

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávána postupem mimo režim ZZVZ, v souladu s § 6 ZZVZ a dále v souladu s Pokynem zprostředkovatele (Ministerstvo financí ČR) pro zadávání VZMR v rámci FM EHP/Norska 2014-2021, verze č. 2 platná od 3. 1. 2022

<p><b><u>1. Zadavatel:</u></b></p> <p><b>Římskokatolická farnost - arciděkanství Kutná Hora</b> Jakubská 1, 284 01 Kutná Hora ThLic. Vladislav Brokeš, Ph.D., arciděkan IČO: 46403523</p>
<p><b><u>2. Název zakázky:</u></b></p> <p><b>Zajištění výkonu koordinátora BOZP – Kostel Nanebevzetí Panny Marie v Gruntě</b></p>
<p><b><u>3. Druh zakázky:</u></b> služba</p>
<p><b><u>4. Předpokládaná hodnota zakázky:</u></b></p> <p>Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu ve výši <b>160 000,- Kč bez DPH</b>. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje maximální a nepřekročitelnou hranici nabídkové ceny. Její překročení bude vykládáno jako porušení zadávacích podmínek a bude znamenat vyloučení z účasti v zadávacím řízení.</p>
<p><b><u>5. Lhůta pro podání nabídky:</u> 14.3.2023 do 12 hod</b></p> <p>Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 8.3.2023 v 11:00 hod. Sraz všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před kostelem Nanebevzetí Panny Marie v Gruntě.</p>
<p><b><u>6. Místo pro podání nabídky:</u></b></p> <p>Účastník je povinen nabídku doručit v <b>řádně uzavřené obálce (balíku)</b> opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:</p> <p style="text-align: center;"><b>NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Zajištění výkonu koordinátora BOZP – Kostel Nanebevzetí Panny Marie v Gruntě“.</b></p> <p>Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.</p> <p>Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu <b>Jakubská 1, 284 01 Kutná Hora</b>. Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny pondělí-pátek od 8:00 do 14:00, kontaktními osobami jsou paní Ing. Soňa Krejčová, tel.: +420 732 653 055 nebo Mgr. Jaroslav Bouška, +420 731 604 607.</p>
<p><b><u>7. Předmět zakázky:</u></b></p>

Předmětem zakázky je komplexní zajištění služby koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Podrobně je náplň činnosti koordinátora BOZP stanovena v návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

### **8. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu příkazní smlouvy, která je v příloze č. 1 této výzvy.

Vítězný dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

### **9. Kvalifikační předpoklady**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže, že disponuje osobou podílející se na plnění zakázky, přičemž tato osoba splňuje následující požadavky zadavatele:

- **Koordinátor BOZP (osoba, která bude vykonávat funkci hlavního koordinátora BOZP)**
  - osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce

Kvalifikaci prokáže dodavatel doložením kopie osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **10. Hodnotící kritérium:      Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**

Váha kritéria hodnocen: 100 %

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší nabídky po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

### **11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:**

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti:

#### **1. Návrh smlouvy**

V nabídce uchazeč předloží doplněný a podepsaný návrh smlouvy na plnění zakázky. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této Výzvy. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených (žlutě podbarvených), tedy především identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu.

## **2. Doklady prokazující kvalifikaci**

V nabídce uchazeč předloží kopii osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce.

## **12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu za předmět této veřejné zakázky, a to v Kč bez DPH, sazbu DPH v %, v Kč včetně DPH. Nabídkovou cenu účastník doplní v návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

## **13. Doba a místo plnění zakázky:**

Doba a místo plnění zakázky je obsažena v návrhu příkazní smlouvy, která je v příloze č. 1 této výzvy.

## **14. Požadavky na varianty nabídek:**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **15. Poskytování dodatečných informací:**

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky na e-mail: [sona.krejčova@khfarnost.cz](mailto:sona.krejčova@khfarnost.cz) a [sulmanova@spfgroup.org](mailto:sulmanova@spfgroup.org).

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

## **16. Ostatní informace**

- Každý dodavatel může podat na veřejnou zakázku pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém neveřejném zasedání konaném v sídle zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na profilu zadavatele uveřejnit oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že námitky proti jakémukoli úkonu zadavatele (vč. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a/nebo rozhodnutí o vyloučení) či proti zadávacím podmínkám nejsou přípustné.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že může výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu.

<b><u>17. Přílohy zadávacích podmínek:</u></b>

1. Návrh příkazní smlouvy
---------------------------

V Kutné Hoře .....

ThLic. Vladislav Brokeš, Ph.D., arciděkan