



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

## Zadávací dokumentace

veřejné zakázce malého rozsahu na dodávku

### „KOMPOSTOVÁNÍ BIOODPADU V ROZTOKÁCH“

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZVZ).

zadavatelem:

**Obec Roztoky**

Roztoky 128, 270 23 Křivoklát, IČ: 00639966

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je

Mgr. Tomáš Vostatek, starosta

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....              | 2  |
| 2. Vymezení veřejné zakázky .....                        | 3  |
| 3. Požadavky na sestavení nabídky.....                   | 4  |
| 4. Kvalifikace.....                                      | 5  |
| 5. Podmínky a požadavky zadavatele .....                 | 7  |
| 6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....                 | 8  |
| 7. Podání nabídek.....                                   | 8  |
| 8. Otevírání obálek.....                                 | 10 |
| 9. Posouzení a hodnocení nabídek.....                    | 10 |
| 10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:..... | 11 |



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

- (1) Identifikační údaje zadavatele:

Obec Roztoky  
Roztoky 128, 270 23 Křivoklát

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Tomáš Vostatek, starosta

- (2) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZVZ poradce Ekonomické a právní poradenství, s.r.o., IČ 27279715, se sídlem třída T.G.Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem.

- (3) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba Ing. Jiří Novák, e-mail jnovak@epp.cz, mobil: 724 486 161.

- (4) Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem:

**„KOMPOSTOVÁNÍ BIOODPADU V ROZTOKÁCH“**

### 1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 43 zákona:

Ekonomické a právní poradenství, s.r.o., IČ 27279715, se sídlem třída T.G.Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem,

Jednací a kontaktní osoba: Ing. Jiří Novák, e-mail jnovak@epp.cz, mobil: 724 486 161

- (2) Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona

souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 241 zákona, na kontaktní adresu zástupce zadavatele.

- (3) Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

- (4) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

- (5) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

- (6) Zadavatel požaduje opatření každé zaslané zprávy platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo platnou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem projektu je dodávka 100 kusů domácích kompostérů z toho bude 34 ks o objemu min 1000 l, 33 ks o objemu 1400 l a 33 o objemu 2000 l pro kompostování biologicky rozložitelného odpadu z domácností a jednoho kusu štěpkovače.

Zadavatel bude v rámci realizace projektu požadovat bonus při získání dotace na tzv. „Zelené zadávání“ dle pravidel OPŽP při pořízení kompostérů.

Technické požadavky:

#### Domácí kompostéry

- Objem: minimálně 1 000 litrů – 34 ks, minimálně 1 400 litrů – 33 ks a minimálně 2 000 litrů – 34 ks.
- Výška: 100–120 cm
- Použitý materiál musí být odolný recyklovaný plast
- Plná tloušťka stěny: min. 6 mm
- Vyžadován je kónický tvar kompostéru
- Kompostér musí být bez dna
- Kompost musí být vyjímatelný ze všech stran kompostéru
- Větrací otvory musí být součástí všech stěn kompostéru
- Musí se jednat o uzavíratelný kompostér
- kompostér musí obsahovat z minimálně 70% hmotnosti recyklát.
- dodavatel musí doložit akreditovaným subjektem vydané posouzení shody v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, ověřené tzv. vlastní environmentální tvrzení podle ČSN EN ISO 14021 s auditní zprávou o hodnocení výrobku nebo řady výrobků, splňující normu ČSN EN 15343 nebo některou z dalších EN norem pro sledování kvality plastových výrobků s obsahem recyklátu řady ČSN EN 1534X platných v rámci Evropského společenství a v ČR.

#### Štěpkovač

- tažený stroj poháněný vlastním motorem
- jednonápravový podvozek
- čtyřtákní vzduchem chlazený motor
- Výkon min 27HP (20,1kW ) při 3600 ot/min
- Palivo benzin NATURAL 95
- Objem palivové nádrže min 16 l
- otočný vyhazovací komín



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

- ochrana proti vtažení
- vstupní šířka min 180 mm x 140 mm
- průměr vkládané hmoty do 150 mm

Ke splnění výše uvedených požadavků doloží účastník ve své nabídce příslušné technické listy, technické popisy apod., ze kterých bude patrné splnění minimálních požadavků a zejména dokumenty prokazující zelené zadávání.

**Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky.** Každý Účastník má možnost podat nabídku na jednu nebo všechny části plnění, které budou samostatně hodnoceny. Zadavatel tímto určuje následující části, které mohou být zadány odděleně a budou hodnoceny odděleně:

Část 1 – Kompostéry – dodávka 100 kusů domácích kompostérů

Část 2 – Štěpkovač -dodávka 1 ks štěpkovače

Pro každou část veřejné zakázky uvede Účastník hodnoty dílčích hodnotících kritérií (vždy se jedná o nabídkovou cenu v Kč vč. DPH), které jsou uvedeny v krycím listu zakázky. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a odděleně.

Pokud projektová nebo zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, jde o vyjádření požadavku na kvalitu a je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. Vtom případě účastník v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, popř. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

(2) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) 39234000-1 Kompostovače, 16000000-5 Zemědělské stroje.

(3) Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je realizace akce. Účelem veřejné zakázky je nalézt nejvhodnější a nejvýhodnější nabídku.

## 2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje max. do 31. 10. 2023.

(2) Místem plnění veřejné zakázky je Obec Roztoky, úložiště odpadů (sběrný dvůr) Roztoky 158.

## 2.3. Vybrané instrumenty ZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

### 2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

### 3. Požadavky na sestavení nabídky

#### 3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky. Nabídka bude také předložena v elektronické podobě na CD.
- (3) Uchazeč předloží nabídku v originále v papírové podobě a v elektronické podobě na CD.
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – KOMPOSTOVÁNÍ BIOODPADU V ROZTOKÁCH – NEOTVÍRAT“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1, odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

#### 3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení (viz též Příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje uchazeče.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
  - a) základní způsobilost (viz bod 4.3),
  - b) profesní způsobilost (viz bod 4.4),
  - c) technická kvalifikace předpoklady (viz. bod 4.5).
- (3) Smlouva podepsaná oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.
- (5) Další doklady dle potřeby.

### 4. Kvalifikace

#### 4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilost podle § 74 ZVZ, profesní způsobilost v souladu s § 77 ZVZ a technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZVZ.
- (2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.
- (3) Uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady kopiemi dokladů, z jejichž obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje a originály či ověřené kopie všech relevantních dokladů předloží pouze vítězný uchazeč před podpisem smlouvy na realizaci akce.



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

## 4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Doklady pro prokázání základní způsobilosti a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Zadavatel požaduje předložení originálů či ověřené kopie všech relevantních dokladů po vybraném uchazeči před podpisem smlouvy.

## 4.3. Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(1) Dodavatel **prokazuje splnění** základní způsobilosti podle předchozího odstavce **předložením**:

- a) čestného prohlášení [písm. a) až e)]; vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

## 4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(3) Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

(4) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

#### 4.5. Prokázání technické kvalifikace

(1) Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele v rozsahu:

- **Dle §79 odst. 2 písm. a) zákona zadavatel požaduje předložení seznamu významných zakázek.**
- Část 1
- Seznam 3 zakázek stejného či obdobného charakteru (dodávka kompostérů) provedených dodavatelem za poslední 5 let, v minimální výši 300 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.
- Část 2
- Seznam 3 zakázek stejného či obdobného charakteru (dodávka štěpkovače) provedených dodavatelem za poslední 5 let, v minimální výši 200 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

#### 4.6. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

### 5. Podmínky a požadavky zadavatele

Uchazeč si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami.

Účastník není oprávněn činit v textu smlouvy případné další úpravy, změny či doplnění. Účastník pouze doplňuje žlutě vyznačené části textu. Text smlouvy musí být vždy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka.

#### 5.1. Vymezení požadavků – instrumentů ZVZ

##### 5.1.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

#### 5.2. Obchodní podmínky

(1) Dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy.

Dodavatel uzavírá smlouvu s odběratelem jako logický krok následující po zadávacím řízení veřejné zakázky „KOMPOSTOVÁNÍ BIOODPADU V ROZTOKÁCH“. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.

(2) Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné dohody dodavatele a odběratele.

(3) Za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele odpovídá dodavatel.



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

### 5.3. Dodací a záruční podmínky

- (1) Dodavatel poskytne záruku na dodaný sortiment v délce minimálně 24 měsíců.

### 5.4. Platební podmínky

- (1) Veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů.
- (2) Daňové doklady podléhají kontrole odběratele. Při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti.
- (3) Přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací popř. předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou zadavatele s předávacím protokolem.
- (4) Zálohy se neposkytují.

### 5.5. Poddodávky

- (2) V souladu s § 105, odst. 1 ZVZ požaduje zadavatel, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.
- (3) Účastník uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů (Příloha č. 5), se kterými účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení poddodávek a uvažovaného finančního objemu každé poddodávky.
- (4) Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude činěna bez využití poddodavatelů.

### 5.6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (3) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (4) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

## 6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze této Zadávací dokumentace. Účastník je povinen vysvětlit ocenění kterékoli položky nulovou nebo neobvykle



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

nízkou cenou; pokud tak neučiní, může být vyzván k vysvětlení nejasností v nabídce nebo vyloučen ze zadávacího řízení.

- (4) Nabídková cena bude zpracována a rozpoložkována do tabulky uvedené v Příloze 1 – Krycí list.
- (5) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně vytyčení inženýrských sítí před zahájením prací a všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (6) Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).
- (7) Pokud zadavatel odkazuje v zadávacích podmínkách na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku, za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak platí, že zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných nebo lepších výrobků či technologií.
- (8) Zadavatel proto uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je uchazeč oprávněn v položkovém rozpočtu takovou značkovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v této příloze.

## 7. Podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena ve výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyzoomí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je obecní úřad Roztoky 128, 270 23 Křivoklát, a je dostupné v běžnou pracovní dobu po předchozí telefonické domluvě.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyzoomí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky jsou 4 měsíce.



Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

## 7.4. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o vysvětlení k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1 způsobem uvedeným v čl. 1.2).
- (2) Zadávací lhůta je této zakázky jsou 4 měsíce.

## 8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **5.6.2023 v 16:05 hod** v budově sídla zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

### 9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

### 9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

### 9.3. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

## 10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
- (2) Varianty nabídek zadavatel nepripouští.
- (3) Dodavatelé mají povinnost umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- (5) Zadavatel neomezuje subdodávky.
- (6) Všem uchazečům budou podány stejně hodnotné informace.
- (7) Projekt bude spolufinancován z Operačního fondu Životní prostředí.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Zadávací dokumentace zakázky  
„Kompostování bioodpadu v Roztokách“

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Zadavatel veřejné zakázky: | Obec Roztoky                            |
| Poradce veřejné zakázky:   | Ekonomické a právní poradenství, s.r.o. |

## 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky
- Vzor čestného prohlášení pro prokázání základní způsobilosti
- Návrh smlouvy
- Seznam poddodavatelů

V Roztokách 18. 5. 2023

Mgr. Tomáš Vostatek  
starosta