



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na stavební práce s názvem:

„Rekonstrukce interiérů administrativní budovy C - Technologie“

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č. j. MPO 33321/15/61100, v rámci projektu „Snížení energetických ztrát budovy Šumavská“ spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, prioritní osa 1.3 Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin, Výzva I, registrační číslo projektu: CZ.01.3.10/0.0/0.0/15_010/0000845



Let
jsme
s Vámi

Erste Grantika Advisory a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval:
Kontrolu provedl:

Mgr. Alena Vykoukalová
Ing. Roman Bielak

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ.....	6
VI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	11
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	12
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	13
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
XII.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	14
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE.....	15
XVI.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI VE VŘ.....	15
XVII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16
XVIII.	PŘÍLOHY.....	17

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **ŠUMAVSKÁ Tower s.r.o.**
Sídlo: Šumavská 519/35, 602 00 Brno
Zastoupen: David Täuber, jednatel
IČ: 04153758
DIČ: CZ04153758

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 88495

Kontaktní osoba: Ing. Lenka Lesonická
Telefon: +420 777 740 556
E-mail: lesonicka@techeng.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Vykoukalová
Telefon: +420 515 917 652, +420 731 193 869
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: vykoukalova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na stavební práce s názvem „**Rekonstrukce interiérů administrativní budovy C - Technologie**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu **Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost**, k realizaci projektu s názvem „**Snížení energetických ztrát budovy Šumavská**“ (dále jen jako „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 33321/15/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**PpVD OPPIK**“).

- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Uchazeč si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém jazyce**.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je rekonstrukce technologických částí objektu spočívající zejména v dodávce a montáži vytápění a chlazení budovy, které ovládá inteligentní systém měření a regulace, v dodávce a montáži silnoproudé instalace, zejména v dodávce a montáži úsporných LED svítidel a dále ocelové konstrukce na střeše pro osazení jednotek VZT.

Předmět díla bude obsahovat dopravy všeho druhu včetně veškerých vnitro stavebních přesunů hmot, a to jak vodorovných tak svislých, celní poplatky, úklid, odvoz a uložení sutě a odpadu vzniklých z činnosti zhotovitele na skládku, ochranu díla před ušpiněním, poškozením či ztrátou, pronájem lešení, mechanismů, závěsných lávek, provedení výškových prací všeho druhu a veškerých dalších pomocných prací vedoucích k řádnému dokončení kompletního, bezvadného a provozuschopného předmětu zakázky včetně veškerých revizí, provozních zkoušek v souladu s předpisy ČSN EN a nařízení výrobců

Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) v příloze č. 4.1 této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PD – DPS“) s názvem „**Rekonstrukce interiérů administrativní budovy C - Technologie**“, kterou vypracoval Ing. Arch. Michal Kristen, sídlem Svatopluka Čecha 35, Brno, IČ 60364998, a v příloze č. 4.2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- b) v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

2) Doba a místo plnění zakázky

a) Doba plnění zakázky:

Termín předání a převzetí staveniště: do 5 pracovních dnů **od uzavření smlouvy o dílo.**

Termín zahájení stavebních prací: pracovní den následující **po dni předání staveniště zhotoviteli.**

Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu zakázky: **nejpozději do 28 týdnů** od uzavření smlouvy o dílo

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o dílo v měsíci **leden/únor 2016**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o dílo s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Uchazeč předloží ve své nabídce předběžný časový harmonogram stavebních prací. Tento harmonogram musí být v týdnech a musí zahrnovat veškeré stavební práce, které jsou součástí předmětu zakázky.

Harmonogram musí zahrnovat **minimálně** tyto milníky:

1. Dodávka a montáž stoupačkového vedení VZT, jednotek topení a chlazení
2. Dodávka a montáž stoupačkového vedení elektro
3. Dodávka a montáž páteře MaR
4. Dodávka a montáž ocelové konstrukce na střeše objektu pro VZT
5. Kontrolní obhlídka ocelové konstrukce VZT statikem
6. Kompletace a dodávka jednotek VZT, jednotek topení a chlazení
7. Kompletace a dodávka elektro rozvaděčů a příslušenství
8. Kompletace a dodávka svítidel
9. Kompletace a dodávka technologie MaR
10. Funkční zkouška VZT, topení a chlazení
11. Funkční zkouška, revize elektro jako celku
12. Funkční zkouška, revize MaR kompletu

Finální a závazný časový harmonogram stavebních prací odsouhlasený oběma smluvními stranami před podpisem smlouvy o dílo bude její přílohou č. 2.

b) **Místem plnění zakázky** je *Šumavská 519/35, Brno 602 00, p.č. 1098/2*.

3) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Stavební montážní práce	45300000-0
Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení	45311000-0

4) Předpokládaná hodnota zakázky činí:

- **62 000 000,- Kč bez DPH**

5) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle § 17 písm. w) ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_389.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ

1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazečů v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 2 až 4 této zadávací dokumentace a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, a zároveň**
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (tj. výpisu ze živnostenského rejstříku, živnostenského listu, koncesí apod.). Živnostenský list může uchazeč předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku.

Uchazeč předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (příp. živnostenský list) na **provádění staveb, jejich změn, odstraňování**.

- c) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost** uchazeče nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí zejména osvědčení o autorizaci v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika a technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k uchazeči nebo zda jde o osobu třetí (uchazeč prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace subdodavatelem.

4) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

a) **Seznamu minimálně 3 referenčních zakázek** realizovaných uchazečem v posledních 5 letech od posledního dne lhůty pro podání nabídek, jejichž předmět byl obdobný předmětu této zakázky, přičemž:

- **minimálně 2 referenční zakázky** realizované uchazečem v posledních 5 letech, kde zadavatel požaduje, aby hodnota referenční zakázky činila alespoň **10 mil. Kč bez DPH** pro každou referenční zakázku. Předmětem obdobným předmětu této zakázky se rozumí stavební práce spočívající v dodávce a montáži instalace TZB spočívající v převážné míře v instalaci otopných a chladicích systémů VRF.
- **minimálně 1 referenční zakázka** realizovaná uchazečem v posledních 5 letech, kde zadavatel požaduje, aby hodnota referenční zakázky činila alespoň **2 mil. Kč bez DPH**. Předmětem obdobným se rozumí dodávka a montáž instalace úsporného LED osvětlení.

Součástí tohoto seznamu bude originál čestného prohlášení uchazeče o řádném splnění těchto referenčních zakázek, podepsaný k tomu osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Seznam významných zakázek uchazeč předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit (jméno, tel.),
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede uchazeč finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je uchazeč povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby použili vzor **seznamu významných zakázek**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

b) **Osvědčení o odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci zakázky a bude zastávat funkci vedoucí projektu (stavbyvedoucí).**

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí uchazeč doložit níže stanovenými doklady:

- **vedoucí projektu (stavbyvedoucí)**
 - *délka praxe minimálně 5 let při vedení realizace staveb* v oboru elektroinstalací a v oblasti TZB
 - realizace min. 2 staveb na administrativních objektech za posledních 5 let

Uchazeč prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe s uvedením realizovaných staveb na administrativních objektech.

Uchazeč ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (uchazeč prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou uchazeče zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního

předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace subdodavatelem.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v tomto ustanovení, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady.

5) Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku v souladu s **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc**.

7) Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeči předkládají **prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**.
- b) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy o dílo předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 3) písm. b) a c) a odst. 4) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) čestné prohlášení subdodavatele o splnění základního kvalifikačního předpokladu, jak je stanoveno bodem j) čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle odst. 2) tohoto článku této zadávací dokumentace, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace,
- b) doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 3) písm. a) tohoto článku této zadávací dokumentace subdodavatelem a
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle odst. 3) písm. b) a c) a odst. 4) tohoto článku této zadávací dokumentace.

10) Společná nabídka několika uchazečů

Má-li být předmět zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle čl. V. odst. 2) této zadávací dokumentace a
- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle čl. V. odst. 3) písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Uchazeči mohou k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

13) Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

14) Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v čl. V. odst. 11) této zadávací dokumentace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Hodnotící kritéria

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** podle dílčích hodnotících kritérií s váhami:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	80 %
Doba realizace v týdnech od podpisu smlouvy	20 %

2) Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

A. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena celkem v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten váhou tohoto dílčího kritéria.

B. V rámci hodnotícího kritéria „**Doba realizace v týdnech od podpisu smlouvy**“ budou nabídky hodnoceny podle nejnižší hodnoty počtu týdnů.

Doba realizace bude maximálně 28 týdnů. Nabídky s delší dobou realizace budou vyloučeny z VŘ.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten váhou tohoto dílčího kritéria.

3) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

4) Hodnoty jednotlivých **vyčíslitelných dílčích kritérií** uvedou uchazeči pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návruhu smlouvy o dílo v příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.**

2) Uchazeč do nabídkové ceny bez DPH zahrne náklady na veškeré stavební práce, dodávky či související služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky, náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky

za skládky, náklady na používání strojů, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, finanční garance, daně, cla, správní a místní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění.

- 3) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu bez DPH **oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, který je přílohou č. 4.2 této zadávací dokumentace. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**položkový rozpočet**“) vloží uchazeč do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o dílo. **Nabídka uchazeče může být vyřazena, pokud nebude předložený položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude uchazečem položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o dílo a před termínem ukončení stavebních prací a předání předmětu zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.
- 5) Nabídková cena zakázky bude uvedena **v Kč** na krycím listu nabídky a ve smlouvě o dílo, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - a nabídková cena včetně DPH,popř. uvést, že uchazeč není plátcem DPH.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o dílo, jejíž součástí jsou i Obchodní podmínky pro zhotovení stavby** (podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 5** zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o dílo uvedeného v této příloze.
- 2) Uchazeči jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o dílo, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Součástí závazného vzoru smlouvy jsou přílohy:
 1. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 2. Harmonogram postupu prací;

3. Obchodní podmínky pro zhotovení stavby;
 4. Rozsah a popis stavební připravenosti;
 5. Soupis komponent zkrácené záruky 36 měsíců;
 6. Seznam předané projektové dokumentace;
 7. Standard pro ústroj a osobní ochranné pomůcky
- 4) Závazný vzor smlouvy o dílo bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce uchazeče musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace **vzor krycího listu nabídky**.
- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)**. Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 3) V rámci své nabídky uchazeč předloží **technologické postupy** a dokumenty:
 - Technologická schémata TZB
- 4) Součástí nabídky bude **oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále také jako „položkový rozpočet“) sestavený uchazečem na základě této zadávací dokumentace. Nabídka bude hodnotící komisí vyřazena, pokud nebude položkový rozpočet sestavený uchazečem řádně vyplněn. Všechny položky rozpočtu tak musí být oceněny, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popisy položek nebo měrné jednotky v souladu s čl. VII. odst. 3 této zadávací dokumentace.
- 5) V rámci své nabídky uchazeči předloží **závazný vzor smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 6) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (**příloha č. 1** zadávací dokumentace),
 - b) dokumenty k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,

- d) dokumenty k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace),
- e) návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (**příloha č. 5** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha č. 1: Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - Příloha č. 2: Harmonogram postupu prací;
 - Příloha č. 3: Obchodní podmínky pro zhotovení stavby;
 - Příloha č. 4: Rozsah a popis stavební připravenosti;
 - Příloha č. 5: Soupis komponent zkrácené záruky 36 měsíců
 - Příloha č. 6: Seznam předané projektové dokumentace;
 - Příloha č. 7: Standard pro ústroj a osobní ochranné pomůcky
- f) technologická schémata TZB,
- g) smlouva o provádění servisní činnosti (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace)
- h) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu **Šumavská 519/35, 602 00 Brno, nejpozději 22. 1. 2016 do 10:00 hod.** Uchazeč může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.
Kontaktní osobou pro převzetí nabídek je Ing. Lenka Lesonická, tel.: +420 777 740 556, email: lesonicka@techeng.cz
- 3) Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí kontaktní osobou zadavatele. Za pozdní doručení nenese zadavatel ani osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.
- 4) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Rekonstrukce interiérů administrativní budovy C - Technologie“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém

k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní originál nabídky. Pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet v běžně dostupném editovatelném formátu**, např. MS Excel.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a) Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele.
- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní v souladu s čl. 19) PpVD OPPIK dodatečné informace včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**.
- d) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí písemné žádosti.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem uchazečům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**. Prohlídka místa plnění je možná na vyžádání u kontaktní osoby zadavatele – Ing. Lenka Lesonická, tel.: +420 777 740 556, email: lesonicka@techeng.cz
- b) Při prohlídce místa plnění mohou uchazeči vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením tohoto článku zadávací dokumentace.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatelem ustanovená hodnotící komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání

nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **veřejném zasedání** konaném v sídle zadavatele, tj. na adrese **Šumavská 519/35, 602 00 Brno dne 22. 1. 2016 v 10:00 hodin**.

- 2) Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka není úplná, tzn., že nabídka není zpracovaná v požadovaném jazyce nebo návrh smlouvy o dílo není podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodů zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.
- 3) V souladu s ustanovením čl. 24 PpVD OPPIK mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.
- 4) Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být **přítomen při otevírání obálek jeden jeho zástupce**. Tímto zástupcem může být osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná uchazečem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomna otevírání obálek **alespoň kopii plné moci**

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** v souladu s čl. 44) PpVD OPPIK uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli zadavateli jistotu ve výši **500 000,- Kč**. Jistotu poskytnou uchazeči formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky nebo pojištění záruky podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytne-li uchazeč zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele číslo: **270644842/0300** jako variabilní symbol uvede svoje IČO a do poznámky napíše: „**Rekonstrukce interiérů administrativní budovy C - Technologie**“. Příslušná částka musí být na uvedený účet zadavatele připsána nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
- 3) Aby uchazeč prokázal, že jistota byla zadavateli skutečně poskytnuta, přiloží do své nabídky doklad o poskytnutí jistoty. V případě bankovní záruky jím bude originál záruční listiny, v případě pojištění záruky originál písemného prohlášení o pojištění záruky a v případě poskytnutí jistoty formou peněžní jistoty doklad o tom, že peněžní jistota byla poskytnuta. Zadavatel uchazečům doporučuje, aby originály dokladů o poskytnutí jistoty do nabídky vložili tak, aby bylo možné jejich vyjmutí v případě vrácení jistoty uchazeči. V takovém případě bude pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky pouze kopie originálu dokladu o poskytnutí jistoty.
- 4) Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,
 - a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu

podle § 82 odst. 4 ZVZ, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 ZVZ,

- c) který byl z výběrového řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
 - d) pokud bylo výběrové řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení výběrového řízení podle § 84 odst. 8 ZVZ.
- 5) Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. **Uchazeč uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty.**
- 6) Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ. Zadavatel je povinen uchovat kopii záruční listiny či písemného prohlášení o pojištění záruky a originál vrátit uchazeči ve lhůtě dle bodu 4 tohoto článku zadávací dokumentace.
- 7) Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) V případě rozporu mezi údaji a informacemi uvedenými v této zadávací dokumentaci a údaji a informacemi uvedenými v Oznámení o zakázce publikovaném ve Věstníku veřejných zakázek mají přednost informace a údaje uvedené v Oznámení o zakázce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 3) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok uchazeče na uzavření smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy zjistí-li po uzavření smlouvy, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 9) Uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou

právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 10)** Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVIII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4.1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 4.2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 5 – Závazný vzor smlouvy o dílo vč. příloh
 - Obchodní podmínky pro zhotovení stavby
 - Standard pro ústroj a osobní ochranné pomůcky
- Příloha č. 6 – Smlouva o provádění servisní činnosti

V Brně dne 16. 12. 2015

Za zadavatele – ŠUMAVSKÁ Tower s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Mgr. Alena Vykoukalová

poradce pro výběrová řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.
na základě plné moci

v zastoupení

Ing. Roman Bielak

vedoucí odboru výběrových řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.