

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

Zadávací dokumentace

veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

„Stavební úpravy části objektu Roztoky - 2. výzva“

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZVZ).

zadavatelem:

Obec Roztoky

Roztoky 128, 270 23 Křivoklát, IČ: 00639966

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je

Mgr. Tomáš Vostatek, starosta

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Požadavky na sestavení nabídky.....	4
4. Kvalifikace.....	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
7. Podání nabídek.....	7
8. Otevírání obálek.....	8
9. Posouzení a hodnocení nabídek.....	8
10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:.....	9

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Identifikační údaje zadavatele:
Obec Roztoky
Roztoky 128, 270 23 Křivoklát
Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Tomáš Vostatek, starosta
- (2) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZVZ poradce Ekonomické a právní poradenství, s.r.o., IČ 27279715, se sídlem třída T.G.Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem.
- (3) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba Ing. Jiří Novák, e-mail jnovak@epp.cz, mobil: 724 486 161.
- (4) Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem:
„Stavební úpravy části objektu Roztoky - 2. výzva“

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 43 zákona:
Ekonomické a právní poradenství, s.r.o., IČ 27279715, se sídlem třída T.G.Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem,
Jednací a kontaktní osoba: Ing. Jiří Novák, e-mail jnovak@epp.cz, mobil: 724 486 161
- (2) Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení.
Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 241 zákona, na kontaktní adresu zástupce zadavatele.
- (3) Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (4) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (5) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (6) Zadavatel požaduje opatření každé zasláné zprávy platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo platnou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je stavební úprava části objektu již nepoužívané vodárny, kde byly umístěny technologické rozvody vody-v současné době již odpojené. Předmětná část bude využívána k parkování techniky na sloužící pro údržbu obce.

Předmětná část bude vybavena pouze běžnými světelnými a zásuvkovými rozvody elektroinstalace.

Jedná se o stavbu složenou ze třech částí se samostatnými na sobě nezávislými konstrukcemi.

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

Všechny části jsou jednopodlažní, obdélníkového půdorysu.

Řešená vnitřní část je v současné době zastřešena plochou střechou s mírným sedlem. Krajiní části jsou pak zastřešeny plochými střechami s jednostranným sklonem.

U předmětné části je řešen havarijní stav severovýchodní obvodové stěny a konstrukce zastřešení.

Tvar v sedlovém provedení zůstane. Bude změněn-zvýšen sklon střešních rovin, se zachováním výškové úrovně hřebene a snížením okapní hrany střechy.

Krytina je navržena z plechové drážkové krytiny Regamet MAX MAT v šedém odstínu.

Nová okna plastová bílá shodná se stávajícími okny v objektu.

Nová vjezdová vrata kovová dvoukřídlová otevíravá s prosvětlovacími otvory z makrolonu.

Vstupní dveře kovové jednokřídlové.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Každý Účastník má možnost podat nabídku na jednu nebo všechny části plnění, které budou samostatně hodnoceny. Zadavatel tímto určuje následující části, které mohou být zadány odděleně a budou hodnoceny odděleně:

Část 1 – Bourání – ve výkazu výměr označené jako list „A – Bourání“

Část 2 – Stavební práce - ve výkazu výměr označené jako list „B – Ostatní“

Pro každou část veřejné zakázky uvede Účastník hodnoty dílčích hodnotících kritérií (vždy se jedná o nabídkovou cenu v Kč vč. DPH), které jsou uvedeny v krycím listu zakázky. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a odděleně.

V případě, že realizaci provedou pro každou část jiné společnosti, budou muset spolu veškeré práce koordinovat.

Pokud projektová nebo zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, jde o vyjádření požadavku na kvalitu a je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. Vtom případě účastník v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, popř. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) 45000000-7 Stavební práce.

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je realizace akce. Účelem veřejné zakázky je nalézt nejvhodnější a nejvýhodnější nabídku.

Zadavatel zajistí před předáním staveniště souhlas se vstupem na pozemek třetí osoby na příjezdové komunikaci. Vítězný dodavatel musí respektovat požadavky vlastníka pozemku při vjezdu na staveniště.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení, klimatických podmínkách. Předpokládaný termín ukončení realizace zakázky je 30.6.2024 včetně dodání dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu.

1. předpokládaný termín zahájení prací je 1.5. 2023.
2. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky – bourání se požaduje max. do 30.11. 2023.
3. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky – stavební práce se požaduje max. do 30.6. 2024.

(2) Místem plnění veřejné zakázky je obec Roztoky u Křivoklátu.

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

2.3. Vybrané instrumenty ZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Obecné požadavky

3.1.1. Obecné věcné požadavky

- (3) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (4) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.
- (5) Uchazeč předloží nabídku v originále v papírové podobě a 1 x elektronicky na CD.
- (6) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Stavební úpravy části objektu Roztoky - 2. výzva – NEOTVÍRAT“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1, odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení (viz též Příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje uchazeče.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - a) základní způsobilost (viz bod 4.3),
 - b) profesní způsobilost (viz bod 4.4),
 - c) technická kvalifikace předpoklady (viz. bod 4.5).
- (3) Dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.
- (5) Seznam poddodavatelů
- (6) Další doklady dle potřeby.

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilost podle § 74 ZVZ, profesní způsobilost v souladu s § 77 ZVZ a technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZVZ.
- (2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.
- (3) Uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady kopiemi dokladů, z jejichž obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje a originály či ověřené kopie všech relevantních dokladů předloží pouze vítězný uchazeč před podpisem smlouvy na realizaci akce.

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Doklady pro prokázání základní způsobilosti a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Zadavatel požaduje předložení originálů či ověřené kopie všech relevantních dokladů po vybraném uchazeči před podpisem smlouvy.

4.3. Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel **prokazuje splnění** základní způsobilosti podle předchozího odstavce **předložením**:

- a) čestného prohlášení [písm. a) až e)]; vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(3) Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

(4) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

4.5. Prokázání technické kvalifikace

(1) Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele v rozsahu:

- **Dle §79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje předložení seznamu významných dodávek.**

Část 1

Seznam 3 zakázek stejného či obdobného charakteru (bourací práce) provedených dodavatelem za poslední 5 let, v minimální výši 300 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam referenčních

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

Část 2

Seznam 3 zakázek stejného či obdobného charakteru (výstavba nebo rekonstrukce budov) provedených dodavatelem za poslední 5 let, v minimální výši 1 000 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

- **Dle §79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje předložení seznamu významných dodávek – pouze pro část 2.:**
 - **1 x stavbyvedoucí,** účast ve funkci vedoucího týmu na min. 2 projektech ve výši plnění min 1 mil. Kč bez DPH a praxe v oboru min. 5 let;

4.6. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

(1) Uchazeč si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami.

5.1. Vymezení požadavků – instrumentů ZVZ

5.1.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.2. Obchodní podmínky

- (1) Zhotovitel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy.
- (2) Zhotovitel nebo uchazeč uzavírá smlouvu s objednatelem nebo zadavatelem jako logický krok následující po zadávacím řízení veřejné zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky - 2. výzva“. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě.
- (3) Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné dohody objednatele a zhotovitele.
- (4) Za škody způsobené při výkonu činnosti zhotovitele odpovídá zhotovitel.

5.3. Dodací a záruční podmínky

- (1) Zhotovitel poskytne záruku na dílo v délce minimálně 60 měsíců.

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

5.4. Platební podmínky

- (1) Veškeré platby budou provedeny v korunách českých na základě daňových dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů.
- (2) Daňové doklady podléhají kontrole objednatele. Při zjištění chyby bude daňový doklad vrácen zhotoviteli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti.
- (3) Přílohou daňových dokladů budou vždy kopie soupisu prací dle položek rozpočtu nabídky a předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou objednatele
- (4) Zálohy se neposkytují.

5.5. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (3) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (4) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (3) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě technické specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci. Ceny a sazby musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.
- (4) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena ve výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je obecní úřad Roztoky, Roztoky 128, 270 23 Křivoklát a je dostupné v běžnou pracovní dobu nebo po předchozí telefonické domluvě.

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

(2) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je 4 měsíce.

7.4. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o vysvětlení k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1 způsobem uvedeným v čl. 1.2).

(2) Zadávací lhůta této zakázky je 4 měsíce.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **17.4.2023 v 16:05 hod** v budově sídla zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

9.3. Hodnotící kritéria

(1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

(1) Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.

(2) Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.

(3) Dodavatelé mají povinnost umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

(5) Zadavatel neomezuje poddodávky.

Zadávací dokumentace zakázky „Stavební úpravy části objektu Roztoky – 2. výzva“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Obec Roztoky
Poradce veřejné zakázky:	Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky
- Vzor čestného prohlášení pro prokázání základní způsobilosti
- Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- Závazný návrh smlouvy
- Seznam poddodavatelů

V Roztokách 24.3. 2023

Mgr. Tomáš Vostatek
starosta