

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na dodávky s názvem:

„Inovace v procesu výroby skleněných interiérových prvků“

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 25075/15/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v rámci stejnojmenného spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, projekt INOVACE – Inovační projekt, prioritní osa PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“ Výzva I



Grantika Advisory

Erste Grantika Advisory a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval: Ing. Bc. Iveta Prášková
Kontrolu provedl: Ing. Roman Bielak

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM	5
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ.....	6
VI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	10
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
XII.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ PODMÍNKY	11
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	12
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	12
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE.....	12
XVI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12
XVII.	PŘÍLOHY.....	13

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **Frajt s.r.o.**
Sídlo: Kroměříž, Chropyšská 2848, PSČ 76701
Zastoupen: Ing. Dušan Frajt – jednatel
Ing. Daniela Frajťová – jednatel
Ing. Pavlína Frajťová – jednatel
IČ: 25556550
DIČ: CZ25556550
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vl. 33267
Kontaktní osoba: Ing. Pavlína Frajťová
Telefon: +420 573 335 700
E-mail: pfrajtova@frait.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Iveta Prášková
Telefon: + 420 739 547 265, + 420 515 917 653
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: praskova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na dodávky s názvem „**Inovace v procesu výroby skleněných interiérových prvků**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, k realizaci projektu s názvem „**Inovace v procesu výroby skleněných interiérových prvků**“ (dále jen jako „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO

25075/15/61100 v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „PpVD OPPIK“).

- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Uchazeč si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém, příp. slovenském jazyce**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je **dodávka nové výrobní technologie na keramický potisk skla** blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „zařízení“ nebo „linka“) a dále poskytnutí služeb, které jsou nezbytné ke splnění zakázky, spočívajících v její instalaci a uvedení do plného provozu.

Dodávka zařízení bude realizována v tomto rozsahu:

- **umývačka skla horizontální včetně vstupního a výstupního dopravníku a**
- **tiskárna na potisk skla s integrovaným sušícím zařízením a stoly pro manipulaci se sklem**

Služby spočívající v instalaci zařízení zahrnují jeho usazení v místě plnění a napojení na zdroje, zejména připojení k elektrickým rozvodům.

Služby spočívající v uvedení zařízení do plného provozu zahrnují jeho odzkoušení a ověření správné funkce, případně jeho seřízení, zaškolení obsluhy zadavatele jakož i provedení jiných úkonů a činností nutných pro to, aby zařízení mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel.

Předmětem zakázky je **dodávka nových zařízení**, které **nebyly předmětem odpisu**, tedy zadavatel bude prvním uživatelem těchto zařízení. Nesmí se jednat o repasovaná zařízení nebo zařízení, která byla používána již u jiných subjektů.

- 2) **Předmět zakázky zahrnuje rovněž:**

- a) dopravu předmětu plnění na místo určení, jeho vybalení a jeho kontrolu,
- b) daně, clo a poplatky spojené s dodávkou zařízení,
- c) licence, pokud jsou k užívání zařízení nutné,
- d) zpracování a předání kompletní dokumentace, zejména instrukcí a návodů k obsluze, seřizování, údržbě, programování zařízení (manuálů) a bezpečnostních předpisů v českém jazyce,
- e) proškolení zaměstnanců zadavatele na dodávanou technologii v rozsahu potřebném k osvojení veškerých funkcí pořizovaného zařízení a

f) předání prohlášení o shodě dodaného zařízení se schválenými standardy.

3) Technická specifikace zařízení

Podrobná technická specifikace předmětu plnění je uvedena **v příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět zakázky stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů jsou stanoveny jako minimální přípustné. Uchazeči proto mohou nabídnout zařízení, která budou disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u funkcionalit zadavatelem požadovaných.

4) Doba a místo plnění zakázky

a) Doba plnění zakázky:

Termín zahájení plnění zakázky: den následující po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

Dodání zařízení a uvedení do plného provozu: do 8 týdnů od zahájení plnění zakázky.

Zařízení bude po uvedení do plného provozu předáno zadavateli na základě odsouhlaseného a oběma stranami podepsaného předávacího protokolu.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci **červenci 2015**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

b) Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele na adrese **Kroměříž, Chropynská 2848, PSČ 76701**.

5) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh dodávek	CPV kód
Různé čisticí stroje	42995000-7
Tiskařské a grafické zařízení	42962000-7

6) Předpokládaná hodnota zakázky činí:

- **316 000,- EUR bez DPH.**

7) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM

1) Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §17 písm. w) ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_372.html po celou dobu běhu lhůty pro předkládání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazečů v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:
 - a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 2) a 3) tohoto článku zadávací dokumentace a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku v souladu s odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace.
- 2) **Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče.
- 3) **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.
- 4) **Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku**

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku v souladu s **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.
- 5) **Náležitosti čestného prohlášení**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc**.
- 6) **Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**
 - a) Uchazeči předkládají **prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**.
 - b) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.
 - c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.
- 7) **Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce**

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.
- 8) **Společná nabídka několika uchazečů**

Má-li být předmět zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

 - a) základních kvalifikačních předpokladů podle čl. IV. odst. 2) této zadávací dokumentace a

- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle čl. IV. odst. 3) písm. a) této zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

9) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

10) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Uchazeči mohou k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

11) Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

12) Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 11) této zadávací dokumentace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** podle dílčích hodnotících kritérií s váhami:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč nebo EUR bez DPH	50 %
Pozáruční servis v Kč nebo EUR bez DPH/hod	25 %
Servis - nástupní doba v hodinách	25 %

1) Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

- A. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena celkem v Kč nebo EUR bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč nebo EUR bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč nebo EUR bez DPH. Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten váhou tohoto dílčího kritéria.

- B. V rámci hodnotícího kritéria „**Pozáruční servis v Kč nebo EUR bez DPH/hod**“ budou nabídky hodnoceny podle nejnižší hodinové sazby práce servisního technika v rámci pozáručního servisu garantovaného po dobu 2 let od uplynutí záruční doby, vyjma ceny náhradních dílů. Hodinová sazba pozáručního servisu musí zahrnovat **veškeré náklady** včetně sazby za ujeté km, ztráty času na cestě a jiné případné výdaje spojené se servisem zařízení. Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten váhou tohoto dílčího kritéria.

- C. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Servis – nástupní doba v hodinách**“ budou nabídky hodnoceny dle nejnižší doby potřebné pro zahájení prací na odstraňování nahlášených závad, nahlášených písemně nebo emailem během pracovních dní, bránících užívání zařízení po celou dobu (záruční i pozáruční servis). Uchazeč je povinen zajistit, aby pověřeni pracovníci nastoupili na odstranění nahlášených závad bránících užívání zařízení **nejpozději do 48 hodin v pracovní dny** po písemném vyrozumění kupujícím. Tuto lhůtu je uchazeč povinen dodržovat i po dobu 2 let od uplynutí záruční doby poskytnuté na jakost zařízení. Body náležející za předmětné dílčí hodnotící kritérium budou přiděleny dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten váhou tohoto dílčího kritéria.

- 2) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 3) Hodnoty jednotlivých vyčíslitelných dílčích kritérií uvedou uchazeči pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 4** této zadávací dokumentace.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.**
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním zařízení a provedením služeb spočívajících v jeho instalaci, montáži a uvedení do plného provozu, zejména náklady na pořízení zařízení včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zařízení do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zařízení, ostrahu zařízení do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zařízení, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na proškolení obsluhy, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zařízení. Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**.
- 3) Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH.
- 4) Nabídková cena zakázky bude uvedena **v Kč nebo EUR** na krycím listu nabídky a ve smlouvě o plnění předmětu zakázky, a to v členění:
 - nabídková cena v Kč nebo EUR bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - a nabídková cena v Kč nebo EUR včetně DPH,popř. uvést, že uchazeč není plátcem DPH.
- 5) Bude-li nabídková cena uvedena v jiné měně než Kč, bude pro účely hodnocení přepočtena kurzem České národní banky platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen ty o zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném textu smlouvy o plnění předmětu zakázky** (Kupní smlouva uzavřená podle dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 4** zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Uchazeči jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele

uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

- 3) Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce uchazeče musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace **vzor krycího listu nabídky**.
- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách (příloha č. 2** této zadávací dokumentace). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 3) V rámci své nabídky uchazeči předloží **dokumentaci s technickým popisem nabízeného plnění, včetně uvedení výrobce a typového označení**, ze které bude **dostatečně zřejmé, že splňuje požadavky zadavatele** stanovené touto zadávací dokumentací, především **přílohu č. 3** zadávací dokumentace. Součástí této dokumentace bude i **cenová kalkulace nabízeného plnění** dle specifikace předmětu zakázky, a to včetně nákladů na instalaci, implementaci, školení, nákladů na dopravu či případné další náklady vzniklé v souvislosti s přidělením předmětu zakázky. Takto zpracovaný dokument bude přílohou č. 1 smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 4) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) dokumenty k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - d) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace), včetně požadované přílohy č. 1, kterou bude tvořit technická specifikace předmětu zakázky včetně cenové kalkulace nabízeného plnění (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace).
 - e) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho

svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu **Kroměříž, Chropýňská 2848, PSČ 76701, nejpozději 2. 7. 2015 do 10:00 hod.** Uchazeč může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hod. Kontaktní osobou pro příjem nabídek je **Yvona Hübnerová, tel.: +420 573 335 700.**
- 3) Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. Za pozdní doručení nenese zadavatel ani osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.
- 4) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

Inovace v procesu výroby skleněných interiérových prvků“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa sídla uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní originál nabídky.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 1) Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele.
- 2) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 3) Zadavatel vždy uveřejní v souladu s čl. 19) PpVD OPPIK dodatečné informace včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**.
- 4) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí písemné žádosti.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatelem ustanovená hodnotící komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle zadavatele **dne 2. 7. 2015 v 10:00 hodin**.
- 2) Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka není úplná, tzn., že nabídka není zpracovaná v požadovaném jazyce nebo návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky není podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodů zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** v souladu s čl. 44) PpVD OPPIK uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok uchazeče na uzavření smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy zjistí-li po uzavření smlouvy, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 7) Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

- 8) Uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 9) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky

V Brně dne 10. 06. 2015

Za zadavatele – Frajt s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....
Ing. Bc. Iveta Prášková
poradce pro výběrová řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.
na základě plné moci