis z obchodního rejstříku zhotovitele
 - e) Rozsah a popis stavební připravenosti
 - f) Seznam předané projektové dokumentace
 - g) Standard pro ústroj a osobní ochranné pomůcky

- h) Plán organizace výstavby
- 4) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.
- 2) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
- a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
- b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
- c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti
- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
 - doklad o oprávnění k podnikání (výpis z veřejné části živnostenského rejstříku)
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost a čestné prohlášení o zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi
- d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace
- osvědčení o řádném plnění zakázky
 - čestné prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce praxe a čestné prohlášení o zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi
- e) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha č. 1 - Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s přílohou č. 5 této zadávací dokumentace vypracovaný dle čl. VII, odst. 3 této zadávací dokumentace
 - Příloha č. 2 - Harmonogram postupu prací – v nabídce předloží účastník předběžný harmonogram, jako součást smlouvy o plnění předmětu zakázky bude vybraným dodavatelem před jejím podpisem připojen oboustranně odsouhlasený závazný harmonogram vypracovaný dle čl. III, odst. 6 této zadávací dokumentace
 - Příloha č. 3 - Všeobecné smluvní podmínky provádění díla AGRIE Office s.r.o. ze dne 5. 1. 2017 – v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace

- Příloha č. 4 – Aktuální výpis z obchodního rejstříku zhotovitele – bude součástí nabídky jako jeden z dokumentů k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - Příloha č. 5 - Rozsah a popis stavební připravenosti
 - Příloha č. 6 – Seznam předané projektové dokumentace – bude doplněn zadavatelem před uzavřením smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem
 - Příloha č. 7 - Standard pro ústroj a osobní ochranné pomůcky – v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace - bude doplněn vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem
 - Příloha č. 8 – Návrh Plánu organizace výstavby, jehož součástí bude návrh rozmístění mechanismů vč. případných záborů v návaznosti na montážní práce ve výškách. Plán organizace výstavby bude tvořen v souladu s technologickými postupy demontáží a montáží, jako součást smlouvy o plnění předmětu zakázky bude vybraným účastníkem před jejím podpisem připojen oboustranně odsouhlasený závazný Plán organizace výstavby
- f) technologické postupy a dokumenty:
- Technologický postup demontáže stávající fasády
 - Technologický postup montáže ocelových konstrukcí
 - Technologický postup montáže blokové fasády
 - Výpočet součinitele prostupu tepla
 - Základní závazné detaily (řezy) navrženým systémem (celkem 6 ks detailů)
v rozsahu:
 - vodorovný detail mezi bloky - plná část
 - vodorovný detaily mezi bloky - průhledná část
 - vodorovný detaily mezi oknem,
 - svislý detail mezi bloky - plná část,
 - svislé detaily mezi bloky - průhledná část,
 - svislý detail příčky pod oknem.
- g) doklad o složení jistoty čl. XVI této zadávací dokumentace
- h) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu: **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno, nejpozději 22. 3. 2017 do 10:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.

- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Energetické úspory komplexu budov AGRIE Office s.r.o. – opláštění – budova B“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky (pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet v běžně dostupném editovatelném formátu**, např. MS Excel).

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele** a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – Ing. Lenka Lesonická, tel.: +420 777 740 556, email: lesonicka@techeng.cz
- c) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace.

- d) Z každého termínu prohlídky místa plnění bude učiněn zápis a tento bude zadavatelem zveřejněn **na profilu zadavatele**.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **veřejném zasedání** konaném v sídle osoby zastupující zadavatele **dne 22. 3. 2017 v 10:00 hodin**.
- 2) V případě veřejného zasedání komise mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná účastníkem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.
- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích účastníků požadovat, aby oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali (předložením občanského průkazu a doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.
- 4) Komise při otevírání obálek sdělí přítomným účastníkům identifikační údaje všech účastníků a seznámí je s číselně vyjádřitelnými parametry hodnotících kritérií z jednotlivých nabídek.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky** příp. **oznámení**, resp. **rozhodnutí o vyloučení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu ve výši 1 000 000,- Kč**. Jistotu poskytnou účastníci formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále také „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Poskytne-li účastník zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele číslo: **221497823/0600**, jako variabilní symbol uvede svoje **IČ** a do poznámky „**AGRIE Office s.r.o. – opláštění budova B**“.
- 3) Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty ve smyslu § 41 ZZVZ.
- 4) Zadavatel účastníkům doporučuje, aby originály dokladů o poskytnutí jistoty do nabídky vložili tak, aby bylo možné jejich vyjmutí v případě jejich vrácení účastníkem. V takovém případě bude pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky pouze kopie originálu dokladu o poskytnutí jistoty.
- 5) Účastník uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty, v opačném případě bude peněžní jistota vrácena na účet, z kterého byla zadavateli poukázána.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVIII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Charakteristický výsek lehkého obvodového pláště
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkový rozpočet)
- Příloha č. 6 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky vč. příloh
 - Všeobecných smluvních podmínek
 - Standard pro ústroj a osobní ochranné pomůcky

V Brně dne 09. 02. 2017

Za zadavatele – AGRIE Office s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Ing. Roman Bielak

vedoucí odboru výběrových řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci