



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná v souladu s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, č.j. 40495/2015-MZE–14113 (obecné podmínky) a Specifickými podmínkami pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje venkova platné pro 1. kolo příjmu žádostí č.j. 40495/2015-MZE–14112

k zakázce na dodávky s názvem:

„Technologická inovace provozu mlýna Raspenava“

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (Verze 1) v rámci stejnojmenného projektu spolufinancovaného z Programu rozvoje venkova, Opatření 4, Podopatření 4.2, Operace 4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů, registrační číslo projektu: 15/001/0421b/451/000970.



Let
jsme
s Vámi

Erste Grantika Advisory a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval:
Kontrolu provedl:

Mgr. Martin Abrahánek
Ing. Roman Bielak

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM.....	5
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ	6
VI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	10
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
XII.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	13
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	13
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	13
XVI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
XVII.	PŘÍLOHY.....	14

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **L. Klíma automatické mlýny Křesín - Libochovice s.r.o.**
Sídlo: okres Litoměřice, Křesín čp.35, pošta Libochovice
Zastoupen: Ing. Ladislav Klíma, CSc., jednatel
IČ: 44567103
DIČ: CZ44567103

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2073.

Profil zadavatele: https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_440.html
Kontaktní osoba: Ing. Ladislav Klíma, PhD.
Telefon: +420 416 591 431
Fax: +420 416 591 432
E-mail: L.Klima@automatickemlyny.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Abrahánek
Telefon: + 420 731 403 007, + 420 515 917 652
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: abrahamek@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na dodávky s názvem „Technologická inovace provozu mlýna Raspenava“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z **Programu rozvoje venkova** k realizaci projektu s názvem „Technologická inovace provozu mlýna Raspenava“ (dále jen „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů do výběrového řízení konaného v souladu s *Příručkou pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (Verze 1)* (dále jen „**Příručka**“) v Programu rozvoje venkova a v souladu s *Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, č.j. 40495/2015-MZE-14112* (dále jen „**Pravidla**“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací

dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou a Pravidly. Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZVZ, ale pouze o analogický postup.

- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 5) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Uchazeč si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 6) Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 7) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém, příp. slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je dodávka nové výrobní technologie pro získání inovovaných produktů při zpracování různých druhů pšenice (stroj na sítové a vzduchové čištění obilí, rovinný vysévač, tkaninový filtr, šroubový kompresor, tlakové potrubí, 6 ks šnekového dopravníku, příslušenství) blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „**zařízení**“ nebo jako „**předmět zakázky**“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných ke splnění zakázky, a to zejména:
 - a) dopravu předmětu zakázky na místo určení, jeho vybalení a jeho kontrolu,
 - b) daně, clo a poplatky spojené s dodávkou předmětu zakázky,
 - c) licence, pokud jsou k užívání předmětu zakázky nutné,
 - d) instalaci předmětu zakázky zahrnující jeho usazení v místě plnění a napojení na zdroje, zejména připojení k elektrickým rozvodům,
 - e) uvedení předmětu zakázky do plného provozu zahrnující jeho instalaci či montáž, odzkoušení a ověření správné funkce, případně jeho seřízení, zkušebním provozu, zaškolení obsluhy zadavatele jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných pro to, aby předmětu zakázky mohl plnit sjednaný či obvyklý účel,
 - f) zpracování a předání instrukcí a návodů k obsluze a údržbě předmětu zakázky (manuálů) v českém jazyce,
 - g) předání prohlášení o shodě dodaného předmětu zakázky se schválenými standardy.

Předmětem zakázky je **dodávka nových zařízení**, které **nebyly předmětem odpisu**, tedy zadavatel bude prvním uživatelem těchto zařízení. Nesmí se jednat o repasovaná zařízení nebo zařízení, která byla používána již u jiných subjektů.

2) Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, kterou tvoří technická specifikace předmětu zakázky (včetně 17 výkresů).

Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět zakázky stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů jsou stanoveny jako minimální přípustné. Uchazeči proto mohou nabídnout zařízení, která budou disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u funkcionalit zadavatelem požadovaných.

- b) v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

- 3)** Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

4) Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **8.850.000 Kč bez DPH.**

5) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh dodávek/služeb/stavebních prací	CPV kód
Stroje pro zpracovávání obilovin a sušené zeleniny	42212000-5
Kompresory	42123000-7
Vzduchové filtry	42514310-8

6) Doba plnění zakázky

Termín zahájení plnění zakázky: **den následující** po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

Dodání zařízení a uvedení do plného provozu: **do 12 týdnů** od podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

Zařízení bude po uvedení do plného provozu předáno zadavateli na základě odsouhlaseného a oběma stranami podepsaného předávacího protokolu.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci prosinec 2015.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7) Místo plnění zakázky

Hlavním místem plnění zakázky je **provozovna zadavatele na adrese Luhová 103, 464 01 Raspenava.**

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle § 17 písm. w) ZVZ prostřednictvím

elektronického nástroje, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_440.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ

1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazečů v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 2 až 3 tohoto článku této zadávací dokumentace a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku dle odst. 4 tohoto článku této zadávací dokumentace.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, a zároveň**
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (tj. výpisu ze živnostenského rejstříku, koncesí apod.; živnostenský list může uchazeč předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku).

4) Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku v souladu s **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

5) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc**.

6) Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeči předkládají **prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**.
- b) Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy o plnění předmětu zakázky požadovat po uchazeči předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace; uchazeč, se kterým má být uzavřena tato smlouva, je povinen je předložit.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.

7) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

8) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 3) písm. b) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) čestné prohlášení subdodavatele o splnění základního kvalifikačního předpokladu, jak je stanoveno bodem j) čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle odst. 2) tohoto článku této zadávací dokumentace, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace,
- b) doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 3) písm. a) tohoto článku této zadávací dokumentace subdodavatelem a
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle odst. 3) písm. b) tohoto článku této zadávací dokumentace.

9) Společná nabídka několika uchazečů

Má-li být předmět zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle odst. 2) tohoto článku této zadávací dokumentace a
- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 3) písm. a) tohoto článku této zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

10) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

11) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Uchazeči mohou k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

12) Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v odst. 12) tohoto článku této zadávací dokumentace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Hodnotící kritéria

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** a to dle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Záruční doba v měsících	20 %
Servis - nástupní doba v hodinách	20 %

2) Způsob hodnocení nabídek

- a) V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady uchazeče související s dodávkou zařízení a jeho uvedením do plného provozu.

Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- b) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **„Záruční doba v měsících“** budou nabídky hodnoceny podle délky záruční doby v kalendářních měsících. Zadavatel požaduje, aby minimální délka záruční doby nabídnutá uchazečem byla **24 měsíců**, maximální přípustnou délku záruční doby pro účely hodnocení zadavatel stanovuje na 48 měsíců.

Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$
------------	---	---

- c) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **„Servis – nástupní doba v hodinách“** budou nabídky hodnoceny dle nejnižší doby potřebné pro zahájení prací na odstraňování oznámených závad bránících řádnému užívání zařízení po celou dobu záruční doby. Uchazeč je povinen zajistit, aby pověřeni pracovníci nastoupili na odstranění nahlášených závad bránících řádnému užívání zařízení **nejpozději do 48 hodin** po písemném vyrozumění kupujícím. Nástupní doba k odstranění oznámených závad běží pouze v pracovní dny.

Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	---

- d) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. **Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.**
- e) Hodnoty jednotlivých vyčíslitelných dílčích kritérií uvedou uchazeči pro účely zadávacího řízení **na krycím listu nabídky** v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním zařízení dle zadávacích podmínek. Jedná se zejména o následující náklady:
 - pořízení zařízení včetně nákladů na jeho výrobu,
 - náklady na dopravu zařízení do místa plnění, včetně případných nákladů na manipulační mechanismy,
 - náklady na **pojištění zařízení, daně a poplatky spojené s dodávkou zařízení**,
 - uvedení zařízení do plného provozu, včetně zkušebního provozu
 - náklady na proškolení obsluhy,
 - náklady na průvodní dokumentaci,
 - náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zařízení.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že

po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Uchazeč není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou **v Kč** bude **důvodem pro vyřazení nabídky** uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

- 4) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky a v **návru smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 5) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 6) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – Kupní smlouva uzavřená podle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Uchazeči jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce uchazeče musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** této zadávací

dokumentace **vzor krycího listu nabídky**. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách** (součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 3) V rámci své nabídky uchazeči předloží **návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace.
- 4) V rámci své nabídky uchazeči předloží **technickou specifikaci předmětu zakázky**, tvořenou především **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace. Součástí této dokumentace bude i **cenová kalkulace nabízeného plnění** dle specifikace předmětu zakázky. Takto zpracovaný dokument bude **přílohou č. 1** návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 5) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
 - výpis z veřejné části živnostenského rejstříku
 - d) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - **Příloha č. 1** bude tvořena **technickou specifikací předmětu zakázky (příloha č. 3** této zadávací dokumentace) spolu s cenovou kalkulací nabízeného plnění
 - e) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno, nejpozději 25. 11. 2015 do 9:00 hod.** Uchazeč může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.
- 3) Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.
- 4) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Technologická inovace provozu mlýna Raspenava“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a) Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele.
- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**.
- d) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí písemné žádosti.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem uchazečům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – Ing. Ladislav Klíma, PhD., tel.: +420 602 686 334, email: L.Klima@automatickemlyny.cz.
- c) Při prohlídce místa plnění mohou uchazeči vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace.
- d) Z každého termínu prohlídky místa plnění bude učiněn zápis a tento bude zadavatelem zveřejněn **na profilu zadavatele**.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatelem ustanovená hodnotící komise otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání**.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o vyřazení nabídky (vyloučení uchazeče)**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o vyřazení nabídky (vyloučení uchazeče) považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok uchazeče na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní originál nabídky.

- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu zakázky (včetně 17 výkresů)
- Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky

V Brně dne 09. 11. 2015

Za zadavatele – L. Klíma automatické mlýny Křesín - Libochovice s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....

Mgr. Martin Abrahánek
poradce pro výběrová řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.
na základě plné moci