

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

Zadávací dokumentace

veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

„Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

zadavatelem:

Obec Roztoky

Roztoky 128, 270 23 Křivoklát, IČ: 00639966

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je

Mgr. Tomáš Vostatek, starosta

1.	Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2.	Vymezení veřejné zakázky	2
3.	Požadavky na sestavení nabídky.....	4
4.	Kvalifikace.....	4
5.	Podmínky a požadavky zadavatele	6
6.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
7.	Podání nabídek.....	7
8.	Otevírání obálek.....	9
9.	Posouzení a hodnocení nabídek.....	9
10.	Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:.....	10

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Identifikační údaje zadavatele:
Obec Roztoky
Roztoky 128, 270 23 Křivoklát
Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Tomáš Vostatek, starosta
- (2) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ poradce Ekonomické a právní poradenství, s.r.o., IČ 27279715, se sídlem třída T.G.Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem.
- (3) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba Ing. Jiří Novák, e-mail jnovak@epp.cz, mobil: 724 486 161.
- (4) Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem:
„Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 43 zákona:
Ekonomické a právní poradenství, s.r.o., IČ 27279715, se sídlem třída T.G.Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem,
Jednací a kontaktní osoba: Ing. Jiří Novák, e-mail jnovak@epp.cz, mobil: 724 486 161
- (2) Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení.
- (3) Účastník je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (4) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (5) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (6) Zadavatel požaduje opatření každé zaslané zprávy platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo platnou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dostavba stávajícího sportovního areálu ZŠ. V současné době je zde realizována 50m dlouhá rovinka s doběhem a doskočištěm pro skok daleký, který však není vhodně a uspokojivě vyřešen (končí v opěrné stěně) a bude zrušen i s rovinkou. Nově je navrženo víceúčelové hřiště 18x36m včetně umělého osvětlení, jehož součástí bude i nová běžecká rovinka o dvou drahách situovaná podél delší stěny stávající tělocvičny, a která bude protínat zmíněné hřiště. Z toho důvodu jsou do oplocení navrženy široké branky, které bude možno otevřít či zavřít v závislosti na momentálně požadovaném sportovním využití. Hřiště bude doplněno samostatnou drahou pro rozběh a pískové doskočiště pro skok daleký.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

Stavba slouží pro žáky ZŠ a veřejnost.

Jedná se o stavbu, která je maximálně funkční a odpovídá též jednotlivým pravidlům sportů. Materiály jsou taktéž podřízeny maximální funkčnosti stavby, hrací je tvořena bezúdržbovým polyuretanovým červeným povrchem EPDM s lajnováním podle pravidel. Barevné řešení je následující: umělý polyuretanový povrch - rovinka, sektor pro skok daleký – barva červená, RAL 3017, zámková dlažba – barva šedá. Oplocení hřiště a sítě – barva tmavozelená.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v příložené projektové dokumentaci zpracované společností SPORTPROJEKTA PRAHA s.r.o., IČ 256 72 886, Janáčkovo nábř. 3, 150 00 Praha 5, zodpovědný projektant: Ing. arch. Michal Bureš, ČKA 3828.

Činnosti související s realizací stavebních prací:

Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit veškeré níže uvedené další činnosti související s realizací stavebních prací, a to zejména:

- zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
- zajistit úklid stavby a odstranit zařízení staveniště ke dni předání a převzetí díla objednatelem;
- zajistit čistotu v místě realizace předmětu plnění a v jeho okolí;
- zajistit bezpečnou manipulaci s odpady;
- zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy;
- zajistit zhotovení průběžné fotodokumentace provádění díla - zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1x digitálním vyhotovení;
- přijmout veškerá opatření k zajištění bezpečnosti lidí a majetku, požární ochrany a ochrany životního prostředí;
- zajistit všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a technických parametrů díla;
- zpracovat průvodní technickou dokumentaci, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení o shodě.
- zajistit dokumentaci skutečného provedení díla po skončení realizace díla (3 x v listinné podobě + 1 na CD).

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo projektové dokumentaci uvedeny názvy konkrétních výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných výrobků, které jsou však kvalitativně shodné nebo lepší.

(7) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) 45000000-7 Stavební práce.

(8) Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je realizace akce. Účelem veřejné zakázky je nalézt nejvhodnější a nejvýhodnější nabídku.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje max. do 31. 12. 2025.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

1. Předpokládaný termín předání staveniště je 1. 10. 2025,
2. Předpokládaný termín zahájení prací je 1. 10. 2025.
3. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje max. do 31. 12. 2025.

- (2) Místem plnění veřejné zakázky je obec Roztoky u Křivoklátu.

2.3. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Obecné požadavky

3.1.1. Obecné věcné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském jazyce.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, který je dostupný na adrese <https://ezak.tendera.cz/>.

3.1.2. Obecné formální požadavky

- (4) Jednotlivé části nabídky doporučuje zadavatel naskenovat do formátu PDF.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení (viz též Příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje Účastníka.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - a) základní způsobilost (viz bod 4.3),
 - b) profesní způsobilost (viz bod 4.4),
 - c) technická kvalifikace předpoklady (viz. bod 4.5).
- (3) Smlouva o dílo podepsaná oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.
- (5) Další doklady dle potřeby.

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ a technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Účastník je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

(3) Účastník prokazuje kvalifikační předpoklady kopiemi dokladů, z jejichž obsahu bude zřejmé, že Účastník kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje a originály či ověřené kopie všech relevantních dokladů předloží pouze vítězný Účastník před podpisem smlouvy na realizaci akce.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Doklady pro prokázání základní způsobilosti a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Zadavatel požaduje předložení originálů či ověřené kopie všech relevantních dokladů po vybraném Účastníkovi před podpisem smlouvy.

4.3. Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(1) Dodavatel **prokazuje splnění** základní způsobilosti podle předchozího odstavce **předložením**:

- a) čestného prohlášení [písm. a) až e)]; vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(3) Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje:
 - živnostenským oprávněním pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

(4) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

4.5. Prokázání technické kvalifikace

(1) Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele v rozsahu:

- **Dle §79 odst. 2 písm. a) zákona zadavatel požaduje předložení seznamu významných stavebních prací.**

Seznam min 3 stavební práce stejného či obdobného charakteru (výstavba nebo rekonstrukce sportovišť nebo sportovních hřišť) provedených dodavatelem za posledních 5 let, v minimální výši 2 500 000,- Kč bez DPH za každou jednu stavbu. Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

- **Dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ: seznam techniků nebo technických útvarů,** které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

1 x stavbyvedoucí: VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru, praxe v oboru min. 5 let;

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu účastník předloží profesní životopisy výše uvedených osob vlastnoručně podepsané těmito osobami a dále předloží doklady prokazující splnění výše uvedených požadavků na jejich vzdělání a odbornou způsobilost (maturitní vysvědčení, certifikát aj.). U výše uvedených osob účastník zároveň uvede jejich pracovní právní vztah k účastníkovi.

4.6. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

4.7. Pojistná smlouva

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě nebo zadavateli na pojistnou částku v hodnotě minimálně 5 mil. Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky. Smlouva bude předložena vítězným účastníkem.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

Účastník si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami.

Účastník není oprávněn činit v textu smlouvy případné další úpravy, změny či doplnění. Účastník pouze doplňuje žlutě vyznačené části textu. Text smlouvy musí být vždy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka.

5.1. Vymezení požadavků – instrumentů ZZVZ

5.1.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

5.2. Obchodní podmínky

- (1) Dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy.
Dodavatel uzavírá smlouvu s odběratelem jako logický krok následující po zadávacím řízení veřejné zakázky „MULTIFUNKČNÍ ŠKOLNÍ HRŠTĚ U ZŠ ROZTOKY“. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce Účastníka jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.
- (2) Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné dohody dodavatele a odběratele.
- (3) Za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele odpovídá dodavatel.

5.3. Dodací a záruční podmínky

- (1) Dodavatel poskytne záruku na stavební práce a dodávky v délce minimálně 5 let.

5.4. Platební podmínky

- (1) Veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů.
- (2) Daňové doklady podléhají kontrole odběratele. Při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti.
- (3) Přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací popř. předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou zadavatele s předávacím protokolem.
- (4) Zálohy se neposkytují.

5.5. Poddodávky

- (2) V souladu s § 105, odst. 1 ZZVZ požaduje zadavatel, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.
- (3) Účastník uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů (Příloha č. 5), se kterými účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení poddodávek a uvažovaného finančního objemu každé poddodávky.
- (4) Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

5.6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek Účastníků nebo vyloučených Účastníků nebudou vráceny.
- (3) Zadavatel veřejné zakázky i Účastníci jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (4) Podáním nabídky Účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

- (3) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze této Zadávací dokumentace. Účastník je povinen vysvětlit ocenění kterékoli položky nulovou nebo neobvykle nízkou cenou; pokud tak neučiní, může být vyzván k vysvětlení nejasností v nabídce nebo vyloučen ze zadávacího řízení.
- (4) Nabídková cena bude zpracována a rozpoložkována do tabulky uvedené v Příloze 1 – Krycí list.
- (5) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně vytyčení inženýrských sítí před zahájením prací a všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (6) Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li Účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).
- (7) Pokud zadavatel odkazuje v zadávacích podmínkách na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku, za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak platí, že zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších výrobků či technologií.
- (8) Zadavatel proto uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je Účastník oprávněn v položkovém rozpočtu takovou značkovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v této příloze.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena na profilu zadavatele. Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (2) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového účastníka bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (3) Nabídky je možné odevzdat do 23.5. 2025 do 8:00 na profilu zadavatele.

7.2. Místo pro podání nabídek

- (1) Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, který je dostupný na adrese <https://ezak.tendera.cz/>.
- (2) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového účastníka bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Jednotlivé části nabídky doporučuje zadavatel naskenovat do formátu PDF.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou Účastníci svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky jsou 4 měsíce.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

7.4. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o vysvětlení k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1 způsobem uvedeným v čl. 1.2).
- (2) Zadávací lhůta je této zakázky jsou 4 měsíce.

8. Otevírání obálek

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Veřejné otevírání nabídek se z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nekoná.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

9.3. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
- (2) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.
- (3) Dodavatelé mají povinnost umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- (5) Zadavatel neomezuje subdodávky.
- (6) Všem Účastníkům budou podány stejně hodnotné informace.

Zadávací dokumentace zakázky „Multifunkční školní hřiště u ZŠ Roztoky“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky
- Vzor čestného prohlášení pro prokázání základní způsobilosti
- Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- Návrh smlouvy o dílo
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému zadávání
- Čestné prohlášení neexistence střetu zájmů

V Roztokách

Mgr. Tomáš Vostatek
starosta